Державне підприємство «ДІЯ»

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг «Дія»

Вимоги до відокремленого пункту реєстрації представництва кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг «Дія»

2025

Загальні вимоги до відокремленого пункту реєстрації представництва:

− Наявність окремого приміщення, що відповідає вимогам: Вимоги до приміщення:

− У якості приміщення ВПР має використовуватися кімната (приміщення), що зачиняється на ключ, площею не менше ніж 4,0 м. кв. на одне робоче місце;

− повинно мати охоронну сигналізацію, або пристрій опечатування на дверях, або СКД;

− повинно мати необхідну кількість розеток для підключення до електричної мережі;

− має бути обладнане системою опалення;

− повинно розташовуватися у приміщенні загальною площею не менше 4 м^2 на 1 робоче місце, що зачиняється на ключ та має охоронну та пожежну сигналізацію;

− повинно бути обладнане автоматизованим робочим місцем (робочою станцією комп'ютером);

− До приміщення не можливе проникнення сторонніх осіб з дахів сусідніх будівель, із розташованих поруч пожежних сходів (труб водостоків тощо);

− Вікна приміщення ВПР повинні бути захищенні від зовнішнього спостереження, непрозорими шторами, жалюзями тощо;

− Приміщення ВПР має бути розділене письмовими столами співробітників ВПР на приймальну та службову зону;

− Комунікаційне обладнання, системні блоки, шафи зі справами повинні знаходитися у службовій зоні;

− Приміщення ВПР має бути оснащено письмовими (або спеціалізованими комп'ютерними) столами персоналу ВПР;

− Приміщення ВПР має бути оснащено сейфом (https://aklas.ua/ua/products/seyfukhl-mash-sn-1202-00011384), що опломбовується (по два ключа до кожного відсіку) для зберігання особистих ключів адміністраторів та металевою шафою, що опломбовується для зберігання архіву;

Матеріально-технічне забезпечення при організації робочого місця:

− Робоче місце повинно розташовуватися у приміщенні загальною площею – не менше 4 м^2 на 1 робоче місце, що зачиняється на ключ та має охоронну та пожежну сигналізацію;

− мати доступ до мережі Інтернет (провідний) з відкритими портами: 80, 443, 9947 на IP 91.233.100.30, 5.181.249.30 не бути в домені організації;

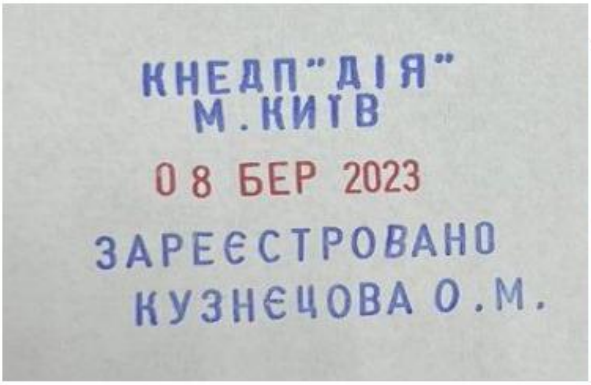
− забезпечене телефонним зв'язком;

− обладнано принтером та копіювальним апаратом (багатофункціональним пристроєм);

− обладнано знищувачем документів (шредер);

− відповідальна особа повинна мати захищений носій особистого ключа типу Електронний ключ «Кристал-1»/ «Алмаз-1К» віддаленого адміністратора реєстрації для доступу до Сервісу в кількості 1 (одного) шт. для кожного адміністратора реєстрації;

– відповідальна особа повинна мати особистий штамп (https://rozetka.com.ua/trodat_5465_4_ukr_p_4_0/p103399182/) віддаленого адміністратора реєстрації (Текстовий датер: 2 (два) рядки тексту та рядок дати) для документів та металеву печатку для пломбування.





3. Вимоги до робочої станції (комп'ютера):

Апаратне забезпечення:

- Стаціонарний або портативний комп'ютер (ноутбук) з характеристиками не гірше:

1) ЦП не гірше Intel Core i5 2,6Hhz (або аналог);

2) ОЗУ не менше 4Gb;

3) жорсткий диск 160 Gb (або більше);

4) Ліцензійна операційна система: Windows 11 Pro;

5) USB-2.0 не менше 3х.

6) Web-камера з характеристиками:

- Якість відеозйомки, пікселів 1280 х 720;

- Максимальна якість фото 3 Мп; - Інтерфейс USB 2.0.

Програмне забезпечення:

- антивірусне програмне забезпечення, що має чинний експертний висновок Адміністрації Держспецзв'язку у сфері ТЗІ, http://cazi.gov.ua.

Вимоги до станції генерації (за необхідності)

Апаратне забезпечення:

- Стаціонарний комп'ютер з характеристиками не гірше:

1) ЦП не гірше Intel Core i5 2,6Hhz (або аналог);

2) ОЗУ не менше 4Gb;

3) жорсткий диск 160 Gb (або більше);

4) Ліцензійна операційна система: Windows 11 Pro;

5) USB-2.0 не менше 3х.

Програмне забезпечення:

- антивірусне програмне забезпечення, що має чинний експертний висновок Адміністрації Держспецзв'язку у сфері ТЗІ, http://cazi.gov.ua.

Вимоги до співробітників відокремленого пункту реєстрації представництва:
Співробітники ВПР виконують такі посадові обов'язки:

- відповідального за захист інформації;

- віддаленого адміністратора реєстрації.

Відповідальний за захист інформації повинен відповідати таким вимогам:

- вища освіта (бажано за спеціальністю у сферах інформаційних технологій, захисту інформації або кібербезпеки);

- стаж роботи не менше 1 року.

Віддалений адміністратор реєстрації повинен відповідати таким вимогам:

- робота з персональниим комп'ютером, документами, архівом, персональними справами;
- стаж роботи не менше 1 року.

Допускається суміщення та виконання функцій віддаленого адміністратора реєстрації, та відповідального за захист інформації одним співробітником (за наявності вищої освіти), що відповідає вимогам.