



# МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

22.12.2010

м. Київ

N 3253/5

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України  
23 грудня 2010 р. за N 1318/18613

### Про затвердження Правил ведення нотаріального діловодства

Із змінами і доповненнями, внесеними  
наказами Міністерства юстиції України  
від 3 жовтня 2011 року N 3100/5,  
від 27 вересня 2012 року N 1428/5,  
від 20 грудня 2012 року N 1909/5,  
від 1 лютого 2013 року N 218/5,  
від 3 червня 2013 року N 1061/5,  
від 26 червня 2014 року N 1025/5,  
від 17 березня 2015 року N 381/5,  
від 15 серпня 2019 року N 2567/5,  
від 18 лютого 2021 року N 638/5,  
від 22 червня 2021 року N 2241/5,  
від 10 грудня 2021 року N 4445/5,  
від 18 серпня 2023 року N 2985/5,  
від 27 грудня 2024 року N 3783/5

(Номенклатури справ, складені та затверджені державними нотаріальними конторами, приватними нотаріусами на 2021 рік, до внесення Змін, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 лютого 2021 року N 638/5, підлягають закриттю підсумковими записами з урахуванням необхідності закриття заведених у 2021 році або перехідних справ, які виключені з номенклатури справ. При цьому у підсумковому записі зазначаються лише кількість і категорії фактично заведених у 2021 році або перехідних справ, індекси справ яких виключені Змінами, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 18 лютого 2021 року N 638/5. Інші заведені у 2021 році або

перехідні справи продовжуються діловодством та враховуються при закритті номенклатури справ, складеної на виконання наказу Міністерства юстиції України від 18 лютого 2021 року N 638/5)

Додатково див. оголошення  
("Офіційний вісник України", N 26, 15 квітня 2011 р.),  
постанову Окружного адміністративного суду міста Києва  
від 28 квітня 2011 року,  
ухвалу Київського апеляційного адміністративного суду  
від 14 лютого 2012 року,  
ухвалу Вищого адміністративного суду України  
від 29 серпня 2013 року

Відповідно до статті 14 Закону України "Про нотаріат", з метою вдосконалення порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами та належної організації передачі документів нотаріального діловодства на тимчасове зберігання до державних нотаріальних архівів

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Правила ведення нотаріального діловодства, що додаються.
2. Визнати такими, що втратили чинність, наказ Міністерства юстиції України від 09.07.2002 N 63/5 "Про затвердження Інструкції про порядок передачі нотаріальних документів на тимчасове зберігання до державного нотаріального архіву", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.07.2002 за N 569/6857 (зі змінами), наказ Міністерства юстиції України від 15.07.2003 N 87/5 "Про затвердження Порядку ведення та заповнення реєстрів для реєстрації нотаріальних дій", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 15.07.2003 за N 598/7919 (зі змінами), наказ Міністерства юстиції України від 31.12.2008 N 2368/5 "Про затвердження Правил ведення нотаріального діловодства", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 31.12.2008 за N 1325/16016 (зі змінами).
3. Департаменту нотаріату, фінансового моніторингу юридичних послуг та реєстрації адвокатських об'єднань (Чижмарь К. І.):
  - 3.1. Забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03.10.92 N 493 "Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади" (зі змінами).
  - 3.2. Довести цей наказ до відома начальників Головного управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, головних управлінь юстиції в областях, містах Києві та Севастополі.
4. Начальникам Головного управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, головних управлінь юстиції в областях, містах Києві та Севастополі забезпечити належне виконання цього наказу.
5. Цей наказ набирає чинності з 01.01.2011.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Єфіменка Л. В.

**Міністр**  
**ПОГОДЖЕНО:**  
**Голова Державного комітету архівів**  
**України**

**О. Лавринович**

**О. П. Гінзбург**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Міністерства юстиції України  
22.12.2010 N 3253/5  
Зареєстровано  
в Міністерстві юстиції України  
23.12.2010 р. за N 1318/18613

## **ПРАВИЛА**

### **ведення нотаріального діловодства**

(У тексті Правил: слово "картонаж" у всіх відмінках замінено словом "коробка" у відповідних відмінках; слова "головне управління юстиції" в усіх відмінках замінено словами "Головне територіальне управління юстиції" у відповідних відмінках; слова "з особового складу" замінено словами "з кадрових питань" згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15 серпня 2019 року N 2567/5)

(У тексті Правил слова "управління юстиції" в усіх відмінках і числах замінено словами "територіальний орган Міністерства юстиції" у відповідних відмінках і числах згідно з наказом Міністерства юстиції України від 18 лютого 2021 року N 638/5)

(У тексті Правил: слово "(наряд)" в усіх відмінках і числах виключено; слова "організацію діловодства" замінено словами "ведення нотаріального діловодства"; слова "державна нотаріальна контора" в усіх відмінках і числах замінено словом "контора" у відповідних відмінках і числах; слова "державний нотаріальний архів" в усіх відмінках і числах замінено словом "нотаріальний архів" у відповідних відмінках і числах згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22 червня 2021 року N 2241/5)

## **I. Загальні положення**

1.1. Ці Правила встановлюють порядок ведення нотаріального діловодства в державних нотаріальних конторах (далі - контора), державних нотаріальних архівах (далі - нотаріальний архів), приватними нотаріусами.

Нотаріальне діловодство - діяльність контор, нотаріальних архівів, приватних нотаріусів зі створення, обліку та зберігання документів на різних носіях (паперових та електронних) у процесі здійснення нотаріальної діяльності.

(пункт 1.1 у редакції наказу Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

1.2. Нотаріальне діловодство ведеться українською мовою.

(пункт 1.2 у редакції наказу Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

1.3. Використані в цих Правилах основні терміни застосовуються у значеннях, наведених у ДСТУ 2732:2023 "Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять".

(пункт 1.3 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

## **II. Діловодство контори, нотаріального архіву, приватного нотаріуса**

(назва розділу II із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

2.1. Організаційно-розрапорядчі документи конторою, нотаріальним архівом, приватним нотаріусом ведуться з дотриманням вимог Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року N 55 (далі - Типова інструкція з діловодства), та Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року N 348, ДСТУ 4163:2020 "Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розрапорядчої документації. Вимоги до оформлення документів" (далі - ДСТУ 4163:2020).

(пункт 2.1 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5, від 22.06.2021 р. N 2241/5, від 27.12.2024 р. N 3783/5)

2.2. Порядок ведення діловодства, що містить інформацію з обмеженим доступом, визначається Типовою інструкцією про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року N 736.

(пункт 2.2 із змінами, внесеними згідно з наказами  
Міністерства юстиції України від 03.10.2011 р. N 3100/5,  
від 15.08.2019 р. N 2567/5)

2.3. Нотаріальне діловодство регулюється Законом України "Про нотаріат"  
(далі - Закон), цими Правилами.

Невід'ємною складовою нотаріального діловодства є спеціальні бланки  
нотаріальних документів, що використовуються нотаріусами виключно під час  
вчинення нотаріальних дій.

(абзац другий пункту 2.3 із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Абзац третій пункту 2.3 виключено

(згідно з наказом Міністерства  
юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

2.4. Нотаріальне діловодство включає:

складання, оформлення, реєстрацію, облік, зберігання, видачу нотаріальних  
документів та їх копій;

реєстрацію (якщо передбачено), зберігання, облік, видачу документів, на  
підставі яких вчинені нотаріальні дії, та їх копій;

складання, оформлення, реєстрацію, облік, виконання і зберігання документів  
з витребування і надання відомостей та (або) документів, необхідних для  
вчинення нотаріальної дії, у тому числі передбачених міжнародними  
договорами, у зв'язку з наданням правової допомоги;

ведення реєстрів для реєстрації нотаріальних дій у паперовій та/або у  
визначеній Законом електронній формі, книг, журналів реєстрації (обліку);

тимчасове зберігання нотаріальних документів та документів, на підставі яких  
вчинялись нотаріальні дії, у конторі, у приватного нотаріуса та їх підготовку для  
передавання на зберігання до нотаріального архіву;

тимчасове зберігання заповітів та довіреностей, посвідчених особами, які в  
умовах воєнного стану відповідно до законодавства мають право їх  
посвідчувати (далі - документи, що надійшли для тимчасового зберігання) та їх  
підготовку для передавання на зберігання до нотаріального архіву;

(пункт 2.4 доповнено новим абзацом сьомим згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5,  
у зв'язку з цим абзаци сьомий - дев'ятий  
вважати відповідно абзацами восьмим - десятим)

складання, реєстрацію, зберігання та видачу довідок та інших документів, що  
містять відомості про вчинені нотаріальні дії тощо;

розгляд звернень фізичних та юридичних осіб з питань вчинення  
нотаріальних дій у строки, визначені законодавством;

використання, зберігання, обіг та звітність щодо спеціальних бланків нотаріальних документів.

(пункт 2.4 у редакції наказу Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

### **III. Відповідальність за ведення нотаріального діловодства та архіву**

3.1. Відповідальними за ведення нотаріального діловодства та архіву у конторі, нотаріальному архіві є завідувачі.

(абзац перший пункту 3.1 у редакції наказу Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Завідувач контори, нотаріального архіву призначає особу, відповідальну за ведення нотаріального діловодства, про що видається відповідний наказ.

(абзац другий пункту 3.1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

В односкладовій конторі відповідальним за ведення нотаріального діловодства та архіву є завідувач контори.

Державні нотаріуси багатоскладової контори, нотаріального архіву є відповідальними за додержання порядку ведення та заповнення, зберігання реєстрів, книг обліку, журналів, у яких реєструються нотаріальні документи та документи, необхідні для вчинення нотаріальних дій, а також за нотаріальні документи, що перебувають у їх провадженні.

(абзац четвертий пункту 3.1 у редакції наказу Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

3.2. У разі втрати документів нотаріального діловодства особа, відповідальна за ведення нотаріального діловодства та архіву, повинна негайно доповісти завідувачу контори, нотаріального архіву, який у свою чергу повідомляє відповідний територіальний орган Міністерства юстиції для вжиття необхідних заходів.

(пункт 3.2 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5, від 18.02.2021 р. N 638/5, від 22.06.2021 р. N 2241/5)

3.3. Відповідальним за ведення нотаріального діловодства та архіву нотаріуса при здійсненні приватним нотаріусом нотаріальної діяльності є нотаріус.

Приватний нотаріус може покласти ведення нотаріального діловодства та архіву на особу, яка перебуває з ним у трудових відносинах, про що нотаріусом видається відповідний наказ.

(пункт 3.3 у редакції наказу Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

3.4. У разі втрати документів нотаріального діловодства приватний нотаріус повинен негайно повідомити відповідний територіальний орган Міністерства юстиції та вжити необхідних заходів для розшуку чи відновлення втрачених документів.

(пункт 3.4 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 18.02.2021 р. N 638/5)

## **IV. Порядок приймання - передавання документів нотаріального діловодства, а також продовження провадження спадкової справи**

(назва розділу IV із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5, від 10.12.2021 р. N 4445/5)

4.1. При звільненні або переході на іншу роботу державного нотаріуса чи особи, на яку покладено ведення нотаріального діловодства та архіву в конторі, справи і документи нотаріального діловодства передаються визначеній у встановленому порядку особі.

(пункт 4.1 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5, від 27.12.2024 р. N 3783/5)

4.2. Для приймання - передавання документів нотаріального діловодства контори наказом завідувача контори призначається комісія у складі трьох осіб, яка перевіряє наявність і стан документів, про що складається акт приймання-передавання (додаток 1).

(абзац перший пункту 4.2 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Акт приймання-передавання документів нотаріального діловодства підписується членами комісії, особою, яка здає, і особою, яка приймає документи нотаріального діловодства, і затверджується завідувачем контори.

(абзац другий пункту 4.2 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

4.3. При звільненні (у разі смерті) або переході на іншу роботу завідувача контори для приймання-передавання документів нотаріального діловодства наказом начальника територіального органу Міністерства юстиції



призначається комісія у складі не менше трьох осіб, у тому числі представник нотаріального архіву.

(пункт 4.3 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

4.4. Під час приймання-передавання документів нотаріального діловодства перевіряються:

(абзац перший пункту 4.4 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

наявність і стан справ постійного, тривалого (понад 10 років) зберігання;  
наявність і стан облікових документів та довідкового апарату до справ;  
наявність печаток і штампів, якими користуються державні нотаріуси;  
дотримання порядку зберігання, витрачання та звітності спеціальних бланків нотаріальних документів;

(абзац п'ятий пункту 4.4 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

наявність і стан матеріально-технічного обладнання та інвентарю;  
стан і умови зберігання документів.

Кількість документів поточного діловодства та кількість документів, що зберігаються у конторі, у тому числі кількість документів нотаріального діловодства, що передані до нотаріального архіву, а також обліково-довідкового апарату до них, про що зазначається окремим розділом в акті приймання-передавання документів нотаріального діловодства.

(абзац восьмий пункту 4.4 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5, від 27.12.2024 р. N 3783/5)

4.5. Акт приймання-передавання документів нотаріального діловодства при зміні завідувача контори підписується членами комісії, завідувачем і особою, яка приймає документи нотаріального діловодства, та затверджується начальником територіального органу Міністерства юстиції (додаток 2).

(пункт 4.5 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

4.6. У разі виявлення нестачі документів діловодства комісія складає акт (додаток 3) і негайно повідомляє територіальний орган Міністерства юстиції для вжиття невідкладних заходів щодо розшуку документів діловодства та майна контори.

(пункт 4.6 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 18.02.2021 р. N 638/5)

4.7. Якщо контора ліквідується, всі справи передаються в упорядкованому стані до нотаріального архіву на підставі наказу територіального органу Міністерства юстиції.



(абзац перший пункту 4.7 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Передавання документів контори, що ліквідується, входить в обов'язки комісії, створеної для передавання документів діловодства і майна.

Контора, розташована на території активних бойових дій та яка є знищеною або до якої відсутній доступ або розташована на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, включених до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22 грудня 2022 року N 309, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 грудня 2022 року за N 1668/39004, для яких не визначена дата завершення бойових дій та тимчасової окупації Російською Федерацією, ліквідується без передавання документів діловодства і майна.

(пункт 4.7 доповнено абзацом третім згідно з наказом Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

Після визначення дати завершення бойових дій або тимчасової окупації Російською Федерацією території України, на якій були розташовані контори, ліквідовані відповідно до абзацу третього цього пункту (далі - контори, ліквідовані у спеціальному порядку), на підставі наказу територіального органу Міністерства юстиції створюється комісія з розшуку документів та майна контор, ліквідованих у спеціальному порядку.

(пункт 4.7 доповнено абзацом четвертим згідно з наказом Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

Документи, виявлені комісією з розшуку документів та майна контор, ліквідованих у спеціальному порядку, передаються до нотаріального архіву.

(пункт 4.7 доповнено абзацом п'ятим згідно з наказом Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

4.8. При звільненні особи, відповідальної за ведення нотаріального діловодства та архіву, приватний нотаріус зобов'язаний перевірити наявність і стан документів.

(пункт 4.8 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

4.9. У разі заміщення приватного нотаріуса користування його документами та архівом здійснюється в порядку та в межах строків, визначених договором про заміщення його іншим нотаріусом.

Документи **нотаріального** діловодства передаються приватним нотаріусом, якого заміщують, для користування на підставі акта приймання-передавання нотаріусу, який заміщує його, що підписується ними (додаток 5).

(абзац другий пункту 4.9 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Після припинення заміщення документи нотаріального діловодства, у тому числі створені нотаріусом, який заміщував (у разі створення), повертаються приватному нотаріусу, якого заміщували, про що складається акт приймання-передавання, у якому зазначаються кількість справ нотаріальних документів у нотаріальному діловодстві, переданих у зв'язку із заміщенням і повернутих приватному нотаріусу, якого заміщують, відомості про зміни у складі та обсязі фонду, причини такої зміни.

(пункт 4.9 доповнено абзацом третім згідно з наказом Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

4.10. Приватний нотаріус, нотаріальна діяльність якого припинена (у тому числі у зв'язку з анулюванням свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю), зобов'язаний протягом одного місяця з дня одержання копії наказу передати до [нотаріального архіву](#) усі документи [нотаріального діловодства](#) та архіву приватного нотаріуса. Якщо цей строк є недостатнім, він може бути продовжений за рішенням [територіального органу Міністерства юстиції](#), але не більше ніж на один місяць.

(абзац перший пункту 4.10 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Справи повинні бути сформовані та передані до нотаріального архіву відповідно до цих Правил.

4.11. Особливості передачі та продовження провадження спадкової справи.

4.11.1. У разі припинення, зупинення нотаріальної діяльності приватного нотаріуса, тимчасового блокування або анулювання доступу нотаріуса до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за заявою всіх спадкоємців, які прийняли спадщину, спадкова справа може бути передана до іншого(ї) приватного нотаріуса або контори в межах одного нотаріального округу після закінчення встановленого законодавством строку для прийняття спадщини.

Приватний нотаріус або контора, якому (якій) передається така справа, зобов'язаний(а) прийняти її у провадження.

Прийнятій приватним нотаріусом або конторою до свого провадження незакінченій спадковій справі, заведеної іншим нотаріусом, присвоюється новий номер.

У випадку, коли приватний нотаріус не може особисто здійснити передачу спадкової справи до передачі всіх документів нотаріального діловодства та архіву приватного нотаріуса до відповідного нотаріального архіву, передача спадкової справи здійснюється за наказом відповідного територіального органу Міністерства юстиції комісією, створеною для приймання-передавання документів нотаріального діловодства та архіву.

У випадку ліквідації контори до передачі всіх документів нотаріального діловодства та архіву контори до відповідного нотаріального архіву передача спадкової справи здійснюється комісією з ліквідації контори.

Нотаріус, який веде незакінчену спадкову справу або зберігає закінчену спадкову справу, у випадках, передбачених цим пунктом, зобов'язаний передати зазначену спадкову справу.

Заява про передачу спадкової справи подається спадкоємцями нотаріусу, який веде незакінчену спадкову справу або зберігає закінчену спадкову справу (у разі ліквідації контори - комісії з ліквідації; у разі якщо приватний нотаріус не може особисто здійснити передачу спадкової справи - відповідному територіальному органу Міністерства юстиції).

Справжність підпису на заяві спадкоємців про передачу спадкової справи, яка надсилається засобами поштового зв'язку нотаріусу, який веде незакінчену спадкову справу або зберігає закінчену спадкову справу (у разі ліквідації контори - комісії з ліквідації; у разі якщо приватний нотаріус не може особисто здійснити передачу спадкової справи - відповідному територіальному органу Міністерства юстиції), або подається від імені спадкоємців їх представниками, має бути засвідчена нотаріально.

У нотаріальних округах, де не зареєстрована діяльність приватних нотаріусів та не функціонують контори, спадкова справа передається для ведення приватному нотаріусу або конторі іншого нотаріального округу на підставі наказу відповідного територіального органу Міністерства юстиції.

4.11.2. У разі передачі спадкової справи для ведення іншому приватному нотаріусу або конторі нотаріус, який веде незакінчену спадкову справу або зберігає закінчену спадкову справу, та приватний нотаріус або контора, якому (якій) ця справа передається, складають акт приймання-передавання у двох примірниках з описом документів, наявних у спадковій справі, складеним нотаріусом, який передає спадкову справу (у випадку передачі спадкової справи комісією з ліквідації контори або комісією з приймання-передавання документів діловодства акт приймання-передавання підписується членами відповідної комісії).

У книзі обліку і реєстрації спадкових справ (додаток 10) та алфавітній книзі обліку спадкових справ (додаток 7) приватний нотаріус або контора, який (яка) передає спадкову справу (у разі ліквідації контори - голова комісії з ліквідації; у разі якщо приватний нотаріус не може особисто здійснити передачу спадкової справи - голова відповідної комісії територіального органу Міністерства юстиції), проставляє відповідні відмітки про передачу спадкової справи із зазначенням про акт приймання-передавання.

4.11.3. Спадкова справа передається разом із супровідним листом.

4.11.4. Приватний нотаріус або контора, якому (якій) передано незакінчену спадкову справу, веде її до закінчення та зберігає у своєму архіві.

Передавання закінченої спадкової справи для видачі додаткових свідоцтв про право на спадщину, свідоцтв про право власності на частку в спільному майні подружжя (колишнього подружжя) у разі смерті одного з подружжя (колишнього з подружжя) здійснюється на строк, необхідний для видачі свідоцтв.

На місці переданої закінченої спадкової справи в архіві приватного нотаріуса або контори залишається примірник акта приймання-передавання та копія спадкової справи.

Після видачі додаткових свідоцтв про право на спадщину спадкова справа повертається до архіву приватного нотаріуса або контори, з якого її було видано. При цьому нотаріус, який видав свідоцтво про право на спадщину, проставляє відповідні відмітки в обліково-довідкових документах (книга обліку і реєстрації спадкових справ, алфавітна книга обліку спадкових справ).

Після повернення спадкової справи у кожному примірнику акта приймання-передавання здійснюється відповідний запис.

Якщо контора ліквідується або припиняється нотаріальна діяльність приватного нотаріуса незакінчені спадкові справи можуть бути передані в упорядкованому стані до іншої контори або до приватного(них) нотаріуса (нотаріусів) (за наявності письмової згоди нотаріуса (нотаріусів)) за місцем відкриття спадщини за актом приймання-передавання (додаток 46-1) з обов'язковим письмовим повідомленням територіального органу Міністерства юстиції та нотаріального архіву.

Передача незакінчених спадкових справ в такому випадку здійснюється у строк та порядку, встановлених для передачі справ до нотаріального архіву із реєстрацією зміни місця зберігання спадкової справи у Спадковому реєстрі.

Прийняті незакінчені спадкові справи реєструються приватним нотаріусом або конторою в книзі обліку і реєстрації спадкових справ (додаток 10) з присвоєнням нового номера справи за книгою та проводиться зміна номера спадкової справи у Спадковому реєстрі. Попередній номер спадкової справи проставляється у додаткових відомостях реєстру.

Передані незакінчені спадкові справи реєструються приватним нотаріусом або конторою в алфавітній книзі обліку спадкових справ (додаток 7) та залишаються у приватного нотаріуса або в конторі.

4.11.5. За заявою спадкоємця про завершення спадкування щодо спадщини, другого з подружжя (колишнього з подружжя) про видачу свідоцтва щодо спільного майна подружжя (колишнього подружжя) в межах спадкової справи та/або спадщини, яка була відкрита на окремих територіях України, де органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження, територіях, на яких ведуться активні бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, щодо яких не визначено дату завершення бойових дій або тимчасової окупації, дату відновлення здійснення своїх повноважень органами державної влади у повному обсязі, та щодо якої спадкова справа була зареєстрована у

Спадковому реєстрі, але неможливо продовжити провадження внаслідок її знищення або відсутності доступу до місця її зберігання у зв'язку з тимчасовою окупацією чи веденням активних бойових дій, будь-який (будь-яка) приватний нотаріус (контора), до якого (якої) звернувся спадкоємець, другий з подружжя (колишній з подружжя), продовжує провадження такої спадкової справи на підставі відповідної заяви спадкоємця, другого з подружжя (колишнього з подружжя).

Справжність підпису на заяві, яка надсилається засобами поштового зв'язку приватному нотаріусу (конторі) або подається від імені спадкоємця його представником, має бути засвідчена нотаріально.

4.11.6. Приватний нотаріус (контора), що продовжує провадження спадкової справи, зазначеної у підпункті 4.11.5 цього пункту:

формує на заміну нову спадкову справу відповідно до пункту 11.3 розділу XI цих Правил;

реєструє спадкову справу в книзі обліку і реєстрації спадкових справ (додаток 10) з присвоєнням нового номеру спадковій справі за книгою;

реєструє спадкову справу в алфавітній книзі обліку спадкових справ (додаток 7);

реєструє у Спадковому реєстрі зміну місця зберігання спадкової справи, номер спадкової справи, яка заведена на заміну (попередній номер спадкової справи та дата її заведення до заміни зазначається у додаткових відомостях реєстру).

4.11.7. У разі встановлення факту заведення спадкової справи не за місцем відкриття спадщини нотаріус за місцем її відкриття витребує цю справу для подальшого провадження, крім спадкових справ, заведених у випадках, встановлених абзацами першим, третім, четвертим пункту 21 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Цивільного кодексу України.

Прийнятій приватним нотаріусом або конторою до свого провадження спадковій справі, заведеній іншим нотаріусом, присвоюється новий номер.

У разі заведення спадкових справ різними нотаріусами (за місцем відкриття спадщини та/або не за місцем її відкриття у випадках, встановлених абзацами першим, третім, четвертим пункту 21 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Цивільного кодексу України) спадкова справа витребується тим нотаріусом, в якого згідно з паперовими носіями спадкову справу заведено раніше.

Передача вказаних спадкових справ здійснюється у порядку, передбаченому підпунктами 4.11.2, 4.11.3 цього пункту.

(пункт 4.11 із змінами, внесеними згідно з наказами  
Міністерства юстиції України від 10.12.2021 р. N 4445/5,  
від 18.08.2023 р. N 2985/5,

у редакції наказу Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

4.12. У разі неможливості за станом здоров'я або з інших причин, а також у зв'язку зі смертю приватного нотаріуса або відмовою приватного нотаріуса особисто здійснити передачу документів **нотаріального діловодства** та архіву приватного нотаріуса у встановлені строки цей обов'язок покладається на територіальний орган Міністерства юстиції, яке в разі потреби залучає до цього поліцейських.

(абзац перший пункту 4.12 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5, від 22.06.2021 р. N 2241/5)

У цьому випадку передачу документів до **нотаріального архіву** проводить експертна комісія (далі - ЕК) відповідного **територіального органу** Міністерства юстиції у складі не менше трьох осіб.

## **V. Складання та оформлення організаційно-розпорядчих документів**

5.1. Оформлення організаційно-розпорядчих документів, склад реквізитів та порядок їх розташування здійснюється відповідно до Типової інструкції з діловодства та ДСТУ 4163:2020.

(абзац перший пункту 5.1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5, у редакції наказу Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

Службові документи повинні мати такі обов'язкові реквізити: назву установи, назву виду документа, дату, реєстраційний індекс документа, заголовок до тексту, текст, підпис.

Абзац третій пункту 5.1 виключено

(згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5, у зв'язку з цим абзац четвертий вважати відповідно абзацом третім)

Під час підготовки та оформлення документів склад обов'язкових реквізитів може доповнюватися іншими реквізитами, якщо це вимагає призначення документа або його опрацювання.

5.2. Організаційно-розпорядчі документи оформлюються на бланках контори, **нотаріального архіву**, приватного нотаріуса. Складання документів на папері довільного формату не допускається.

(абзац перший пункту 5.2 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)



Для виготовлення бланків використовуються аркуші паперу формату А4 (210 x 297 мм) та А5 (210 x 148 мм). Бланки документів мають бути з такими полями: 30 мм - ліве; 10 мм - праве; 20 мм - верхнє та нижнє.

(абзац другий пункту 5.2 у редакції наказу  
Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Бланки повинні виготовлятися на основі кутового або поздовжнього розміщення реквізитів. Слід застосовувати такі види бланків документів: загальний бланк для створення різних видів документів (без зазначення у бланку назви виду документа); бланк листа; бланк конкретного виду документа (із зазначенням у бланку назви виду документа).

Бланк листа, іншого службового або організаційно-розпорядчого документа контори, нотаріального архіву має включати такі реквізити: зображення Державного герба України, назву установи вищого рівня; найменування контори, нотаріального архіву, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) нотаріуса; довідкові дані (поштова адреса, номери телефонів, факсів, адреса електронної пошти тощо); дата документа та реєстраційний індекс документа; посилання на реєстраційний індекс і дату документа, на який дають відповідь.

(абзац четвертий пункту 5.2 у редакції наказу  
Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5,  
із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

Бланк листа, іншого службового або організаційно-розпорядчого документа приватного нотаріуса має включати такі реквізити: зображення Державного герба України, приватний нотаріус, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) нотаріуса; нотаріальний округ, довідкові дані (поштова адреса, номери телефонів, факсів, адреса електронної пошти тощо); дата документа та реєстраційний індекс документа; посилання на реєстраційний індекс і дату документа, на який дають відповідь.

(пункт 5.2 доповнено новим абзацом п'ятим згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5,  
у зв'язку з цим абзац п'ятий вважати відповідно абзацом шостим,  
абзац п'ятий пункту 5.2 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

Не допускається розміщення на бланках контори, нотаріального архіву, приватного нотаріуса інформаційного матеріалу (реklamний логотип, символи, розпорядок роботи тощо), що є рекламою і не стосується документа.

(абзац шостий пункту 5.2 із змінами, внесеними згідно з  
наказами Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5,  
від 27.12.2024 р. N 3783/5)

5.3. Назва контори, нотаріального архіву повинна відповідати назві, зазначеній у положенні про них.



(пункт 5.3 із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

5.4. Назва виду документа має бути зазначена на всіх документах, за винятком листів.

5.5. Датою документа є дата його реєстрації. Дата зазначається арабськими цифрами в один рядок у такій послідовності: число, місяць, рік. Дата оформлюється цифровим або словесно-цифровим способом. У разі оформлення дати цифровим способом число і місяць проставляються двома парами цифр, розділеними крапкою; рік - чотирма цифрами, крапка наприкінці не ставиться. Наприклад: 02.12.2017, 02 грудня 2017 року, 02 грудня 2017 р.

(пункт 5.5 у редакції наказу Міністерства  
юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

5.6. Реєстраційний індекс документа складається з його порядкового номера за журналом реєстрації, який доповнюється індексом за номенклатурою. Складові частини індексу відокремлюються одна від одної правобіжною скісною рисою.

(пункт 5.6 із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

5.7. При відповіді на запит необхідно робити посилання на номер і дату документа-запиту.

5.8. До кожного документа, що друкується на папері формату А4 або створюється в електронній формі, незалежно від його призначення, складається заголовок, який повинен бути максимально стислим і ємним, точно відображати зміст документа та відповідати на питання "Про що документ?".

Заголовок до тексту документа (короткий зміст), обсяг якого перевищує 150 знаків (п'ять рядків), дозволяється продовжувати до межі правого поля. Крапка в кінці заголовка не ставиться.

Супровідні листи дозволяється складати без заголовка.

Заголовки не складаються до текстів телефонограм, повідомлень і до документів, які друкуються на папері формату А5.

(пункт 5.8 у редакції наказу Міністерства  
юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

5.9. Текст документа виготовляється за допомогою загальноприйнятих технічних засобів. При підготовці документа на комп'ютері рекомендовано використовувати шрифти розміром 12 - 14 друкарських пунктів і гарнітуру Times New Roman, текст повинен містити певну аргументовану інформацію, викладену стисло, грамотно, зрозуміло, без повторень та закреслень.

Тексти розпорядчих документів і листів складаються з двох частин, у першій зазначається підстава або обґрунтування для складання документа, у другій - висновки, пропозиції, розпорядження або прохання.

5.10. Документи адресуються установі, її структурним підрозділам або конкретній посадовій особі або фізичній особі згідно з Типовою інструкцією з діловодства.

(пункт 5.10 у редакції наказу Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

5.11. Пункт 5.11 виключено

(згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5, у зв'язку з цим пункти 5.12 - 5.14 вважати відповідно пунктами 5.11 - 5.13)

5.11. Додатки до документів, крім додатків до супровідних листів, складаються з метою доповнення, пояснення окремих питань або документа в цілому, та оформлюються згідно з Типовою інструкцією з діловодства.

(пункт 5.11 у редакції наказу Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

5.12. Завідувач контори, нотаріального архіву, приватний нотаріус мають право видавати накази з адміністративно-господарських питань, приватний нотаріус - також з кадрових питань.

(абзац перший пункту 5.12 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Видані завідувачем контори, завідувачем нотаріального архіву, приватним нотаріусом у межах своєї компетенції накази оформлюються на бланку формату А4 і реєструються в книзі наказів.

(абзац другий пункту 5.12 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

5.13. Обговорення питань на зборах, нарадах фіксується в протоколах, які оформлюються на підставі записів, зроблених під час засідань. Протоколи підписуються головуючим на зборах і секретарем.

## **VI. Складання та оформлення нотаріальних документів**

6.1. Складання та оформлення нотаріальних документів здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.2. Для реєстрації (обліку) нотаріальних документів і документів, на підставі яких вчиняються нотаріальні дії, конторою, приватним нотаріусом, заводяться книги і журнали, передбачені типовою номенклатурою справ згідно з додатками (додатки з 7 по 21).

(пункт 6.2 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

6.3. Реєстр для реєстрації нотаріальних дій (додаток 23), а також інші книги і журнали ведуться відповідно до форм, установлених цими Правилами.

(пункт 6.3 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 18.02.2021 р. N 638/5)

6.4. Книги та журнали, які ведуться нотаріусом, повинні бути прошиті, кількість аркушів пронумеровано та скріплено підписом і печаткою завідувача контори, нотаріального архіву, приватного нотаріуса.

(пункт 6.4 у редакції наказу Міністерства юстиції України від 18.02.2021 р. N 638/5, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

6.5. Реєстри, книги, журнали заповнюються від руки тільки чорнилом або кульковою ручкою чорного, синього або фіолетового кольору, чітко і зрозуміло, розбірливим почерком.

(пункт 6.5 у редакції наказу Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

6.6. На документі, що видається нотаріусом, чи в посвідчувальному написі зазначається номер, за яким нотаріальна дія зареєстрована в реєстрі для реєстрації нотаріальних дій. Дата запису в реєстрі повинна відповідати даті вчинення нотаріальної дії.

(пункт 6.6 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

6.7. Оформлення документа включає його підписання. Свій підпис на документі нотаріус скріплює печаткою.

Відбиток печатки проставляється так, щоб він охоплював останні кілька літер найменування посади особи, яка підписала документ, або на окремо виділеному для цього місці.

(пункт 6.7 доповнено абзацом другим згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

6.8. Печатка проставляється на документі, оформленому у зв'язку з вчиненням нотаріальної дії, передбаченої чинним законодавством, а також на запитах про витребування документів про надання відомостей, необхідних для вчинення нотаріальних дій, довідках про повернення платежів (державного мита, платежів до Пенсійного фонду тощо) та інших документах, на яких проставлення відбитка печатки є обов'язковим.

На копіях (фотокопіях) документів, що залишаються у справах нотаріусів, проставляються відмітка "згідно з оригіналом", дата та підпис нотаріуса.

(пункт 6.8 доповнено абзацом другим згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

6.9. Документи, що подаються для вчинення нотаріальної дії, повинні відповідати вимогам, встановленим статтею 47 Закону.

(пункт 6.9 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5, від 15.08.2019 р. N 2567/5,

у редакції наказу Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

6.10. Пункт 6.10 виключено

(пункт 6.10 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5, від 15.08.2019 р. N 2567/5, виключено згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

6.11. Пункт 6.11 виключено

(згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

6.12. Пункт 6.12 виключено

(згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

6.13. Пункт 6.13 виключено

(згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5, у зв'язку з цим пункти 6.14 - 6.24 вважати відповідно пунктами 6.10 - 6.20)

6.10. При вчиненні нотаріальних дій нотаріуси застосовують посвідчувальні написи, видають свідоцтва за формами, установленими цими Правилами (додаток 25).

6.11. Тексти нотаріальних документів у встановлених Законом випадках викладаються на спеціальних бланках нотаріальних документів, крім викладення текстів нотаріальних документів на білих аркушах паперу у випадках, встановлених законодавством.

(абзац перший пункту 6.11 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

Тексти нотаріальних документів виготовляються за допомогою загальноприйнятих технічних засобів. Рекомендовано викладати такі тексти з дотриманням наступних полів: 30 мм - ліве; 15 мм - праве; 20 мм - верхнє; 20 мм - нижнє. Під час підготовки документа рекомендовано використовувати шрифти розміром не менше 10 друкарських пунктів.

Тексти нотаріальних документів, які викладаються на спеціальних бланках нотаріальних документів, не повинні накладатися на QR-код та серію і номер спеціального бланка нотаріального документа.

Текст нотаріально оформлюваного документа та посвідчувальний напис можуть бути викладені як на лицьовому, так і на зворотному боці спеціального бланка нотаріального документа.

Якщо посвідчувальний напис викладається на звороті оформлюваного документа або на окремому аркуші (спеціальному бланку нотаріального документа), то на лицьовому боці останньої сторінки документа зазначається частина посвідчувального напису, починаючи з міста (селища, району), де знаходиться контора, нотаріальний архів, в якій (якому) працює державний нотаріус, або розташоване робоче місце приватного нотаріуса, а на його зворотній бік або на окремий аркуш (спеціальний бланк нотаріального документа) переноситься найменування міста (села, селища, району).

Наприклад: "місто" і далі на звороті або окремому аркуші документа - "Черкаси".

(пункт 6.11 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5, у редакції наказу Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

**6.12.** Посвідчувальний напис повинен бути написаний зрозуміло, чітко, грамотно, без підчисток. Дописки чи виправлення, зроблені у тексті посвідчувального напису, застерігаються нотаріусом, який вчиняв нотаріальну дію, після посвідчувального напису і скріплюються його підписом і печаткою із зазначенням дати.

**6.13.** Якщо посвідчувальний напис не вміщується на нотаріально оформлюваному документі, він має бути продовжений на прикріпленому до документа спеціальному бланку нотаріального документа, якщо нотаріальна дія вчинялась на спеціальному бланку нотаріального документа.

У цьому випадку аркуші, на яких викладено текст документа, і аркуш із продовженням посвідчувального напису скріплюються у спосіб, що унеможливорює їх роз'єднання без порушення цілісності. Аркуші повинні бути пронумеровані, кількість їх скріплена підписом нотаріуса і його печаткою.

**6.14.** Для застосування посвідчувальних написів можуть використовуватись штампи з текстом відповідного напису.

Для оформлення нотаріальних документів також можуть застосовуватися мастичні штампи зі словами "копія", "копія з копії", "дублікат, що має силу оригіналу", "згідно з оригіналом" тощо.

Для заповнення графи 6 Реєстру в разі звільнення платника від сплати державного мита може бути використано штамп з текстом "Від сплати державного мита звільнено на підставі п. \_\_\_ ст. \_\_\_ Декрету Кабінету Міністрів України "Про державне мито".

(пункт 6.14 доповнено абзацом третім згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

**6.15.** У разі відсутності необхідних посвідчувальних написів чи свідоцтв, які б відповідали вчинюваній нотаріальній дії, нотаріус може застосовувати ту з форм, яка найбільше відповідає цій нотаріальній дії, із застосуванням окремих

елементів інших посвідчувальних написів та свідоцтв, або поєднувати декілька форм.

(пункт 6.15 із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

6.16. У разі виявлення нотаріусом у тексті нотаріального документа, який створений ним у результаті вчинення нотаріальної дії, технічної помилки, яка не змінює змісту документа та не впливає на права особи(іб), щодо якої(их) було вчинено нотаріальну дію (описка, друкарська або граматична помилка), нотаріус може виправити таку помилку.

(абзац перший пункту 6.16 у редакції наказу  
Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

Помилка у тексті нотаріального документа виправляється у всіх примірниках такого документа одночасно.

Виправлення помилки повинно відповідати відомостям, що містяться в документах, які були подані нотаріусу для вчинення нотаріальної дії, або отримані безпосередньо з єдиних та державних реєстрів.

Виправлення технічної помилки застерігається нотаріусом, який вчиняв нотаріальну дію, після посвідчувального напису, із зазначенням дати та проставленням свого підпису і печатки на такому застереженні.

При цьому всі виправлення мають бути зроблені таким чином, щоб можна було прочитати як виправлене, так і помилково написане, а потім закреслене.

(пункт 6.16 у редакції наказу Міністерства  
юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

6.17. Пункт 6.17 виключено

(згідно з наказом Міністерства  
юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

6.18. Пункт 6.18 виключено

(згідно з наказом Міністерства  
юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

6.19. Пункт 6.19 виключено

(пункт 6.19 із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5,  
виключено згідно з наказом Міністерства  
юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

6.20. Пункт 6.20 виключено

(згідно з наказом Міністерства  
юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

## VII. Порядок ведення та заповнення реєстрів для реєстрації нотаріальних дій

7.1. Про всі нотаріальні дії, вчинені нотаріусами, робиться запис у реєстрах для реєстрації нотаріальних дій.

Кожний нотаріус веде один реєстр для реєстрації нотаріальних дій (далі - Реєстр), нумерація в якому починається у перший робочий день нового року і закінчується в останній робочий день цього року. Заведення та ведення нотаріусом одночасно більше ніж одного Реєстру забороняється. Реєстри, не закінчені в попередньому році, не можуть використовуватися нотаріусом у наступному році.

Реєстри, які не використовувалися нотаріусом у попередньому році, можуть використовуватися нотаріусом у наступному році після їх перереєстрації територіальним органом Міністерства юстиції у порядку, передбаченому пунктами 7.6, 7.7 цього розділу.

(пункт 7.1 доповнено новим абзацом третім згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5, у зв'язку з цим абзаци третій, четвертий вважати відповідно абзацами четвертим, п'ятим)

У разі закінчення Реєстру нотаріус може використовувати новий Реєстр, зареєстрований в територіальному органі Міністерства юстиції в установленому порядку.

Титульна сторінка Реєстру (якщо титульна сторінка ламінована, наступна за нею) оформлюється з дотриманням вимог цих Правил.

7.2. У разі відсутності державного нотаріуса **контори** (відпустка, хвороба, відрядження тощо) та покладення обов'язків **щодо вчинення нотаріальних дій** на державного нотаріуса іншої **контори** нотаріус, що заміщує, **веде Реєстр контори, в якій він здійснює заміщення**. Реєстр ведеться з дотриманням вимог, установлених цими Правилами.

(абзац перший пункту 7.2 із змінами, внесеними згідно з **наказами** Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5, від 27.12.2024 р. N 3783/5)

Державний нотаріус, що заміщує іншого державного нотаріуса, вчиняє нотаріальні дії від свого імені, використовує спеціальні бланки нотаріальних документів, отримані ним особисто, та прикладає свою особисту печатку. Усі нотаріальні дії, учинені державним нотаріусом, який заміщує, підлягають реєстрації ним у Реєстрі з відміткою про їх вчинення в порядку заміщення у посвідчувальному написі на оформлених ним документах.

7.3. Реєстр, який ведеться державним нотаріусом при заміщенні, може використовуватись протягом одного ділового року. Після закінчення строку виконання нотаріусом обов'язків **щодо заміщення** Реєстр закривається



підсумковим записом, про що робиться запис у графах 1 - 7 Реєстру та проставляється відмітка в графі 10 журналу обліку реєстрів для реєстрації нотаріальних дій (далі - Журнал), який ведеться територіальними органами Міністерства юстиції згідно з додатком 26.

(абзац перший пункту 7.3 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5, від 27.12.2024 р. N 3783/5)

Місцем вчинення нотаріальних дій у порядку заміщення є контора, де працює нотаріус, якого заміщують.

7.4. Після припинення повноважень державним нотаріусом, який заміщує, складається акт приймання-передавання, в якому зазначаються кількість справ нотаріальних документів у нотаріальному діловодстві, переданих у зв'язку із заміщенням і повернутих державному нотаріусу, якого заміщують, відомості про зміни у складі та обсязі фонду, причини такої зміни.

Реєстр та напрацьовані документи зберігаються в конторі за місцем заміщення.

7.5. Реєстри мають бути прошнуровані, аркуші пронумеровані. Кількість аркушів у Реєстрі засвідчується підписом начальника територіального органу Міністерства юстиції або уповноваженої посадової особи. Підпис начальника територіального органу Міністерства юстиції або уповноваженої посадової особи скріплюється печаткою відповідного територіального органу Міністерства юстиції.

7.6. Кожному Реєстру територіальним органом Міністерства юстиції присвоюється реєстраційний номер, який складається із шестизначної цифри та зазначається у кутовому штампі відповідного територіального органу Міністерства юстиції, що проставляється у верхньому правому куті наступної за титульною сторінки Реєстру, скріплюється підписом уповноваженої посадової особи та печаткою територіального органу Міністерства юстиції.

(абзац перший пункту 7.6 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 18.02.2021 р. N 638/5)

Наприклад: запис у Журналі розпочинається з номера 000001, наступний номер - 000002.

7.7. Уповноваженою посадовою особою територіального органу Міністерства юстиції у Журналі зазначаються прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) нотаріуса, яким отримано Реєстр (при отриманні Реєстру завідувачем контори - для кого отримано Реєстр), дата реєстрації Реєстру, порядкові номери, під якими почато та закінчено запис нотаріальних дій у Реєстрі, підпис про отримання Реєстру, дата закінчення Реєстру тощо.

(пункт 7.7 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

7.8. На початку нотаріальної діяльності, наприкінці (у листопаді - грудні) або на початку нового ділового року кожний нотаріус має право на отримання одночасно двох Реєстрів, зареєстрованих у Журналі, на новий діловий рік. Реєстри використовуються нотаріусом у суворій послідовності відповідно до реєстраційних номерів.

(пункт 7.8 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

7.9. У разі звільнення з посади державного нотаріуса або припинення діяльності приватного нотаріуса нотаріус закриває Реєстр підсумковим записом, про що проставляється відмітка в графі 10 Журналу та робиться запис у графах 1 - 7 Реєстру із зазначенням підстав припинення нотаріальної діяльності, скріплюється підписом уповноваженої посадової особи та печаткою територіального органу Міністерства юстиції, а вільні сторінки Реєстру перекреслюються (прокреслюються).

Такий Реєстр підлягає здачі до нотаріального архіву і не може бути переданий для ведення іншому нотаріусу.

7.10. Працівники територіальних органів Міністерства юстиції, відповідальні за облік Реєстрів, несуть персональну відповідальність за достовірність відомостей, унесених до Журналу.

Начальники територіальних органів Міністерства юстиції несуть персональну відповідальність за належну організацію роботи з реєстрації Реєстрів у Журналі.

7.11. У багатоскладовій конторі кожний нотаріус веде окремий Реєстр. Кожному Реєстру присвоюється свій індекс, який має збігатися з номером печатки державного нотаріуса. При цьому запис на оформленому нотаріусом документі здійснюється у вигляді такого набору цифр: 1-2, 3-4, 12-1 тощо, де перша цифра означає індекс Реєстру державного нотаріуса, а друга цифра - порядковий номер запису нотаріальної дії у Реєстрі.

7.12. Записи, що здійснюються при реєстрації нотаріальних дій державним нотаріусом в односкладовій конторі чи приватним нотаріусом, складаються з одного числа, яке відповідає порядковому номеру нотаріальної дії (1, 2, 3, 10 тощо).

(пункт 7.12 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

7.13. Записи в Реєстрі проводяться особисто нотаріусом чи в його присутності працівником контори або особою, що перебуває у трудових відносинах з приватним нотаріусом.

(абзац перший пункту 7.13 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 26.06.2014 р. N 1025/5)

За відсутності нотаріуса на робочому місці Реєстр зберігається у сейфі, використання його іншими особами та внесення записів до Реєстру забороняється.

7.14. Записи в Реєстрі повинні бути повними і скороченню не підлягають, крім загальноприйнятих скорочень.

Наприклад: місто - м., район - р-н, область - обл., селище міського типу - смт, вулиця - вул., будинок - буд., квартира - кв., реєстровий номер - р. N \_\_\_\_, рік народження - р.н.

Використання факсимільного підпису не допускається.

Також можливо використання таких скорочень: приватний нотаріус - ПН, державний нотаріус - ДН, державна нотаріальна контора - ДНК, міський нотаріальний округ - МНО, районний нотаріальний округ - РНО, посвідчений - посв., виданий - вид., засвідчено - засв.

(пункт 7.14 у редакції наказу Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

7.15. Дописки і виправлення, зроблені в Реєстрі, повинні бути застережені нотаріусом і скріплені його підписом та печаткою.

7.16. У разі виявлення помилки в нумерації нотаріальних дій у Реєстрі складається акт, який підписується нотаріусом та скріплюється його печаткою (додаток 27).

Акт може бути викладений на останній сторінці Реєстру або за бажанням нотаріуса може бути складений на окремому аркуші, який прикріплюється до Реєстру таким чином, щоб унеможливити його втрату.

При підготовці статистичного звіту мають бути враховані розбіжності в нумерації.

7.17. У Реєстр вноситься запис про вже вчинену нотаріальну дію, тобто після підписання нотаріусом оформлюваного документа та проставлення печатки.

7.18. Номер за Реєстром, що проставляється на нотаріально оформленому документі, повинен відповідати номеру, під яким нотаріальна дія записана в графі 1 Реєстру.

У разі запису кількох однакових (однотипних) нотаріальних дій (засвідчення вірності кількох копій одного й того самого документа; посвідчення кількох довіреностей тощо) для однієї і тієї самої особи запис порядкових номерів таких дій у Реєстрі може здійснюватися у вигляді проставляння через дефіс першого та останнього номерів за Реєстром.

Наприклад, при засвідченні нотаріусом справжності підпису на трьох заявах запис номерів у Реєстрі може мати вигляд: 28 - 30.

7.19. При засвідченні справжності підпису декількох осіб на одному документі проставляється кількість реєстрових номерів, що відповідає кількості осіб, справжність підписів яких засвідчується.

7.20. При засвідченні справжності підпису однієї і тієї самої особи на кількох примірниках статуту, карток із зразками підпису та відбитком печатки для відкриття рахунку в органі Державної казначейської служби України (далі - Казначейство), рішень про створення юридичних осіб, рішень органу управління юридичної особи, акта приймання-передачі, вважається, що вчиняється одна нотаріальна дія і кожен з примірників матиме один і той самий реєстровий номер або ті самі реєстрові номери (якщо засвідчується справжність підпису декількох осіб).

(абзац перший пункту 7.20 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Абзац другий пункту 7.20 виключено

(згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5, у зв'язку з цим абзаци третій, четвертий вважати відповідно абзацами другим, третім)

При одночасному вчиненні будь-яких нотаріальних дій з одночасним засвідченням справжності підпису перекладача та/або засвідчення вірності письмового перекладу документа нотаріусом вважається, що вчиняються дві нотаріальні дії, і кожній з них присвоюється окремий реєстровий номер.

У разі посвідчення правочину від особи, яка не може самостійно підписати документ, з одночасним засвідченням справжності підпису особи, яка розписалася замість учасника правочину, вважається, що вчиняються дві нотаріальні дії, кожній з яких присвоюється окремий реєстровий номер.

(пункт 7.20 доповнено абзацом третім згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

7.21. Дата вчинення нотаріальної дії, указана в графі 2 Реєстру, має збігатися з датою, зазначеною у посвідчувальному написі нотаріально оформлюваного документа.

Дата вчинення нотаріальної дії проставляється на початку робочого дня та щоразу повторюється на початку кожної сторінки Реєстру протягом усього робочого дня.

7.22. У графі 3 Реєстру зазначаються:

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);

дата народження;

громадянство іншої держави або відсутність громадянства;

задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) (далі - місце проживання) особи, для якої вчиняється нотаріальна дія;

реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі - РНОКПП), крім фізичних осіб, які відмовилися від нього та мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта;

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (далі - УНЗР) (за наявності).

Відомості щодо РНОКПП або відмови від нього зазначаються, якщо їх наявність передбачено вчинюваною нотаріальною дією.

Наприклад:

"Іваненко Іван Іванович, 12.06.80 р. н., м. Київ, вул. Гришка, буд. 26, 1234567890, 19910824-02345;

Іваненко Іван Іванович, 12.06.80 р. н., м. Київ, вул. Гришка, буд. 26, відмова".

У разі вчинення нотаріальної дії за участю представника, яким є фізична особа, у графі 3 Реєстру зазначаються:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

громадянство іншої держави або відсутність громадянства;

дата народження;

місце проживання представника;

РНОКПП, крім фізичних осіб, які відмовилися від нього та мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта;

УНЗР (за наявності);

посада (якщо юридична особа діє через свій орган управління);

реквізити (назва та дата видачі / посвідчення) документа, за яким встановлено повноваження представника.

Наприклад: "Іваненко Іван Іванович, 12.06.80 р. н., м. Київ, вул. Гришка, буд. 26, 1234567890, 19910824-02345, від імені якого діє представник Петренко Петро Петрович, 23.03.76 р. н., м. Київ, вул. Гришка, буд. 2, 1234567789, 19910824-02345, на підставі довіреності, посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Шевчук І. І. 20.02.2020 за р. N 1234".

Якщо нотаріальна дія вчиняється за участю іноземця чи він є представником при вчиненні нотаріальної дії, зазначаються його ім'я згідно з документом, за яким встановлено особу, громадянство та місце постійного проживання.

У разі засвідчення вірності копії документа, а також якщо нотаріальна дія вчиняється за участю іноземця, постійним місцем проживання якого є іноземна держава, або громадянина України, який знятий з реєстрації місця проживання, місце проживання особи, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії, може вказуватися з її слів.

(пункт 7.22 із змінами, внесеними згідно з наказами  
Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5,  
від 15.08.2019 р. N 2567/5,  
у редакції наказів Міністерства  
юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5,  
від 27.12.2024 р. N 3783/5)

7.23. Якщо нотаріальна дія вчиняється за участю юридичної особи, у графі 3 Реєстру зазначаються її:

повне найменування;

країна резидентства для юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави;

місцезнаходження;

ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України (далі - ЄДРПОУ) або ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер (код) у країні реєстрації юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави.

Організаційно-правова форма юридичної особи може зазначатись скорочено (наприклад: ТОВ, ПП, ПАТ, ПрАТ).

(пункт 7.23 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5, від 15.08.2019 р. N 2567/5, від 22.06.2021 р. N 2241/5, у редакції наказу Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

7.24. При нотаріальному засвідченні справжності підпису посадових осіб юридичної особи на картках із зразками підпису та відбитком печатки для відкриття рахунку в органі Казначейства нотаріус у графі 3 Реєстру записує посади цих осіб із вказівкою повного найменування юридичної особи (при зазначенні наступних посад найменування юридичної особи вказувати не обов'язково), прізвища, власні імена та по батькові (за наявності); дати народження; місця проживання або місця проживання зі слів осіб (у випадках, передбачених абзацом двадцять третім пункту 7.22 цього розділу); громадянство іншої держави або відсутність громадянства; УНЗР (за наявності).

(пункт 7.24 у редакції наказу Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5, із змінами внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

7.25. У цій самій графі додатково зазначаються прізвища, власні імена, по батькові (за наявності); громадянство іншої держави або відсутність громадянства; дати народження, місця проживання або місця проживання зі слів осіб (у випадках, передбачених абзацом двадцять третім пункту 7.22 цього розділу); РНОКПП, крім фізичних осіб, які відмовилися від нього та мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта; УНЗР (за наявності) фізичних осіб, що підписалися за осіб, які внаслідок хвороби, фізичної вади або з інших причин не можуть власноручно підписати правочин, заяву, інший документ чи розписатися в отриманні



нотаріально оформленого документа, причина, з якої відповідна особа не може підписатися власноручно, а також перекладача, сурдоперекладача, свідків.

Наприклад: "Мазур Петро Сидорович, 12.06.80 р. н., м. Київ, вул. Гришка, буд. 26, 1234567890, 19910824-02345, за якого у зв'язку з його хворобою розписався Козак Микола Семенович, 22.03.75 р. н., м. Київ, вул. Гришка, буд. 2, 1347612874.

(пункт 7.25 у редакції наказів Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5, від 27.12.2024 р. N 3783/5)

7.26. За засвідченням вірності копій документів може звернутись як особа, на ім'я чи щодо якої видано документ, так і інша особа. При цьому в Реєстр записується та особа, яка фактично з'явилася до контори, нотаріального архіву чи приватного нотаріуса.

(пункт 7.26 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

7.27. При послідовному вчиненні для однієї і тієї самої особи декількох нотаріальних дій (записи про які ведуться один за одним) нотаріус може не повторювати кожного разу в графі 3 Реєстру раніше зроблений запис, а обмежитись записом "Він же, вона ж...".

(абзац перший пункту 7.27 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Якщо за вчиненням нотаріальної дії звертається особа, для якої нотаріусом вже вчинялась нотаріальна дія та дані про особу записувалися в цьому Реєстрі, у графі 3 Реєстру нотаріус може зазначити прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) такої особи і (у разі відсутності змін в персональних даних) зробити запис "Див. реєстровий N ... від ...".

(пункт 7.27 доповнено абзацом другим згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5, абзац другий пункту 7.27 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

7.28. У графі 4 Реєстру зазначаються назва та реквізити документа, за яким встановлено особу.

Наприклад: "Паспорт МС 135777, вид. Шевченківським РУ ГУ МВС України в м. Києві 22.06.2002";

"Паспорт N 000000001, вид. року, органом 00001".

У графі 4 Реєстру можуть записуватись реквізити документів, що підтверджують повноваження представника юридичної особи.

(пункт 7.28 у редакції наказів Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5, від 22.06.2021 р. N 2241/5)



7.29. Якщо нотаріальна дія вчиняється для чи за участю іноземця чи особи без громадянства, перевіряється законність його перебування в Україні. На підтвердження цього нотаріус у графі 4 Реєстру після запису документа, за яким встановлено особу, записує також реквізити візи, термін її дії. У разі коли чинним законодавством України передбачено реєстрацію в паспорті та/або імміграційній картці іноземця чи особи без громадянства, у Реєстрі зазначається термін реєстрації. У разі якщо між Україною та країною, звідки прибув іноземець чи особа без громадянства, встановлено безвізовий режим пересування, нотаріус записує тільки дату в'їзду такої особи в Україну.

(пункт 7.29 у редакції наказу Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

7.30. У разі якщо нотаріальна дія вчиняється за участю юридичної особи, яка діє на підставі установчого документа, інформація про який відсутня в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР), у графі 4 Реєстру зазначаються реквізити діючого статуту (положення) чи іншого документа, яким підтверджується правоздатність та дієздатність такої юридичної особи, якщо копії (витяги) таких документів не долучаються до нотаріальної справи.

Наприклад: "Статут, затверджений рішенням загальних зборів учасників (Протокол N 3 від 16.04.2001), зареєстрований Васильківською районною державною адміністрацією Київської обл. 16.04.2001 за N 112".

У разі якщо нотаріальна дія вчиняється за участю юридичної особи, яка діє на підставі модельного статуту (про що є інформація в ЄДР), у графі 4 Реєстру зазначається: "модельний статут".

Якщо нотаріальна дія вчиняється за участю іноземної юридичної особи, у графі 4 Реєстру зазначаються реквізити документа, що підтверджує реєстрацію юридичної особи у державі її місцезнаходження (код / номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, а також статуту (положення) чи іншого документа, яким підтверджується правоздатність та дієздатність юридичної особи, а також їх консульської легалізації, апостиля, перекладу (у разі необхідності згідно з вимогами законодавства), якщо копії (витяги) таких документів не долучаються до нотаріальної справи.

(пункт 7.30 у редакції наказів Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5, від 22.06.2021 р. N 2241/5, від 27.12.2024 р. N 3783/5)

7.31. Якщо документи, що встановлюють особу громадянина чи правоздатність та дієздатність юридичної особи, кваліфікацію перекладача, уже записувалися в даному Реєстрі, нотаріус, оглянувши такі документи, може посилатися на відповідний запис, указавши номер за Реєстром та дату запису.

(абзац перший пункту 7.31 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Наприклад: "Див. реєстровий N 1678 від 01.08.2010.

При вчиненні для однієї і тієї самої особи одночасно декількох нотаріальних дій запис про документ, за яким встановлено особу, робиться один раз при реєстрації першого з них. Далі нотаріус може обмежитись позначкою: " Те саме...".

У графі 5 Реєстру записується зміст оформлюваного документа.

(абзац четвертий пункту 7.31 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

7.32. При засвідченні вірності копії чи виписки з документа, справжності підпису перекладача зазначаються назва документа, ким, коли, на чие ім'я видано документ та його короткий зміст, а при засвідченні справжності підпису заявника - кому адресується заява та її короткий зміст.

7.33. Якщо нотаріусу для вчинення нотаріальної дії подано документ, що пройшов процедуру легалізації (консульська легалізація або проставлення апостиля), і якщо у справах нотаріуса не залишаються відповідні документи, у графі 5 Реєстру зазначається про факт легалізації, назва установи, яка здійснила цю функцію, дата легалізації та реєстраційний номер.

(пункт 7.33 у редакції наказу Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

7.34. У випадках вчинення нотаріальних дій у порядку заміщення в цій графі робиться відмітка з посиланням на порядковий номер журналу реєстрації фактів заміщення.

7.35. Запис до Реєстру має бути зроблений таким чином, щоб він давав змогу ідентифікувати документ без перекручень викладених у ньому відомостей.

Наприклад: "Засвідчено вірність 3-х копій на 2-х сторінках витягу за N 11/5/4 із судового реєстру, засвідченого 07.07.2007 Земельним судом міста Берлін, Німеччина, про реєстрацію 12.02.2007 у книзі N 2-37 Компанії "Третьє тисячоліття", легалізованої Посольством України в Німеччині (Генеральним консульством) 08.08.2007 за N 543;

Засвідчено вірність копії свідоцтва IVCB N 238451, вид. Печерським від/рацс м. Києва 22.04.2007 про народження 23.02.2007 Комарницького М. Д.;

Засвідчено справжність його підпису на заяві до Третьої київської контори про відмову від переважного права купівлі у Петрова Д. А. належної йому 1/2 частини будинку, що розташований за адресою: м. Київ, вул. Милославська, 45, за ціною 20000 гривень".

7.36. При посвідченні правочинів чи видачі свідоцтв у цій графі вказується вид правочину чи свідоцтва.

Наприклад: "Договір дарування", "Довіреність", "Заповіт", "Свідоцтво про право на спадщину за законом (за заповітом)" тощо.

7.37. Якщо копія документа викладена на двох і більше сторінках, зазначається кількість сторінок копії. Проте коли засвідчується одна копія на одній сторінці, кількість копій і кількість сторінок може не вказуватися.

7.38. При оформленні ряду однорідних за характером документів (наприклад, засвідчення декількох копій одного й того самого документа, засвідчення справжності підпису перекладача на декількох примірниках перекладу одного документа, посвідчення декількох довіреностей одного й того самого змісту, але на різних представників) у Реєстрі робиться один запис, але із зазначенням кількості оформлених документів чи їх примірників.

Наприклад: "Дві довіреності", "Засвідчено вірність 5 копій на 4 стор. кожна ..." (далі - реквізити і зміст документа).

При вчиненні виконавчих написів у графі 5 Реєстру зазначаються найменування, реквізити боржника, період, за який стягується заборгованість, сума стягнутого боргу, а при вчиненні протесту векселя вказуються його назва, номер, сума за векселем, строк платежу, вид протесту, боржник за векселем.

(абзац третій пункту 7.38 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

7.39. У цій самій графі робиться відмітка, якщо нотаріальна дія вчинялася за межами контори чи робочого місця приватного нотаріуса.

Наприклад: "У зв'язку з похилим віком та станом здоров'я довірителя довіреність посвідчено в лікарні N 7 за адресою: м. Київ, вул. Солом'янська, 22 о \_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.";

(абзац другий пункту 7.39 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

"У зв'язку з особливістю посвідчення договору договір посвідчено у приміщенні "УкрЕксімбанку" за адресою: м. Київ, вул. Горького, 144 о \_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.".

(абзац третій пункту 7.39 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

7.40. Документи, що не належать до встановлення особи громадянина чи перевірки правоздатності та дієздатності юридичних осіб, але які були подані нотаріусу для огляду на підтвердження повноважень представників (у тому числі при посвідченні правочинів і нотаріальному засвідченні справжності підпису на картках із зразками підпису та відбитком печатки для відкриття рахунку в органі Казначейства), кваліфікації перекладача тощо, можуть записуватися в Реєстрі у графах 3 - 4 Реєстру.

(абзац перший пункту 7.40 у редакції наказу Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

У графі 5 Реєстру можуть зазначатися інші дані щодо змісту вчиненої нотаріальної дії, які нотаріус вважає доцільними для складання звітів та найбільш повного ведення Реєстру (зокрема, наприклад: сума договору, вид майна тощо).

(пункт 7.40 доповнено абзацом другим згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5, абзац другий пункту 7.40 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

7.41. У графі 5 Реєстру записуються серія та номер спеціального бланка нотаріальних документів, що використаний нотаріусом для вчинення цієї нотаріальної дії.

(пункт 7.41 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5, від 22.06.2021 р. N 2241/5)

7.42. При скасуванні довіреності, скасуванні чи зміні заповіту, розірванні нотаріально посвідченого договору, визнанні в судовому порядку недійсними правочину чи іншої нотаріальної дії в Реєстрі проти запису про вчинення такої нотаріальної дії нотаріусом робиться відповідна відмітка з посиланням на заяву, договір про розірвання договору, рішення суду тощо. Така відмітка може розміщуватися у графах 1 - 5 Реєстру та скріплюється підписом нотаріуса.

(пункт 7.42 у редакції наказу Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

7.43. У графі 6 Реєстру зазначається сума стягнутого державного мита (при вчиненні нотаріальної дії державним нотаріусом) чи отриманої плати (при вчиненні нотаріальної дії приватним нотаріусом).

(абзац перший пункту 7.43 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Ця графа заповнюється нотаріусом після надання особою, для якої вчиняється нотаріальна дія, квитанції про сплату державного мита або після внесення оплати за вчинення нотаріальної дії і до проставлення цією особою підпису в графі 7 Реєстру.

(абзац другий пункту 7.43 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Абзац третій пункту 7.43 виключено

(абзац третій пункту 7.43 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5, виключено згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Абзац четвертий пункту 7.43 виключено

(абзац четвертий пункту 7.43 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5,

виключено згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Абзац п'ятий пункту 7.43 виключено

(згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Абзац шостий пункту 7.43 виключено

(згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

7.44. Пункт 7.44 виключено

(згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5, у зв'язку з цим пункти 7.45 - 7.49 вважати відповідно пунктами 7.44 - 7.48)

7.44. При звільненні платників від сплати державного мита в графі 6 Реєстру робиться відмітка про звільнення від державного мита та підставу, наприклад:

(абзац перший пункту 7.44 у редакції наказу Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

"Від сплати державного мита звільнено, п. 14 ст. 4 Декрету Кабінету Міністрів України "Про державне мито".

(абзац другий пункту 7.44 у редакції наказу Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Якщо одночасно вчиняється декілька нотаріальних дій за участю одних і тих самих осіб, нотаріус може посилатися на такий запис із зазначенням реєстрового номера та дати вчиненої нотаріальної дії.

7.45. Пункт 7.45 виключено

(згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5, у зв'язку з цим пункти 7.46 - 7.49 вважати відповідно пунктами 7.45 - 7.47)

7.45. Усі особи та/чи їх представники, які записані в графі 3 Реєстру (у тому числі перекладачі), особи, що підписувалися на документі на прохання фізичних осіб, які у зв'язку з хворобою або фізичною вадою не могли підписатися власноруч, підписуються у графі 7 Реєстру із зазначенням прізвищ.

(пункт 7.45 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

7.46. Пункт 7.46 виключено

(згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

7.47. Пункт 7.47 виключено

(згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

7.50. Пункт 7.50 виключено

(згідно з наказом Міністерства юстиції України від 18.02.2021 р. N 638/5)

## **VIII. Приймання, розгляд і реєстрація кореспонденції (документів)**

8.1. Реєстрація вхідних, вихідних і внутрішніх документів є фіксацією факту створення або надходження до контори, нотаріального архіву, приватного нотаріуса документа шляхом проставлення на ньому реєстраційного номера з одночасним записом необхідних відомостей про документ у відповідних журналах та книгах.

8.2. Реєстрації підлягають вхідні, вихідні, внутрішні документи незалежно від способу їх доставки, передачі чи створення, крім тих, що мають довідковий характер та не пов'язані з вчиненням нотаріальних дій або виконанням обов'язків нотаріуса, визначених законодавством (інформація, надіслана до відома, рекламні та комерційні пропозиції, запрошення, журнали та інші друковані видання, квартальні звіти, форми статистичної звітності тощо).

8.3. Реєстрація кореспонденції (документів) здійснюється в:

журналі реєстрації вхідних документів (додаток 19);

журналі реєстрації вихідних документів (додаток 20);

книзі реєстрації наказів з кадрових питань (додаток 17);

книзі реєстрації наказів з адміністративно-господарських питань (додаток 21).

8.4. Реєстрація вхідних документів.

8.4.1. Реєстрація вхідних документів здійснюється приватним нотаріусом, завідувачем контори / нотаріального архіву, особою, відповідальною за ведення нотаріального діловодства та архіву, лише після проведення попереднього розгляду документа.

У разі надходження документа у паперовій формі перевіряються:

адреса на конверті;

наявність документів і додатків до них, за винятком тих конвертів, що мають напис "особисто";

реквізити документа, обов'язковість яких передбачена законодавством.

У разі надходження документа в електронній формі перевіряються:

адреса отримувача;

наявність додатків до електронного документа;

кваліфікований електронний підпис підписувача та/або кваліфікована електронна печатка установи, наявність яких на ньому передбачена законодавством;

кваліфікована електронна позначка часу, наявність якої на ньому передбачена законодавством.

8.4.2. У разі надходження документа в електронній формі, підписаного кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, та/або з накладеною кваліфікованою електронною печаткою, приватний нотаріус, завідувач контори / нотаріального архіву, особа, відповідальна за ведення нотаріального діловодства та архіву, проводить перевірку такого підпису та/або печатки за допомогою електронного інформаційного ресурсу центрального засвідчувального органу.

Перевірка та підтвердження кваліфікованого електронного підпису та/або кваліфікованої електронної печатки здійснюється з дотриманням вимог статті 18 Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги".

8.4.3. За результатами попереднього розгляду отриманий документ підлягає реєстрації, крім випадків, коли:

документ надійшов не за адресою;

заявлена наявність документів не відповідає фактичній;

документ оформлений без дотримання вимог, встановлених законодавством;

відсутній пов'язаний з електронним документом кваліфікований електронний підпис підписувача чи пов'язана з ним кваліфікована електронна печатка установи, наявність якої на ньому передбачена законодавством;

на документ накладено кваліфікований електронний підпис особи, яка не є заявленим підписувачем документа, або особою, що виконує його обов'язки;

пов'язані з електронним документом кваліфіковані електронні підписи та/або кваліфіковані електронні печатки неможливо перевірити з дотриманням вимог частини другої статті 18 Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги";

відсутня кваліфікована електронна позначка часу, наявність якої на ньому передбачена законодавством;

візуальна форма документа не придатна для сприймання її змісту людиною.

Також не підлягають реєстрації:

заяви, подані нотаріусу особисто для вчинення нотаріальної дії, в тому числі заяви, справжність підпису на яких засвідчено цим же нотаріусом безпосередньо перед вчиненням нотаріальної дії;



заяви, що подаються під час роботи з єдиними та державними реєстрами при виконанні нотаріусами інших делегованих державою повноважень, відмінних від вчинення нотаріальних дій.

8.4.4. Кореспонденція, що надійшла в паперовій формі, надіслана не за адресою, повертається відправнику або пересилається за належністю.

У разі пошкодження кореспонденції, що надійшла в паперовій формі, у тому числі конверта, і неможливості її використання або відсутності в конверті документа або додатків до нього складається акт про відсутність вкладень у конверті та пошкодження кореспонденції (конверта) (додаток 29) у двох примірниках, один примірник якого з пошкодженою кореспонденцією надсилається відправникові, а другий - залишається у конторі, нотаріальному архіві, приватного нотаріуса.

8.4.5. Вхідний документ, що надійшов технічними засобами електронних комунікацій, засобами поштового зв'язку, доставлений кур'єром або нарочно на адресу контори, нотаріального архіву, приватного нотаріуса, приймається приватним нотаріусом, завідувачем контори / нотаріального архіву, особою, відповідальною за ведення нотаріального діловодства та архіву, який (яка) проводить його попередній розгляд і реєструє в день надходження або наступного робочого дня у разі їх надходження після 16 години.

8.4.6. На вхідних документах у правому нижньому куті першої сторінки проставляється реєстраційний штамп (додаток 30).

У штампі вказуються найменування контори, нотаріального архіву або назва нотаріального округу, прізвище, ініціали приватного нотаріуса, дата надходження документа та його реєстраційний індекс (порядковий номер за реєстраційним журналом та номер справи за номенклатурою справ).

Документ, що надійшов технічними засобами електронних комунікацій та підлягає реєстрації, роздруковується на папері з проставленням напису у верхньому полі документа "Отримано в електронній формі".

8.4.7. Конверти, якими доставлено вхідні документи, знищуються, крім випадків, коли вони необхідні для встановлення адреси відправника, часу відправлення та одержання кореспонденції.

8.5. Реєстрація вихідної кореспонденції.

8.5.1. Реєстрація вихідної кореспонденції здійснюється приватним нотаріусом, завідувачем контори / нотаріального архіву, особою, відповідальною за ведення нотаріального діловодства та архіву, в день її підписання.

8.5.2. На вихідному документі проставляються дата, номер, що відповідає порядковому номеру за журналом реєстрації вихідних документів (додаток 20), і номер справи, у якій буде зберігатися другий примірник цього документа.

8.5.3. У разі створення документа в електронній формі нотаріус накладає кваліфікований електронний підпис згідно із законодавством.

8.5.4. Оригінал вихідного документа надсилається адресатам з використанням засобів поштового зв'язку, технічних засобів електронних комунікацій, доставляється кур'єрською службою або передається нарочно (у такому випадку на другому примірнику документа адресат проставляє відмітку про отримання документа із зазначенням дати отримання та прізвища, власного імені, по батькові (за наявності)).

8.6. Реєстрація внутрішніх документів.

8.6.1. Реєстрація внутрішніх документів (наказів з кадрових або адміністративно-господарських питань) здійснюється приватним нотаріусом, завідувачем контори / нотаріального архіву, особою, відповідальною за ведення нотаріального діловодства та архіву, в день підписання наказів шляхом проставлення на них дати та номера, що відповідає порядковому номеру за книгою реєстрації наказів з кадрових питань (додаток 17) або книгою реєстрації наказів з адміністративно-господарських питань (додаток 21) відповідно.

8.6.2. Реєстрація внутрішніх документів (заяв працівників тощо) здійснюється приватним нотаріусом, завідувачем контори / нотаріального архіву, особою, відповідальною за ведення нотаріального діловодства та архіву, в день їх надходження шляхом проставлення у правому нижньому куті першої сторінки дати та реєстраційного номера, що відповідає порядковому номеру за журналом реєстрації вхідних документів (додаток 19).

(розділ VIII із змінами, внесеними згідно з наказами  
Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5,  
від 18.02.2021 р. N 638/5,  
від 22.06.2021 р. N 2241/5,  
у редакції наказу Міністерства  
юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

## **IX. Контроль за виконанням документів**

9.1. Завідувач контори, **нотаріального архіву**, приватний нотаріус особисто контролюють виконання документів, що надійшли від Міністерства юстиції України, **територіального органу Міністерства юстиції**, інших державних органів, та зобов'язані своєчасно надавати відомості про їх виконання.

(абзац перший пункту 9.1 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Абзац другий пункту 9.1 виключено

(згідно з наказом Міністерства  
юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

9.2. Пункт 9.2 виключено

(згідно з наказом Міністерства  
юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5,  
у зв'язку з цим пункт 9.3 вважати відповідно пунктом 9.2)

9.2. При розгляді документів, звернень тощо завідувач контори, нотаріального архіву, приватний нотаріус зобов'язані дотримуватись установлених чинним законодавством строків виконання таких документів.

(пункт 9.2 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

## **X. Вимоги щодо формування справ**

10.1. Формування справ передбачає групування виконаних документів у справи відповідно до номенклатури справ контори, приватного нотаріуса (додаток 31), складеної на підставі Типової номенклатури справ контори та приватного нотаріуса (далі - Типова номенклатура) (додаток 32).

Формування справ контори здійснює особа, відповідальна за ведення нотаріального діловодства та архіву.

(абзац другий пункту 10.1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Формування справ приватного нотаріуса здійснює особисто приватний нотаріус або особа, відповідальна за ведення нотаріального діловодства та архіву.

(абзац третій пункту 10.1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

10.2. Справи формуються у такому порядку:

у справи вміщуються тільки оригінали документів та (або) у випадках, передбачених чинним законодавством, копії або витяги з таких документів, оформлених та засвідчених в установленому порядку, які необхідні для вчинення нотаріальних дій;

(абзац другий пункту 10.2 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

до справ включаються документи лише одного діловодного року;

групувати у справи одночасно документи постійного, тривалого (понад 10 років) зберігання забороняється;

абзац п'ятий пункту 10.2 виключено

(згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5, у зв'язку з цим абзаци шостий - чотирнадцятий вважати відповідно абзацами п'ятим - тринадцятим)

не допускається включення до справ документів, які не стосуються справи, особистих документів, документів, що підлягають поверненню, а також чернеток та проектів (робочих варіантів) документів;

(абзац п'ятий пункту 10.2 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

не допускається підшивати разом накази з адміністративно-господарських питань та з кадрових питань; накази з кадрових питань групуються відповідно до їх видів та строків зберігання;

абзац сьомий пункту 10.2 виключено

(згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5, у зв'язку з цим абзаци восьмий - тринадцятий вважати відповідно абзацами сьомим - дванадцятим)

листування групується у хронологічній послідовності: документ-відповідь йде за документом-запитом;

(абзац сьомий пункту 10.2 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

документи в особових справах групуються у хронологічному порядку в міру їх надходження;

(абзац восьмий пункту 10.2 у редакції наказу Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

нотаріальні документи (за винятком документів, пов'язаних з оформленням спадкових справ) підшиваються у справи в такому порядку: першим підшивається примірник нотаріально оформленого документа, який залишається у справах контори, приватного нотаріуса, за ним - документи, на підставі яких він виданий чи посвідчений;

звіти формуються у справи того року, до якого вони належать за своїм змістом, незалежно від часу їх складання;

(абзац десятий пункту 10.2 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 18.02.2021 р. N 638/5)

у разі повторного звернення протягом одного діловодного року юридичної особи за вчиненням правочину, копії документів, на підставі яких проведено перевірку її правоздатності та дієздатності, повноважень представника можуть не долучатися до справи, а на примірнику правочину робиться посилання на реєстровий номер та дату правочину, біля якого вони зберігаються. До справи долучаються тільки копії тих документів (витяги з них), які зазнали змін;

(абзац одинадцятий пункту 10.2 у редакції наказу Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

справа з документами не повинна перевищувати 250 аркушів (30 - 40 мм завтовшки). При більшому обсязі документів справу ділять на самостійні томи (частини).

10.3. Формування справ документів, що надійшли для тимчасового зберігання до контори, приватного нотаріуса, передбачає групування цих документів у такому порядку: першим підшивається примірник документа, що надійшов, за ним супровідний лист, яким надіслано документ до контори або до приватного нотаріуса, заява про державну реєстрацію заповіту в Спадковому реєстрі або

довіреності в Єдиному реєстрі довіреностей, витяг про реєстрацію в Спадковому реєстрі / Єдиному реєстрі довіреностей.

(розділ X доповнено пунктом 10.3 згідно з наказом Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

## **XI. Особливості формування окремих категорій справ**

### 11.1. Формування справ при посвідченні договорів

У зв'язку з нотаріальним посвідченням договорів відповідно до Типової номенклатури справ державної нотаріальної контори та приватного нотаріуса (додаток 32) формуються дві категорії справ (наприклад, 02-01 та 02-01-п; 02-10 та 02-10-п; 02-50 та 02-50-п):

#### 11.1.1. Справи нотаріально посвідчених договорів, до яких включаються:

примірник нотаріально посвідченого договору;

документи, що посвідчують право власності, інші речові права на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва або майбутній об'єкт нерухомості та/або факт державної реєстрації таких прав;

документи, що підтверджують право власності, інші речові права на рухоме майно, яке є предметом договору, та/або факт державної реєстрації такого майна або прав на нього (у разі коли рухоме майно та/або права на нього підлягають державній реєстрації);

заяви про сімейний стан та правовий режим майна, заяви та інші документи, що підтверджують належність майна, у тому числі грошових коштів, на праві особистої приватної власності;

шлюбний договір;

довіреність;

інші документи, необхідні для вчинення нотаріальної дії, що підтверджують дозвіл / згоду на вчинення правочину (дозвіл органу опіки та піклування, згода другого з подружжя (колишнього з подружжя), користувача, іпотекодержателя тощо), відмову від вчинення правочину (заява про відмову від реалізації переважного права тощо);

11.1.2. Справи документів, на підставі яких нотаріально посвідчувалися договори, до яких включається решта документів, на підставі яких договори нотаріально посвідчено (копії документів, за якими встановлюються особи, які звертаються за вчиненням нотаріальної дії; копії документів, які підтверджують цивільну правоздатність та дієздатність юридичних осіб; копія платіжного документа (платіжна інструкція, квитанція тощо) про сплату обов'язкових платежів; витяги, інформаційні довідки з єдиних та державних реєстрів, інформаційно-комунікаційних систем держателем яких є Міністерство юстиції, та інших інформаційно-комунікаційних систем (реєстрів, кадастрів, баз даних тощо) державних органів та установ тощо).

У разі якщо документи, зазначені у цьому пункті, підлягають поверненню після вчинення нотаріальної дії, до нотаріальної справи долучаються їх копії.

#### 11.2. Формування справ при видачі свідоцтв

У зв'язку з видачею свідоцтв, крім свідоцтв про право на спадщину, відповідно до Типової номенклатури справ державної нотаріальної контори та приватного нотаріуса (додаток 32) формуються 2 категорії справ (наприклад, 02-27 та 02-27-п; 02-51 та 02-51-п):

##### 11.2.1. Справи свідоцтв, до яких включаються:

примірник свідоцтва;

документи, що посвідчують право власності, інші речові права на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва або майбутній об'єкт нерухомості та/або факт державної реєстрації таких прав;

документи, що підтверджують право власності, інші речові права на рухоме майно, та/або факт державної реєстрації такого майна або прав на нього (у разі коли рухоме майно та/або права на нього підлягають державній реєстрації);

акт про проведенні електронні торги, акт про реалізацію предмета іпотеки, протокол про проведення аукціону, акт про придбання майна на аукціоні, інший документ, що підтверджує результати торгів (аукціону), у тому числі якщо вони не відбулися (за наявності);

заяви подружжя щодо видачі свідоцтв про частку в спільному майні подружжя (колишнього подружжя);

11.2.2. Справи документів, на підставі яких видано свідоцтва, до яких включається решта документів, на підставі яких видано свідоцтва (копії документів, за якими встановлюються особи, які звертаються за вчиненням нотаріальної дії; копії документів, які підтверджують цивільну правоздатність та дієздатність юридичних осіб; копія платіжного документа (платіжна інструкція, квитанція тощо) про сплату обов'язкових платежів; витяги, інформаційні довідки з єдиних та державних реєстрів, інформаційно-комунікаційних систем держателем яких є Міністерство юстиції, та інших інформаційно-комунікаційних систем (реєстрів, кадастрів, баз даних тощо) державних органів та установ тощо).

У разі якщо документи, зазначені у цьому пункті, підлягають поверненню після вчинення нотаріальної дії, до нотаріальної справи долучаються їх копії.

#### 11.3. Формування спадкових справ

11.3.1. У книзі обліку і реєстрації спадкових справ (додаток 10) реєструються і формуються у спадкові справи:

заяви, що свідчать про волевиявлення щодо спадкового та/або спільного майна:

про прийняття спадщини;

про відмову від прийняття спадщини;

про відкликання заяви про прийняття спадщини або заяви про відмову від прийняття спадщини;

про видачу свідоцтва про право на спадщину;

про видачу свідоцтва про право власності на частку в спільному майні подружжя (колишнього подружжя) у разі смерті одного з подружжя (колишнього подружжя);

про вжиття заходів до охорони спадкового майна, за яким були вжиті ці заходи;

про відкриття спадщини та укладання договору на управління спадщиною;

спадкоємця на одержання частини вкладу спадкодавця у банку (фінансовій установі);

виконавця заповіту про відмову від здійснення своїх повноважень;

відказоодержувача про відмову від заповідального відказування;

спадкоємця про завершення спадкування, другого з подружжя (колишнього з подружжя) про видачу свідоцтва щодо спільного майна подружжя (колишнього подружжя) в межах спадкової справи та/або спадщини, яка була відкрита на окремих територіях України, де органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження, територіях, на яких ведуться активні бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, щодо яких не визначено дату завершення бойових дій або тимчасової окупації, дату відновлення здійснення своїх повноважень органами державної влади у повному обсязі, та щодо якої спадкова справа була зареєстрована у Спадковому реєстрі, але неможливо продовжити провадження внаслідок її знищення або відсутності доступу до місця її зберігання у зв'язку з тимчасовою окупацією чи веденням активних бойових дій;

вимоги кредиторів (якщо вони надійшли до видачі свідоцтва про право на спадщину).

11.3.2. Формування спадкової справи передбачає групування документів, на підставі яких було відкрито спадкову справу, видано свідоцтво про право на спадщину, свідоцтво про право власності на спільне майно подружжя (колишнього подружжя) або винесено постанову про відмову у вчиненні нотаріальної дії (видачі свідоцтва).

У спадкову справу формуються також архівні примірники посвідчених нотаріусом під час ведення спадкової справи договорів про поділ спадщини, зміну черговості та розміру часток у спадщині.

Формування спадкової справи здійснюється державним чи приватним нотаріусом, у провадженні якого знаходиться справа.

У спадкову справу вміщуються тільки оригінали документів, а у випадках, передбачених законодавством, - копії з документів, оформлені та засвідчені в установленому порядку.



Не допускається включення до спадкової справи документів, які не стосуються справи, документів, що підлягають поверненню, а також чернеток та проектів (робочих варіантів) документів.

11.3.3. Спадковій справі присвоюється номер, який складається з порядкового номера, за яким вона зареєстрована в книзі обліку і реєстрації спадкових справ (додаток 10), та зазначеного через дріб року, у якому вона заведена, наприклад N 1/2024.

11.3.4. При оформленні спадкової справи після її закінчення на обкладинці справи (додаток 33) проставляється індекс, передбачений номенклатурою справ.

На обкладинці додатково вказується, наприклад:

"Спадкова справа N 25/2009

щодо спадщини померлої 12 січня 2009 року

Войтової Галини Олексіївни

почато: 15 березня 2009 року

закінчено: 03 лютого 2010 року".

11.3.5. Кожна спадкова справа є окремою справою, має внутрішній опис, засвідчувальний напис (із зазначенням індексу справи та номера спадкової справи), нумерується, оформлюється титульним аркушем та прошивається.

11.3.6. Спадкова справа вважається закінченою за датою видачі останнього свідоцтва про право на спадщину, якщо на підставі поданих заяв про видачу свідоцтва про право на спадщину було видано відповідні свідоцтва всім спадкоємцям, які закликалися до спадкування, та на все майно, заявлене такими спадкоємцями. Усі інші заяви, подані після закінчення спадкової справи, вважаються такими, що подані додатково.

Після видачі свідоцтва про право на спадщину, на додаток до раніше виданого свідоцтва, дата закінчення спадкової справи не змінюється.

Якщо спадкоємець помер, оголошений померлим до видачі свідоцтва про право на спадщину або таке свідоцтво не підлягає видачі з інших причин (наприклад, питання щодо спадкування майна вирішено в судовому порядку), спадкова справа вважається закінченою з дати отримання нотаріусом свідоцтва про смерть, рішення суду тощо.

Спадкова справа може бути закінчена за заявою спадкоємця про відмову отримувати свідоцтво про право на спадщину, крім випадків коли у справі наявні відомості про майно та/або майнові права, які обтяжені, та/або нерухоме майно та інше майно, яке та/або права на яке підлягає державній реєстрації, а також у разі винесення нотаріусом постанови про відмову у вчиненні нотаріальної дії.

Закінчення спадкової справи у таких випадках не позбавляє спадкоємця права звернутися до нотаріуса і отримати свідоцтво.

11.3.7. У спадкову справу документи підшиваються у хронологічному порядку за датами їх надходження, виконання, підписання, видачі тощо не пізніше трьох місяців після закінчення спадкової справи.

11.3.8. Закінчені спадкові справи за один діловодний рік вміщуються у коробку, архівні папки і формуються в справи.

Кількість нарядів картонних коробок, архівних папок за один діловодний рік визначається конторою чи приватним нотаріусом самостійно з урахуванням кількості закінчених спадкових справ.

На обкладинках нарядів картонних коробок, архівних папок вказується порядковий номер тому та зазначаються крайні дати завершення спадкових справ - найранішої справи і найпізнішої справи та кількість спадкових справ, вміщених у коробку. Число, місяць і рік позначаються арабськими цифрами.

Картонні коробки, архівні папки нумеруються валовою нумерацією в межах опису спадкових справ тривалого (понад 10 років) зберігання (додаток 35).

Закінчені спадкові справи не прошиваються між собою. При цьому внутрішній опис (додаток 34) складається окремо до кожної картонної коробки, архівної папки на окремому аркуші за формою, що містить відомості про порядкові номери справ, індекс справ за номенклатурою контори чи приватного нотаріуса, прізвища, власні імена, по батькові (за наявності) спадкодавців, заголовки документів, де зазначаються кожна спадкова справа, її номер, а також про дату заведення спадкової справи та про дату її закінчення, номери аркушів спадкової справи та примітки.

11.3.9. У разі зміни складу документів спадкових справ (доповнення спадкової справи новими документами тощо) відповідальний за архів працівник у конторі чи приватний нотаріус перевіряє правильність унесення змін до внутрішніх описів (додатки 34, 36) та наявність складених нових засвідчувальних написів до спадкової справи і документів обліково-довідкового характеру (книги обліку і реєстрації спадкових справ, алфавітної книги обліку спадкових справ).

11.3.10. До опису спадкових справ тривалого (понад 10 років) зберігання (додаток 35) включаються коробки, архівні папки із закінченими спадковими справами.

11.3.11. У разі надходження додаткової заяви про видачу свідоцтва про право на спадщину на нововиявлене спадкове майно за спадковою справою до справи долучаються заяви спадкоємців, документи, що підтверджують належність спадкодавцю спадкового майна, та інші документи, необхідні для видачі свідоцтва про право на спадщину. Долучені документи нумеруються наступними порядковими номерами після останньої сторінки спадкової справи.

(розділ XI із змінами, внесеними згідно з наказами  
Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5,  
від 22.06.2021 р. N 2241/5,  
від 18.08.2023 р. N 2985/5,

## **XII. Оформлення справ для архівного зберігання**

12.1. Оформлення справ постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання передбачає нумерацію аркушів у справі, складання внутрішнього опису документів справи, засвідчувального напису справи, підшивання або оправлення справи, оформлення обкладинки (титульного аркуша) справи.

(абзац перший пункту 12.1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

12.1.1. Всі аркуші справи, крім аркушів засвідчувального напису та внутрішнього опису, повинні бути пронумеровані. Аркуші внутрішнього опису документів справи нумеруються окремо.

(абзац перший підпункту 12.1.1 пункту 12.1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Засвідчувальний напис справи та чисті аркуші не нумеруються.

(абзац другий підпункту 12.1.1 пункту 12.1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

12.1.2. Номери на аркушах проставляються в правому верхньому куті нумератором або простим олівцем таким чином, щоб не зачепити текст.

(підпункт 12.1.2 пункту 12.1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

12.1.3. Якщо при нумерації були допущені помилки, то аркуші нумеруються знову, при цьому старі номери не стираються, а закреслюються однією скісною рисою і поряд ставиться новий номер аркуша. У цих випадках у внутрішні описи (у разі їх складання) вносяться виправлення або описи складаються заново.

(підпункт 12.1.3 пункту 12.1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

12.1.4. У разі наявності окремих помилок у нумерації аркушів справи допускається застосування літерних номерів. При цьому до номера сторінки додається літера згідно з чинним українським алфавітом (наприклад: 7а, 11б тощо).

(підпункт 12.1.4 пункту 12.1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

12.1.5. Аркуші кожного тому справи нумеруються окремо, починаючи з першого номера.

Аркуш формату, більшого ніж формат А4, підшивається за один бік і нумерується як один аркуш у правому верхньому куті, а потім фальцюється на формат А4.

12.1.6. Підшиті в справи конверти з укладеннями нумеруються валовою нумерацією аркушів справи, при цьому спочатку нумерується конверт, а потім кожне вкладення в конверті.

12.1.7. Підпункт 12.1.7 пункту 12.1 виключено

(згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

12.1.8. Підпункт 12.1.8 пункту 12.1 виключено

(згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

12.2. Внутрішній опис складається до всіх справ нотаріальних документів, передбачених номенклатурою, крім нотаріальних документів тимчасового (до 10 років включно) зберігання.

(абзац перший пункту 12.2 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

12.2.1. Внутрішній опис (додатки 36, 37) складається на окремому аркуші за формою, що містить відомості про порядкові номери нотаріальних документів справ, прізвища, власні імена, по батькові (за наявності) осіб, щодо яких вчинялися нотаріальні дії, дати документів, їх заголовки, номери за Реєстром та номери аркушів справи, на яких розміщений кожен документ. У відповідному внутрішньому описі справи вказується також кількість відсутніх документів та відповідних актів (довідок).

(підпункт 12.2.1 пункту 12.2 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5, від 27.12.2024 р. N 3783/5)

12.2.2. До внутрішнього опису складається підсумковий запис, у якому наводиться цифрами і словами кількість нотаріальних документів, що включені до опису, кількість аркушів справи, а також кількість аркушів внутрішнього опису. Внутрішній опис підписується завідувачем контори, нотаріального архіву чи приватним нотаріусом.

Внутрішній опис до спадкових справ, підписує нотаріус, який веде та закриває спадкову справу.

(підпункт 12.2.2 пункту 12.2 у редакції наказу Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

12.2.3. Якщо справа складається з декількох томів (частин), то внутрішній опис складається до кожного тому (частини) і прошивається на початку тому (частини), засвідчувальний напис прошивається в кінці тому (частини).

(підпункт 12.2.3 пункту 12.2 у редакції наказу  
Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

12.2.4. Зміни у складі документів справи (включення додаткових документів, їх виключення, заміна оригіналів копіями тощо) відображаються у графі "Примітки" з посиланням на відповідні виправдні документи (угода про розірвання договору, ухвала суду, постанова слідчого органу тощо) і до внутрішнього опису складається новий підсумковий запис. Попередній підсумковий запис перекреслюється так, щоб його текст міг бути прочитаний.

(підпункт 12.2.4 пункту 12.2 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

12.3. З метою обліку кількості аркушів у спадковій справі та фіксації особливостей їх нумерації в кінці спадкової справи робиться засвідчувальний напис на спеціально вшитому аркуші згідно з додатком 38. Доклеювання засвідчувального напису не допускається.

У засвідчувальному написі зазначаються індекс справи, номер спадкової справи та цифрами і словами кількість аркушів у спадковій справі та окремо через знак "+" (плюс) кількість аркушів внутрішнього опису.

У цьому записі вказуються всі неусувані дефекти (пошкоджені аркуші, зруйновані, залиті чорнилом), довідки - замінники (копії) вилучених документів, а також у разі відсутності необхідних документів - їх кількість, наявність актів, довідок, літерних та пропущених номерів аркушів.

У засвідчувальному написі робиться відмітка: у графі 1 (словами) - назва документа, у графі 2 - присвоєні аркушам номери.

(пункт 12.3 із змінами, внесеними згідно з  
наказами Міністерства юстиції України  
від 15.08.2019 р. N 2567/5,  
від 22.06.2021 р. N 2241/5,  
у редакції наказу Міністерства  
юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

12.4. У разі долучення (вилучення) документів справа розшивається і після долучення (вилучення) документа повторно прошивається. Долучений документ нумерується тим самим порядковим номером, що й остання сторінка документа. При цьому до номера сторінки додається літера згідно з чинним українським алфавітом, за винятком формування спадкових справ.

Попередній засвідчувальний напис закреслюється і зберігається у справі постійно.

Засвідчувальний напис підписується державним чи приватним нотаріусом. Усі наступні зміни в складі справи зазначаються у засвідчувальному написі з посиланням на відповідний виправдний документ.

12.5. Підшивання справ повинно виконуватися періодично, але не пізніше ніж через три місяці після закінчення справ у діловодстві.

12.5.1. Підшивання документів у справу здійснюється міцними, туго натягнутими нитками. При підшиванні документа в справу робляться 4 (чотири) проколи, відстань від верхнього і нижнього країв документа не повинна бути більше 2 см.

12.5.2. Підшивання здійснюється так, щоб збереглася можливість читання тексту, який не повинен підходити до лінії підшиття ближче, ніж на 2 см, а аркуші не повинні виступати за край обкладинки. Якщо текст документа розміщений близько до краю аркуша, до такого аркуша при підшиванні в справу підклеюється смужка паперу, за яку документ підшивається до справи. У такому самому порядку підшиваються документи великого формату, які зберігаються в складеному вигляді.

12.5.3. Металеві скріплення (скріпки, булавки тощо) зі справи видаляються.

12.5.4. Обкладинки справ оформляються за встановленою формою (додаток 39).

12.5.5. Обкладинки справ з документами, які підлягають постійному, тривалому (понад 10 років) зберіганню, коробки або папки повинні бути виготовлені з твердого картону товщиною не менше ніж 1 мм, крім обкладинок спадкових справ, для яких товщина може бути меншою ніж 1 мм.

12.5.6. Написи на обкладинках справ, книг, журналів повинні бути виконані без скорочень, чітко і зрозуміло і виготовлені за допомогою технічних засобів або світлостійким чорним чорнилом або пастою.

12.5.7. Заголовок на обкладинку справи переноситься з номенклатури справ після його уточнення.

На обкладинках справ, що складаються з декількох томів (частин), указується порядковий номер тому (частини).

12.5.8. На обкладинках справ, книг, журналів обов'язково вказуються:

найменування контори, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) нотаріуса, нотаріальний округ, найменування справи, строк її зберігання;

якщо справа складається з декількох томів (частин), зазначається порядковий номер чергового тому (частини);

число, рік початку і закінчення справи вказуються арабськими цифрами, місяць - словами. Дати початку і закінчення справи повинні відповідати крайнім датам документів, які до неї підшиті;

номер справи за описом за погодженням з нотаріальним архівом;

номер опису та номер архівного фонду - простим олівцем.

Дозволяється наклеювання аркуша на обкладинку справи способом, який унеможливить його відклеювання (у тому числі при змінах температурно-вологісного режиму у місці зберігання архіву).

(пункт 12.4 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5,

від 22.06.2021 р. N 2241/5,  
пункт 12.4 замінено пунктами 12.4, 12.5 згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

### **XIII. Складання описів справ**

13.1. На справи постійного і тривалого (понад 10 років) зберігання складаються окремі описи.

Описи справ складаються за встановленою формою (додатки 35, 40 - 42).

(абзац другий пункту 13.1 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

13.2. Опис справ складається особою, відповідальною за ведення нотаріального діловодства та архіву контори, чи приватним нотаріусом за методичною допомогою нотаріального архіву з дотриманням таких правил:

(абзац перший пункту 13.2 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

описи справ постійного, тривалого (понад 10 років) зберігання складаються окремими справами на кожний діловодний рік;

заголовки справ уносяться до опису у тій послідовності, у якій їх розміщено в номенклатурі справ;

графи опису заповнюються відповідно до відомостей, винесених на обкладинку справи. Опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання повинен мати додаткову графу "Строк зберігання справи (тому, частини)";

графу опису "Примітка" використовується для позначок про передачу справ, знищення справ тощо;

кожна справа вноситься до опису за самостійним порядковим номером. Якщо справа складається з кількох томів (частин), то кожний том (частина) вноситься до опису під окремим номером;

у разі внесення до опису справ кількох справ підряд з однаковим заголовком зазначається повністю лише заголовок першої справи. На кожному новому аркуші опису заголовок відтворюється повністю, а всі інші однорідні справи позначаються словами "те саме", при цьому інші відомості про справи вносяться до опису повністю;

у кінці опису справ робиться підсумковий запис із зазначенням (цифрами і словами) кількості справ, що значаться за описом, першого і останнього номерів справ за описом, а також обумовлюються особливості нумерації справ в описі.

13.3. Опис складається з річних розділів і є переліком назв справ з включенням необхідних відомостей про їх склад і зміст. Справи кожного року складають річний розділ опису. Кожен вид опису справ має валову нумерацію. Опис, кількість заголовків справ у якому досягла за порядковим номером числа



9999, вважається закінченим описом (додаток 43), а справи, що створюються в наступні роки, включаються до нового опису, що має наступний номер, наприклад, номер 2 або інший валовий номер.

13.4. У річний розділ опису справ уносяться також справи, що не завершені в діловодному році (перехідні справи). При цьому в разі їх незавершення вказані справи переходять до наступного діловодного року. У таких випадках у кінці річних розділів опису кожного наступного року, протягом якого справи продовжувалися в діловодстві, зазначається: "Документи з цього питання див. також у розділі за \_\_\_\_ рік, N \_\_\_\_", а графи 1, 4, 5 опису не заповнюються.

Особові справи працівників вносяться до описів справ з кадрових питань за роком звільнення зазначених осіб в алфавітному порядку їх прізвищ.

(пункт 13.4 доповнено абзацом другим згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

13.5. Опис справ постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання, тобто тих справ, що надалі передаватимуться до [нотаріального архіву](#), складається у чотирьох примірниках. Описи справ з [кадрових питань](#) складаються у трьох примірниках.

13.6. Усі описи справ підлягають обов'язковому узгодженню з [нотаріальним архівом](#) та схваленню ЕК, [територіального органу Міністерства юстиції](#) не пізніше ніж через два роки після закінчення справ у діловодстві. Для погодження до [нотаріального архіву](#) надаються усі примірники опису.

(пункт 13.6 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5, від 27.12.2024 р. N 3783/5)

13.7. Передмова до річних розділів описів справ складається у разі необхідності, а саме: у разі зміни у назві контори, зміни її складу (односкладова, багатоскладова), зміни назви населеного пункту, адреси, змін, пов'язаних із вилученням і неповерненням оригіналів нотаріальних документів.

(пункт 13.7 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5, у редакції наказу Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

13.8. Відбір документів, строки зберігання яких закінчилися, та складання акта про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду (додаток 44) (далі - акт) та які не підлягають зберігання, здійснюється після підготовки конторою, приватним нотаріусом описів справ постійного, тривалого (понад 10 років) зберігання та з [кадрових питань](#) за цей самий період.

13.9. Описи справ та акт розглядаються ЕК [територіального органу Міністерства юстиції](#) одночасно.

13.10. Справи (документи) включаються до акта, якщо передбачений для них строк зберігання закінчився до 1 січня року, у якому складений акт.

Наприклад, справи з трирічним строком зберігання, закінчені у 2006 році, можуть включатися в акт, що буде складений не раніше 1 січня 2010 року, з п'ятирічним строком зберігання - не раніше 1 січня 2012 року, з урахуванням приміток, зазначених у Типовій номенклатурі.

13.11. Акт складається у трьох примірниках на всі справи в цілому. Назви однорідних справ, відібраних до знищення, уносяться до акта під загальним заголовком із зазначенням кількості справ, включених до кожної групи.

Акти мають валову нумерацію, починаючи з N 1.

13.12. Схвалені ЕК територіального органу Міністерства юстиції описи справ постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання, описи справ з кадрових питань (приватного нотаріуса) та акти затверджуються завідувачем контори, приватним нотаріусом.

13.13. Справи (документи), відібрані для знищення, після погодження та затвердження акта передаються організаціям із заготівлі вторинної сировини у подрібненому вигляді за накладними, у яких зазначається вага паперової макулатури, що передана для переробки. Дата здачі документів, їх вага та номер накладної вказуються в актах про вилучення для знищення документів (справ). Ці акти вміщуються до справи архівного фонду та зберігаються у конторі, в нотаріальному архіві, у приватного нотаріуса. Якщо обсяг справ (документів), що вилучені для знищення, незначний, вони можуть бути спалені або знищені механічним способом, про що зазначається в акті.

(пункт 13.13 у редакції наказу Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

13.14. Пункт 13.14 виключено

(згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

13.14. Історична довідка до фонду контори, приватного нотаріуса складається під час першого надходження документів фонду до нотаріального архіву. Історичні довідки новостворених контор або приватних нотаріусів, які розпочали приватну нотаріальну діяльність, складаються після закінчення календарного року, у якому розпочато діяльність контори, приватну нотаріальну діяльність нотаріуса у відповідному нотаріальному окрузі.

(розділ XIII доповнено пунктом 13.14 згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5, пункт 13.14 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

13.15. Історична довідка містить три розділи:

1) у першому розділі "Історія фондоутворювача" в хронологічній послідовності надаються відомості щодо:

розпорядчих актів про створення, реорганізацію, ліквідацію контори, реєстрацію приватної нотаріальної діяльності;

крайніх дат діяльності контори, приватного нотаріуса;

завдань і функцій контори, приватного нотаріуса, їх змін;

змін у найменуванні та підпорядкованості контори;

кадрових змін;

змін адреси розташування контори, робочого місця приватного нотаріуса;

2) у другому розділі "Історія фонду" відображаються:

кількість справ у фонді та крайні дати документів фонду;

час надходження документів фонду до нотаріального архіву;

(абзац третій підпункту 2 пункту 13.15 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

зміни в складі та обсязі фонду, їх причини;

дата першого передання документів фонду на постійне зберігання та назва відповідної державної архівної установи, архівного відділу міської ради;

ступінь збереженості документів фонду;

3) у третьому розділі "Характеристика документів фонду" наводяться:

узагальнена характеристика фонду за видами документів та їх змістом;

відомості про довідковий апарат до фонду;

напрями використання документної інформації фонду.

(розділ XIII доповнено пунктом 13.15 згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

13.16. Історична довідка доповнюється в міру поповнення фонду новими надходженнями.

(розділ XIII доповнено пунктом 13.16 згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

13.17. Історична довідка та продовження до неї складаються у двох примірниках та підписуються завідувачем контори, приватним нотаріусом.

(розділ XIII доповнено пунктом 13.17 згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

13.18. Нотаріальний архів щороку складає паспорт архіву у двох примірниках.

Контора, приватний нотаріус складають паспорт архіву при ліквідації/припиненні діяльності (додаток 50).

(розділ XIII доповнено пунктом 13.18 згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5, пункт 13.18 у редакції наказу Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

## **XIV. Архівне зберігання нотаріальних документів приватним нотаріусом**

14.1. Документи нотаріального діловодства та архів приватного нотаріуса є власністю держави і перебувають у володінні та користуванні приватного нотаріуса у зв'язку із здійсненням ним нотаріальної діяльності.

Приватний нотаріус зобов'язаний забезпечити надійне зберігання документів діловодства та архіву протягом усього строку здійснення ним нотаріальної діяльності.

14.2. Архів приватного нотаріуса складають документи, створювані приватним нотаріусом у зв'язку із здійсненням ним нотаріальної діяльності, документи, сформовані у справи із зазначенням строків їх зберігання, та документи, що надійшли для тимчасового зберігання, за винятком документів поточного діловодства.

(пункт 14.2 із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

14.3. Підготовка й оформлення нотаріальних документів та групування їх у справи для архівного зберігання приватного нотаріуса включають перевірку правильності формування документів у справи, наявність та відповідність вимогам законодавства документів, долучених до примірника нотаріально оформленого документа, а у передбачених законодавством випадках - копій з документів, які необхідні для вчинення нотаріальних дій, наявність печаток, підписів, номерів тощо, а також оформлення справ та відповідність їх номенклатурі.

14.4. На зберігання до архіву приватного нотаріуса переходять справи нотаріальних документів постійного, тривалого (понад 10 років) зберігання в упорядкованому стані, а також закінчені у діловодстві документи довідкового та облікового характеру відповідно до затверджених номенклатурою справ.

Документи, що надійшли для тимчасового зберігання, зберігаються в архіві приватного нотаріуса до їх передачі до нотаріального архіву у зв'язку з припиненням або скасуванням воєнного стану.

(пункт 14.4 доповнено абзацом другим згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

14.5. При підготовці документів для архівного зберігання приватний нотаріус проводить звірку наявності нотаріальних документів згідно з Реєстром для реєстрації нотаріальних дій та відповідної номенклатури справ.

Відмітка щодо проведеної нотаріусом звірки вказується наприкінці внутрішнього опису справ та ним підписується (наприклад: "Наявність документів звірено з Реєстром для реєстрації нотаріальних дій", дата, підпис).

У разі виявлення недоліків у формуванні та оформленні справ приватний нотаріус зобов'язаний їх усунути.

Не підлягають звірці документи, що надійшли для тимчасового зберігання.

(пункт 14.4 доповнено абзацом четвертим згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

14.6. Відповідно до затверджених описів приватний нотаріус зобов'язаний провести звірку наявності кожної справи.

14.7. Пункт 14.7 виключено

(згідно з наказом Міністерства  
юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

## **XV. Передавання справ до нотаріального архіву**

15.1. На зберігання до нотаріального архіву передаються справи нотаріальних документів постійного і тривалого (понад 10 років) зберігання, справи документів, що надійшли для тимчасового зберігання, в упорядкованому стані, а також закінчені у діловодстві документи довідкового та облікового характеру згідно з відповідними номенклатурами справ.

(пункт 15.1 із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

15.2. Контора передає справи нотаріальних документів через два роки після закінчення десятирічного строку їх зберігання у відповідній конторі згідно з графіком, затвердженим завідувачем нотаріального архіву.

Справи нотаріальних документів та архів приватного нотаріуса передаються до нотаріального архіву тільки у разі припинення нотаріальної діяльності приватного нотаріуса (у тому числі у зв'язку з анулюванням свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю).

Справи документів, що надійшли для тимчасового зберігання, передаються конторою / приватним нотаріусом до нотаріального архіву протягом трьох місяців після припинення або скасування воєнного стану.

(пункт 15.2 доповнено абзацом третім згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

15.3. При підготовці документів нотаріального діловодства для передачі на зберігання до нотаріального архіву перевіряється правильність формування документів у справи, оформлення справ та відповідність їх типовій номенклатурі.

У разі виявлення недоліків у формуванні документів у справи контора, приватний нотаріус зобов'язані їх усунути.

(абзац другий пункту 15.3 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

15.4. При підготовці документів для передавання їх на зберігання до нотаріального архіву відповідальні представники контори, приватний нотаріус спільно з працівниками нотаріального архіву проводять звірку наявності

нотаріальних документів згідно з Реєстром (та відповідної номенклатури справ). Відмітка щодо проведеної звірки вказується у кінці внутрішнього опису справ та підписується особами, що проводили звірку.

(пункт 15.4 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Не підлягають звірці документи, що надійшли для тимчасового зберігання.

(пункт 15.4 доповнено абзацом другим згідно з наказом Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

15.5. Контора, приватний нотаріус зобов'язані передати справи на зберігання до нотаріального архіву згідно із затвердженими описами справ, крім справ документів, що надійшли для тимчасового зберігання. При цьому в кожному примірнику опису справ робляться позначки про прийняття тієї або іншої справи. Наприкінці кожного примірника опису справ робляться цифрами та словами позначки про фактичну кількість справ, що передані до нотаріального архіву, проставляються номери відсутніх справ, дати приймання-передавання справ і підписи осіб, що здавали та приймали справи.

(пункт 15.5 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5, від 27.12.2024 р. N 3783/5)

15.6. Підготовлені до передачі документи доставляються до нотаріального архіву вантажним чи легковим автотранспортом з критим кузовом у супроводі відповідальної особи.

(пункт 15.6 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

15.7. При передаванні конторою, приватним нотаріусом документів нотаріального діловодства на зберігання до нотаріального архіву складається акт приймання-передавання (додатки 45, 45-1).

(абзац перший пункту 15.7 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5, від 27.12.2024 р. N 3783/5)

У разі передавання конторою документів нотаріального діловодства акт приймання-передавання складається у двох примірниках, один з яких разом з документами передається до нотаріального архіву, а другий залишається у справі фонду контори.

У разі передавання нотаріусом документів нотаріального діловодства та архіву приватного нотаріуса акт приймання-передавання складається у трьох примірниках, один з яких разом з документами передається до нотаріального архіву, другий залишається у справі приватного нотаріуса, третій передається до відповідного територіального органу Міністерства юстиції і долучається до реєстраційної справи приватного нотаріуса.

15.8. Передачу документів до [нотаріального архіву](#) з одночасним складанням описів справ та акта про вилучення справ приватного нотаріуса (додаток 46) проводить комісія відповідного [територіального органу Міністерства юстиції](#) у випадках, визначених у пункті 4.12 цих Правил.

(пункт 15.8 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

15.9. Пункт 15.9 виключено

(згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

15.10. Пункт 15.10 виключено

(згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

15.11. Пункт 15.11 виключено

(згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

15.12. Пункт 15.12 виключено

(згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

15.13. Пункт 15.13 виключено

(згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

15.14. Пункт 15.14 виключено

(пункт 15.14 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5, виключено згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

15.9. В умовах воєнного стану у разі виникнення загрози знищення чи пошкодження документів [нотаріального діловодства та архіву контори, розташованої в межах територій можливих / активних бойових дій / активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси, включених до Переліку територій, на яких ведуться \(велися\) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22 грудня 2022 року N 309, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 грудня 2022 року за N 1668/39004, для яких не визначена дата завершення бойових дій та дата припинення можливості бойових дій, переміщення документів нотаріального діловодства та архіву такої контори проводиться відповідно до Порядку переміщення документів нотаріального діловодства та архіву державної нотаріальної контори в умовах воєнного стану, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 17 жовтня 2024 року N 2994/5,](#)



zareestrovanoogo v Ministerstvi yustitsii Ukraini 18 zhovtnya 2024 roku za N 1574/42919.

(rozdil XV dopovнено пунктом 15.9 zгідно з наказом Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

## **XVI. Видача, тимчасовий доступ до нотаріальних документів та їх тимчасова виїмка**

(назва розділу XVI у редакції наказу Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

16.1. Видача, тимчасовий доступ до справ і нотаріальних документів та тимчасова виїмка таких справ і документів, що знаходяться на зберіганні контори, нотаріального архіву, приватного нотаріуса, можливі лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

(абзац перший пункту 16.1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

У цих випадках належним чином оформлені процесуальні документи долучаються до справи фонду.

(пункт 16.1 у редакції наказу Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

16.2. Вилучення (виїмка) реєстрів для реєстрації нотаріальних дій не допускається.

Реєстри для реєстрації нотаріальних дій можуть бути надані суду за мотивованою постановою суду тільки для огляду і повинні бути повернуті судом негайно після огляду.

У виняткових випадках за наявності передбаченого та належним чином оформленого судового рішення вилучення (виїмка) оригіналів документа проводиться з відома завідувача нотаріального архіву, завідувача контори, приватного нотаріуса з обов'язковим залишенням у справі засвідченої копії документа, який вилучено, судового рішення, на підставі якого здійснено вилучення.

Вилучення оригіналів документів (справ) здійснюється з оформленням документів відповідно до процесуального законодавства.

(пункту 16.2 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5, у редакції наказу Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

16.3. При зверненні фізичної чи юридичної особи до нотаріуса щодо видачі свідоцтва про право на спадщину у тих випадках, коли спадкову справу передано на зберігання до архіву, нотаріус витребує з нотаріального архіву відповідну спадкову справу.

(пункт 16.3 із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

16.4. Спадкові справи нотаріальним архівом видаються в тимчасове користування на строк, необхідний для вчинення нотаріальної дії (дій), але не більше дев'яти місяців.

(пункт 16.4 у редакції наказу Міністерства  
юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

16.5. Видача спадкових справ з нотаріального архіву у тимчасове користування оформлюється замовленням на видання спадкової справи і реєструється у книзі видавання справ із фондів нотаріального архіву.

На місце виданої спадкової справи вміщується карта - замітник спадкової справи.

16.6. Передача витребовуваної спадкової справи оформляється актом про видавання справ у тимчасове користування.

(абзац перший пункту 16.6 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Акт підписується завідувачем нотаріального архіву та нотаріусом, який витребує спадкову справу, і скріплюється гербовими печатками.

У разі якщо архівні справи нотаріального архіву залишилися на тимчасово окупованій території України, нотаріус у 3-денний термін надає письмову відмову у видачі справи, що витребується.

(пункт 16.6 доповнено абзацом третім згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

16.7. Після видачі свідоцтва про право на спадщину, вчинення інших нотаріальних дій у межах спадкової справи, витребувана спадкова справа повертається нотаріусом до нотаріального архіву.

(абзац перший пункту 16.7 у редакції наказу  
Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Після повернення спадкової справи у кожному примірнику акта робиться відповідний запис.

16.8. Перед видаванням спадкової справи з нотаріального архіву та після її повернення проводиться поаркушне перевіряння спадкової справи в присутності відповідальних осіб, що передають та одержують спадкову справу.

16.9. Після доповнення спадкової справи, яка витребувалася, новими документами відповідальний працівник нотаріального архіву перевіряє правильність унесення змін до внутрішнього опису, засвідчувального напису спадкової справи.

(пункт 16.9 із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

## **XVII. Переформування справ у випадку внесення змін до законодавства щодо номенклатури справ та/або строків їх зберігання**

17.1. Якщо внаслідок внесення змін до законодавства документи закінченої та сформованої до цих змін справи належать до справ різної номенклатури, для яких встановлено різні строки зберігання, нотаріус має право переформувати документи таких справ у нові справи з урахуванням відповідних змін до законодавства.

17.2. Документи, строк зберігання яких з урахуванням відповідних змін до законодавства на момент переформування справи закінчився, вилучаються для знищення в установленому порядку.

17.3. Документи, строк зберігання яких з урахуванням відповідних змін до законодавства на момент переформування справи не закінчився, формуються у справу відповідної номенклатури із складанням нових внутрішніх описів та засвідчувальних написів, а також перенумеруванням аркушів.

Складені за результатами переформування справ нові описи справ постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання, акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, подаються на схвалення до відповідної ЕК територіального органу Міністерства юстиції у чотирьох примірниках разом із попередніми описами відповідних справ, схваленими ЕК територіального органу Міністерства юстиції.

У період дії воєнного стану нотаріуси, робоче місце (контора) яких розташовано в межах територій активних бойових дій (крім територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси), включених до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22 грудня 2022 року N 309, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 грудня 2022 року за N 1668/39004, для яких не визначена дата завершення бойових дій, мають право знищувати документи, не внесені до Національного архівного фонду, без схвалення відповідного акта ЕК територіального органу Міністерства юстиції з подальшим направленням примірника такого акта до територіального органу Міністерства юстиції.

(Правила доповнено розділом XVII згідно з наказом Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

**Директор Департаменту нотаріату,  
фінансового моніторингу  
юридичних  
послуг та реєстрації адвокатських**

**К. І. Чижмарь**

## об'єднань

(У тексті додатків 1 - 5 слова "(розшифровка підпису)" замінено словами "(прізвище, ініціали)" згідно з наказом Міністерства юстиції України від 17 березня 2015 року N 381/5)

(У тексті додатків: слова "головне управління юстиції" в усіх відмінках замінено словами "Головне територіальне управління юстиції" у відповідних відмінках; слова "з особового складу" замінено словами "з кадрових питань" згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15 серпня 2019 року N 2567/5)

(У тексті додатків слова "Головного територіального управління юстиції" в усіх відмінках замінено словами "територіальний орган Міністерства юстиції" у відповідних відмінках згідно з наказом Міністерства юстиції України від 18 лютого 2021 року N 638/5)

(У тексті додатків слова "(наряд)" в усіх відмінках та числах виключено згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22 червня 2021 року N 2241/5)

Додаток 1

до Правил ведення нотаріального діловодства

### **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач державної нотаріальної  
контори

Державна нотаріальна контора

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

(печатка)

## **АКТ**

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(місце складання)

**приймання-передавання документів  
нотаріального діловодства державної  
нотаріальної контори**

Відповідно до наказу від \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ передав, а

\_\_\_\_\_ прийняв

(прізвище, ініціали)

(прізвище, ініціали)

у присутності комісії, створеної на підставі зазначеного наказу, у складі  
голови

\_\_\_\_\_ і членів комісії

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

(прізвища, ініціали)

документи нотаріального діловодства контори:

N з/п	Назва і номер опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітка
1	2	3	4	5

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_

Разом прийнято \_\_\_\_\_ фонд N

\_\_\_\_\_ (найменування державного  
нотаріального архіву)

Стан документів \_\_\_\_\_

Передавання здійснив:

\_\_\_\_\_

(підпис)  
ініціали)

Дата

Голова  
комісії

(підпис)

Члени  
комісії:

(підпис)

(підпис)

Приймання здійснив:

\_\_\_\_\_

(підпис)  
ініціали)

Дата

(прізвище, ініціали)

(прізвище, ініціали)

(прізвище, ініціали)

Державна нотаріальна контора

Додаток 2  
до Правил ведення нотаріального діловодства

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник територіального органу  
Міністерства юстиції

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Дата (печатка)

## АКТ

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (місце складання)

### приймання-передавання під час зміни завідувача державної нотаріальної контори

\_\_\_\_\_ (підстава передачі документів нотаріального діловодства)

\_\_\_\_\_ передав,  
(прізвище та ініціали завідувача державної нотаріальної контори)

а \_\_\_\_\_ прийняв  
(прізвище та ініціали особи, яка прийняла документи нотаріального діловодства)  
документи нотаріального діловодства контори:

#### Розділ 1. Печатки і штампи

#### Розділ 2. Спеціальні бланки нотаріальних документів та бланки інформаційної системи

#### Розділ 3. Нотаріальне діловодство

N з/п	Назва і номер опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітка
1	2	3	4	5

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_

Разом прийнято \_\_\_\_\_ фонд N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування державного нотаріального архіву)

Передавання здійснив:

Приймання здійснив:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)  
ініціали)

(прізвище,

(підпис)  
ініціали)

(прізвище,

Дата

Дата

Голова комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище, ініціали)
Члени комісії:	_____	_____
	(підпис)	(прізвище, ініціали)
	_____	_____
	(підпис)	(прізвище, ініціали)

Додаток 3  
до Правил ведення нотаріального діловодства

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач державної нотаріальної контори  
(приватний нотаріус)

Державна нотаріальна контора  
(приватний нотаріус)

\_\_\_\_\_

(підпис)                      (прізвище, ініціали)

Дата                      (печатка)

**АКТ**

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(місце складання)

**про нестачу архівних справ (документів)**

У результаті \_\_\_\_\_ установлено  
(назва заходів)

нестачу архівних справ (документів), що перелічені нижче. Заходи щодо розшуку справ (документів) позитивних наслідків не дали, у зв'язку з чим вважаємо можливим зняти їх з обліку

Опис N	Справа N (або номери аркушів документів)	Заголовок справи (заголовки документів)	Крайні дати справи (документів)	Кількість аркушів у справі (документах)	Можливі причини відсутності справ (документів)
1	2	3	4	5	6

Разом \_\_\_\_\_ справ (документів)  
(цифрами і словами)

Зміст утрачених справ (документів) може бути частково відтворений такими справами

(документами): \_\_\_\_\_  
(номери справ,



аркушів, їх заголовки)

Завідувач  
державної  
нотаріальної  
контори  
(приватний  
нотаріус)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Дата

ПОГОДЖЕНО  
Протокол засідання ЕПК  
державного архіву\*

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

СХВАЛЕНО  
Протокол засідання ЕК  
територіального органу Міністерства  
юстиції\*

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\* Якщо втрачені документи Національного архівного фонду.

Додаток 4  
до Правил ведення нотаріального діловодства

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Приватний нотаріус

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Дата

(печатка)

## ДОВІДКА

**про перевірку наявності і стану документів  
при звільненні особи, відповідальної за  
ведення нотаріального діловодства у  
приватного нотаріуса**

Додаток 4 виключено  
(згідно з наказом Міністерства юстиції України  
від 22 червня 2021 року N 2241/5)

Додаток 5  
до Правил ведення нотаріального діловодства

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Приватний нотаріус

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)  
Дата \_\_\_\_\_ (печатка)

## АКТ

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (місце складення)

### приймання-передавання документів нотаріального діловодства приватного нотаріуса під час його заміщення

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали приватного  
нотаріуса, якого заміщують)

\_\_\_\_\_  
(номер наказу про реєстрацію нотаріальної діяльності  
приватного нотаріуса, якого заміщують)  
який працював \_\_\_\_\_  
(крайні дати діяльності приватного  
нотаріуса, якого заміщують)

На підставі

\_\_\_\_\_ здав,  
(номер наказу про зупинення нотаріальної діяльності  
приватного нотаріуса, якого заміщують)

а \_\_\_\_\_ прийняв  
(прізвище та ініціали приватного нотаріуса,  
який заміщує)

документи нотаріального діловодства контори:

N з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи або крайні дати справ	Кількість справ (томів, частин)	Примітка
1	2	3	4	5	6

Разом \_\_\_\_\_ справ за \_\_\_\_\_ роки

(цифрами і словами)

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_

Передавання здійснив:

Приймання здійснив:

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
ініціали)

Дата

\_\_\_\_\_  
(прізвище,

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
ініціали)

Дата

\_\_\_\_\_  
(прізвище,

Додаток 6

до Правил ведення нотаріального діловодства

## АЛФАВІТНА КНИГА ОБЛІКУ ЗАПОВІТІВ

Додаток 6 виключено

(згідно з наказом Міністерства юстиції України  
від 18 лютого 2021 року N 638/5)

Додаток 7

до Правил ведення нотаріального діловодства

## АЛФАВІТНА КНИГА ОБЛІКУ СПАДКОВИХ СПРАВ

N з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) померлого	Число, місяць, рік смерті	Номер спадкової справи	Число, місяць, рік видачі свідоцтва про право на спадщину, нових свідоцтв	Примітка
1	2	3	4	5	6

А \_\_\_\_\_

Б \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

Г \_\_\_\_\_

(додаток 7 із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

Додаток 8

до Правил ведення нотаріального діловодства

# АЛФАВІТНА КНИГА ОБЛІКУ ДОГОВОРІВ

Додаток 8 виключено  
(згідно з наказом Міністерства юстиції України  
від 18 лютого 2021 року N 638/5)

Додаток 9  
до Правил ведення нотаріального діловодства

# АЛФАВІТНА КНИГА ОБЛІКУ РЕЄСТРАЦІЇ заборон відчуження нерухомого та рухомого майна, а також арештів, накладених на таке майно судами, слідчими органами, і реєстрація зняття таких заборон та арештів

Додаток 9 виключено  
(згідно з наказом Міністерства юстиції України  
від 18 лютого 2021 року N 638/5)

Додаток 10  
до Правил ведення нотаріального діловодства

## КНИГА ОБЛІКУ І РЕЄСТРАЦІЇ СПАДКОВИХ СПРАВ

Порядкови й номер спадкової справи	Дата надходження заяви, її порядковий номер	Прізвище, <b>власне ім'я, по батькові (за наявності)</b> померлого			Дата смерті
1	2	3			4
Прізвище, <b>власне ім'я, по батькові (за наявності)</b> заявника та зміст заяви	Дата видачі свідоцтва про право на спадщину/ <b>прав о власності на частку в спільному майні подружжя</b>	Дата і реєстрови й номер видачі свідоцтва виконавцю заповіту	Дата припинення повноважен ь виконавця заповіту	Дата списання спадково ї справи в архів, номер спадково ї справи	Примітк а
5	6	7	8	9	10

(додаток 10 із змінами, внесеними згідно з наказами  
Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5,  
від 27.12.2024 р. N 3783/5)

Додаток 11  
до Правил ведення нотаріального діловодства

**КНИГА ОБЛІКУ**  
**заяв про вжиття заходів щодо охорони спадкового**  
**майна та встановлення опіки над майном фізичної**  
**особи, яка визнана безвісно відсутньою, або особи,**  
**зниклої безвісти за особливих обставин**

N з/п	Дата надходження заяви	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи або найменування юридичної особи, від яких надійшла заява, та її зміст	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) померлого, дата смерті	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, яка визнана безвісно відсутньою, або особи, зниклої безвісти за особливих обставин	Підстава встановлення опіки над майном	Місцезнаходження спадкового майна або майна, над яким встановлено опіку			
1	2	3	4	5	6	7			
Дата вжиття заходів щодо охорони спадкового майна або встановлення опіки над майном	Оцінка спадкового майна, майна, над яким встановлено опіку (за наявності)	Дата і реєстровий номер видачі свідоцтва про право на	Дата та підстава припинення опіки над майном	Примітка					

		спадщину, свідоцтва опікуна над майном фізичної особи, яка визнана безвісно відсутньою, особи, яка зникла безвісти за особливих обставин		
8	9	10	11	12

(додаток 11 із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

Додаток 12  
до Правил ведення нотаріального діловодства

## КНИГА ОБЛІКУ ЦІННОСТЕЙ ПРИ ВЖИТТІ ЗАХОДІВ ЩОДО ОХОРОНИ СПАДКОВОГО МАЙНА

N з/п	Число, місяць, рік надходження цінностей	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) померлого (кому належали цінності)	Докладний опис цінностей	
1	2	3	4	
Кількість	Оцінка	Число, місяць, рік здавання цінностей та номер квитанції	Відмітка про видачу цінностей спадкоємцям, виконавцю заповіту або передавання їх відповідним органам для реалізації	Примітка
5	6	7	8	9

(додаток 12 із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

Додаток 13  
до Правил ведення нотаріального діловодства

## КНИГА ОБЛІКУ ДОГОВОРІВ НА УПРАВЛІННЯ СПАДЩИНОЮ

N з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) померлого	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, з якою укладено договір	Дата укладення договору	Дата й підстави припинення дії договору	Номер спадкової справи	Примітка
1	2	3	4	5	6	7

(додаток 13 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

Додаток 14  
до Правил ведення нотаріального діловодства

## ЖУРНАЛ ОБЛІКУ викликів нотаріуса для вчинення нотаріальних дій поза приміщенням державної нотаріальної контори, державного нотаріального архіву, приміщенням, яке є робочим місцем приватного нотаріуса

Додаток 14 виключено

(додаток 14 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5, виключено згідно з наказом Міністерства юстиції України від 18.02.2021 р. N 638/5)

Додаток 15  
до Правил ведення нотаріального діловодства



**ЖУРНАЛ**  
**реєстрації звернень, що надійшли під час прийому**  
**фізичних та юридичних осіб**

Додаток 15 виключено  
(згідно з наказом Міністерства юстиції України  
від 18 лютого 2021 року N 638/5)

Додаток 16  
до Правил ведення нотаріального діловодства

**КНИГА ОБЛІКУ ЛІТЕРАТУРИ**

Додаток 16 виключено  
(згідно з наказом Міністерства юстиції України  
від 18 лютого 2021 року N 638/5)

Додаток 17  
до Правил ведення нотаріального діловодства

**КНИГА**  
**РЕЄСТРАЦІЇ НАКАЗІВ З КАДРОВИХ ПИТАНЬ**

Дата видання наказу	Номер наказу	Короткий зміст	Кому оголошено	Примітка
1	2	3	4	5

(додаток 17 із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5)

Додаток 18  
до Правил ведення нотаріального діловодства

**КНИГА ОБЛІКУ**  
**видачі документів з архіву для ознайомлення**

Додаток 18 виключено  
(згідно з наказом Міністерства юстиції України  
від 18 лютого 2021 року N 638/5)

Додаток 19  
до Правил ведення нотаріального діловодства

**ЖУРНАЛ  
реєстрації вхідних документів**

Дата надходження та індекс документа	Кореспондент, дата та індекс одержаного документа	Короткий зміст	Резолюція або кому і коли направлено документ	Позначка про виконання документа
1	2	3	4	5

Додаток 20  
до Правил ведення нотаріального діловодства

**ЖУРНАЛ  
реєстрації вихідних документів**

Дата та індекс документа	Кореспондент	Короткий зміст	Позначка про виконання документа
1	2	3	4

Додаток 21  
до Правил ведення нотаріального діловодства

**КНИГА РЕЄСТРАЦІЇ  
наказів з адміністративно-господарських питань**

Дата видання наказу	Номер наказу	Короткий зміст	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5

Додаток 22  
до Правил ведення нотаріального діловодства

**РОЗНОСНА КНИГА  
для місцевої кореспонденції**

Додаток 22 виключено  
(згідно з наказом Міністерства юстиції України  
від 18 лютого 2021 року N 638/5)

## РЕЄСТР для реєстрації нотаріальних дій

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ рік

Номер нотаріал ьної дії	Дата вчиненн я нотаріал ьної дії	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, дата народження, громадянств о або його відсутність, місце проживання, РНОКПП, УНЗР; повне найменуван ня юридичної особи, країна резидентств а, місцезнаход ження та ідентифікаці йний код згідно з ЄДРПОУ, для яких вчиняється нотаріальна дія (їх представник ів)	Докумен ти, за якими встанов лено особу, що звернул ась за вчиненн ям нотаріал ьної дії	Зміст нотаріал ьної дії. Місце вчинення нотаріал ьної дії. Номер спеціаль ного бланка нотаріал ьного документ а, на якому викладен о зміст вчиненої нотаріал ьної дії	Сума сплачен ого держав ного мита або сума плати за вчинену нотаріа льну дію. Підстав и звільне ння від сплати держав ного мита, докумен т та його реквізит и, на підставі якого звільне но від сплати	Підписи осіб (їх представн иків), які звернулис я за вчинення м нотаріаль ної дії
-------------------------------	--	--	---	---	---	--

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

(додаток 23 із змінами, внесеними згідно з наказами  
Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5,  
від 27.12.2024 р. N 3783/5)

Додаток 24  
до Правил ведення нотаріального діловодства

## **РЕЄСТР ДЛЯ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАБОРОН ВІДЧУЖЕННЯ НЕРУХОМОГО ТА РУХОМОГО МАЙНА, А ТАКОЖ АРЕШТІВ, НАКЛАДЕНИХ НА ТАКЕ МАЙНО СУДАМИ, СЛІДЧИМИ ОРГАНАМИ, І РЕЄСТРАЦІЇ ЗНЯТТЯ ТАКИХ ЗАБОРОН ТА АРЕШТІВ**

Додаток 24 виключено  
(згідно з наказом Міністерства юстиції України  
від 18 лютого 2021 року N 638/5)

Додаток 25  
до Правил ведення нотаріального діловодства

(У тексті форм додатка 25 слова "Стягнуто \_\_\_\_\_"  
(розмір державного  
мита, плати у гривнях)

виключено згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22 червня 2021  
року N 2241/5)

Форма N 1  
Свідоцтво про право на спадщину за законом на нерухоме майно, що  
переходить до єдиного спадкоємця<sup>1</sup>

## **СВІДОЦТВО ПРО ПРАВО НА СПАДЩИНУ ЗА ЗАКОНОМ**

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори, назва

нотаріального округу)

посвідчую, що на підставі статті \_\_\_\_\_

(номер статті Цивільного кодексу України щодо відповідної черги спадкоємців, яка закликається до спадкування)

Цивільного кодексу України<sup>2</sup> спадкоємцем зазначеного у цьому свідоцтві майна

\_\_\_\_\_, який (яка)

(прізвище, ім'я, по батькові спадкодавця, дата або рік його народження<sup>3</sup>)

помер(ла) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ року, є його (її)

\_\_\_\_\_ (родинні або інші

\_\_\_\_\_ відносини зі спадкодавцем, прізвище, ім'я, по батькові спадкоємця, дата його народження, реєстраційний номер

\_\_\_\_\_ облікової картки платника податків<sup>4</sup>, місце його реєстрації або проживання)

Спадщина, на яку видано це свідоцтво, складається з

\_\_\_\_\_ (указується майно, на яке видається свідоцтво, місцезнаходження, назва, реквізити документа, що підтверджує

право власності, найменування органу державної реєстрації, дата, номер реєстрації (кадастровий номер), характеристика

та вартість майна<sup>5</sup>)

Право власності на \_\_\_\_\_

(назва

нерухомого майна)

підлягає державній реєстрації<sup>6</sup>.

Спадкова справа N \_\_\_\_\_

Зареєстровано в реєстрі за

N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

<sup>1</sup> За такою самою формою видається свідоцтво про право на спадщину на рухоме майно (транспортні засоби, грошові вклади, акції тощо). При цьому, якщо право власності на спадкове майно підлягає обов'язковій державній реєстрації, про це вказується в тексті свідоцтва із зазначенням органу, який здійснює реєстрацію.

<sup>2</sup> У разі застосування до спадщини положень Цивільного кодексу УРСР (1963 року)

указується відповідна стаття за цим Кодексом.

3 Дата або рік народження спадкодавця зазначається у разі наявності.

4 Реєстраційний номер облікової картки платника податків зазначається у разі необхідності.

5 Вартість майна вказується за наявності, а також при видачі свідоцтва про право на спадщину спадкоємцю-нерезиденту.

6 Вказується, якщо державна реєстрація передбачена законом.

(форма N 1 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5,  
у редакції наказу Міністерства  
юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,  
із змінами, внесеними згідно з наказами  
Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5,  
від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Форма N 2

Свідоцтво про право на спадщину за законом на нерухоме майно, яке видано  
одночасно всім спадкоємцям<sup>1</sup>

## СВІДОЦТВО ПРО ПРАВО НА СПАДЩИНУ ЗА ЗАКОНОМ

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_

(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)

посвідчую, що на підставі статті \_\_\_\_\_

(номер статті щодо відповідної черги

спадкоємців, яка закликається до спадкування)

Цивільного кодексу України спадкоємцями зазначеного у цьому свідоцтві майна

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові спадкодавця, рік його  
народження<sup>2</sup>)

\_\_\_\_\_, який (яка)

помер(ла) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ року, є його (її)

\_\_\_\_\_

(вказуються всі спадкоємці;

їх родинні або інші відносини із спадкодавцем,

\_\_\_\_\_

прізвища, імена, по батькові спадкоємців, дати їх народження, реєстраційні номери

\_\_\_\_\_.

облікових карток платників податків<sup>3</sup>, місця їх реєстрації або проживання та зазначаються частки кожного у спадщині)

Спадщина, на яку в указаних частках видано це свідоцтво, складається з:

\_\_\_\_\_

(указується спадкове майно, місцезнаходження, назва, реквізити документа, що підтверджує право власності, найменування реєструючого органу, дата, номер реєстрації (кадастровий номер), характеристика та вартість майна<sup>4</sup>)

Свідоцтво про право на спадщину на \_\_\_\_\_

(зазначається розмір успадкованої частки вказаного майна<sup>5</sup>)

видано \_\_\_\_\_.

(прізвище, ім'я, по батькові спадкоємця, якому видано це свідоцтво)

Право власності на \_\_\_\_\_

(назва нерухомого майна) підлягає державній реєстрації<sup>6</sup>.

Спадкова справа N \_\_\_\_\_

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис \_\_\_\_\_

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> За такою самою формою видається свідоцтво про право на спадщину на рухоме майно (транспортні засоби, грошові вклади, акції тощо). При цьому, якщо право власності на спадкове майно підлягає обов'язковій державній реєстрації, про це вказується в тексті свідоцтва із зазначенням органу, який здійснює реєстрацію.

<sup>2</sup> Рік народження спадкодавця зазначається у разі наявності.

<sup>3</sup> Реєстраційний номер облікової картки платника податків зазначається у разі необхідності.

<sup>4</sup> Вартість майна вказується за наявності, а також при видачі свідоцтва про право на спадщину спадкоємцю-нерезиденту.

<sup>5</sup> Розмір частки у спадщині вказується у вигляді простого арифметичного дробу.

<sup>6</sup> Вказується, якщо державна реєстрація передбачена законом.



у редакції наказу Міністерства  
юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,  
із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 3

Свідоцтво про право на спадщину за законом на нерухоме майно, що  
видається у разі, якщо частки у спадщині окремих спадкоємців залишаються  
відкритими<sup>1</sup>

## СВІДОЦТВО ПРО ПРАВО НА СПАДЩИНУ ЗА ЗАКОНОМ

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)

посвідчую, що на підставі статті \_\_\_\_\_

(номер статті щодо відповідної черги

спадкоємців, яка закликається до спадкування)

Цивільного кодексу України спадкоємцями зазначеного у цьому свідоцтві майна

\_\_\_\_\_, який (яка)

(прізвище, ім'я, по батькові спадкодавця, рік його

народження<sup>2</sup>)

помер(ла) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року, є його (її)

\_\_\_\_\_.

(вказуються всі спадкоємці<sup>3</sup>;

їх родинні або інші відносини із спадкодавцем,

\_\_\_\_\_.

прізвища, імена, по батькові спадкоємців, дати їх  
народження, реєстраційні номери

\_\_\_\_\_.

облікових карток платників податків<sup>4</sup>, місця їх реєстрації або проживання та  
зазначаються частки кожного у спадщині)

Спадщина, на яку в указаній частці видано це свідоцтво, складається з:

\_\_\_\_\_.

(вказується майно, на частку якого видається свідоцтво, місцезнаходження,  
назва, реквізити документа, що підтверджує

право власності, найменування реєструючого органу, дата, номер реєстрації (кадастровий номер), характеристика та

вартість майна<sup>5)</sup>

Свідоцтво про право на спадщину на \_\_\_\_\_  
видано

\_\_\_\_\_ (зазначається розмір  
успадкованої частки указанного майна<sup>6)</sup>

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові спадкоємця, якому  
видано це свідоцтво)

Свідоцтво про право на спадщину на \_\_\_\_\_  
ще не видано<sup>7)</sup>.

\_\_\_\_\_ (зазначається розмір  
успадкованої частки указанного майна<sup>6)</sup>

Право власності на \_\_\_\_\_

нерухомого майна)

підлягає державній реєстрації<sup>8)</sup>.

(назва

Спадкова справа N \_\_\_\_\_

Зареєстровано в реєстрі за

N \_\_\_\_\_

Печатка

\_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

<sup>1</sup> За такою самою формою видається свідоцтво про право на спадщину на рухоме майно (транспортні засоби, грошові вклади, акції тощо). При цьому, якщо право власності на спадкове майно підлягає обов'язковій державній реєстрації, про це вказується в тексті свідоцтва із зазначенням органу, який здійснює реєстрацію.

<sup>2</sup> Рік народження спадкодавця зазначається у разі наявності.

<sup>3</sup> Усі спадкоємці зазначаються, якщо у нотаріуса є повні відомості про кожного з них, у разі відсутності відомостей зазначаються лише відомості про спадкоємця, якому видається свідоцтво.

<sup>4</sup> Реєстраційний номер облікової картки платника податків зазначається у разі необхідності.

<sup>5</sup> Вартість майна вказується за наявності, а також при видачі свідоцтва про право на спадщину спадкоємцю-нерезиденту.

<sup>6</sup> Розмір частки у спадщині вказується у вигляді простого арифметичного дробу.

<sup>7</sup> У разі якщо свідоцтво про право на спадщину було видано комусь із спадкоємців раніше, у тексті свідоцтва слід зазначити: "Свідоцтво про право на спадщину на \_\_\_\_\_ видано (кому і

(зазначається розмір

успадкованої частки указанного майна<sup>6</sup>)  
коли)".

8 Вказується, якщо державна реєстрація передбачена законом.

(форма N 3 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5,  
у редакції наказу Міністерства  
юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,  
із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 4

Свідоцтво про право на спадщину за законом на нерухоме майно за правом  
представлення, що переходить до єдиного спадкоємця<sup>1</sup>

## СВІДОЦТВО ПРО ПРАВО НА СПАДЩИНУ ЗА ЗАКОНОМ

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)

посвідчую, що на підставі статті \_\_\_\_\_

Цивільного кодексу України<sup>2</sup>

(номер статті щодо відповідної черги спадкоємців, яка  
закликається до спадкування)

спадкоємцем на зазначене у цьому свідоцтві майно

\_\_\_\_\_.

(прізвище, ім'я, по батькові спадкодавця, рік

його народження<sup>3</sup>)

який(яка) помер(ла) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року, згідно зі статтею 1266

Цивільного кодексу України є його (її)

\_\_\_\_\_.

(родинні або інші відносини

із

\_\_\_\_\_.

спадкодавцем, прізвище, ім'я, по батькові  
спадкоємця, дата його народження,

\_\_\_\_\_,  
реєстраційний номер облікової картки платника податків<sup>4</sup>,  
місце реєстрації або проживання)  
батько (мати, інший родич) якого (якої) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові померлого батька, матері,  
іншого родича, який (яка) спадкував(ла) би (б),  
\_\_\_\_\_ помер(ла) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
року.

якби був (була) живим(ою) на час відкриття спадщини спадкоємця)

Спадщина, на яку видано це свідоцтво, складається з

\_\_\_\_\_.  
(вказується майно, на яке видається свідоцтво, його

місцезнаходження, назва, реквізити документа, що підтверджує право  
власності, найменування реєструючого органу,  
дата, номер реєстрації (кадастровий номер),  
характеристика та вартість майна<sup>5</sup>)

Право власності на \_\_\_\_\_

(назва

нерухомого майна)

підлягає державній реєстрації<sup>6</sup>.

Спадкова справа N \_\_\_\_\_

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

<sup>1</sup> За такою самою формою видається свідоцтво про право на спадщину на рухоме майно (транспортні засоби, грошові вклади, акції тощо). При цьому, якщо право власності на спадкове майно підлягає обов'язковій державній реєстрації, про це вказується в тексті свідоцтва із зазначенням органу, який здійснює реєстрацію.

<sup>2</sup> Статті 1261 - 1265 Цивільного кодексу України. Зазначається тільки номер статті щодо відповідної черги спадкоємців, яка закликається до спадкування.

<sup>3</sup> Рік народження спадкодавця зазначається у разі наявності.

<sup>4</sup> Реєстраційний номер облікової картки платника податків зазначається у разі необхідності.

<sup>5</sup> Вартість майна вказується за наявності, а також при видачі свідоцтва про право на спадщину спадкоємцю-нерезиденту.

<sup>6</sup> Вказується, якщо державна реєстрація передбачена законом.

(форма N 4 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5,  
у редакції наказу Міністерства  
юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,  
із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 5

Свідоцтво про право на спадщину за законом на нерухоме майно померлого  
спадкоємця, який не встиг прийняти спадщину (спадкова трансмісія)<sup>1</sup>

## СВІДОЦТВО ПРО ПРАВО НА СПАДЩИНУ ЗА ЗАКОНОМ

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)

посвідчую, що на підставі статті \_\_\_\_\_

(номер статті щодо відповідної черги  
спадкоємців, яка закликається до спадкування)

Цивільного кодексу України спадкоємцем зазначеного у цьому свідоцтві майна

\_\_\_\_\_.

(прізвище, ім'я, по батькові спадкодавця, рік  
його народження<sup>2</sup>)

\_\_\_\_\_, який (яка)

помер(ла) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ року, був (була) його (її)

\_\_\_\_\_.

(родинні або інші відносини

\_\_\_\_\_.

із спадкодавцем, прізвище, ім'я, по батькові  
померлого спадкоємця)

але у зв'язку з його (її) смертю "\_\_\_" \_\_\_\_\_ року згідно зі статтею  
1276 Цивільного кодексу України спадщина переходить до його (її) спадкоємця  
за законом/за заповітом (зазначається: ким, коли, за яким реєстровим номером  
посвідчено заповіт та на яку частку)

\_\_\_\_\_.

(родинні або інші відносини із

\_\_\_\_\_ спадкодавцем, прізвище, ім'я, по батькові спадкоємця, дата його народження, реєстраційний номер

\_\_\_\_\_ облікової картки платника податків<sup>3</sup>, місце його реєстрації або проживання)

Спадщина, на яку видано це свідоцтво, складається з:

\_\_\_\_\_ (указується майно, на яке видається свідоцтво, його місцезнаходження, назва, реквізити документа, що підтверджує право власності, найменування реєструючого органу, дата, номер реєстрації (кадастровий номер), характеристика та вартість

майна<sup>4</sup>)

Право власності на \_\_\_\_\_

(назва

нерухомого майна)

підлягає державній реєстрації<sup>5</sup>.

Спадкова справа N \_\_\_\_\_

Зареєстровано в реєстрі за

N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> За такою самою формою видається свідоцтво про право на спадщину на рухоме майно (транспортні засоби, грошові вклади, акції тощо). При цьому, якщо право власності на спадкове майно підлягає обов'язковій державній реєстрації, про це вказується в тексті свідоцтва із зазначенням органу, який здійснює реєстрацію.

<sup>2</sup> Рік народження спадкодавця зазначається у разі наявності.

<sup>3</sup> Реєстраційний номер облікової картки платника податків зазначається у разі необхідності.

<sup>4</sup> Вартість майна вказується за наявності, а також при видачі свідоцтва про право на спадщину спадкоємцю-нерезиденту.

<sup>5</sup> Вказується, якщо державна реєстрація передбачена законом.

(форма N 5 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5, у редакції наказу Міністерства юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Свідоцтво про право на спадщину за законом на нерухоме майно померлого спадкоємця, який прийняв спадщину, але не оформив своїх спадкових прав<sup>1</sup>

## СВІДОЦТВО ПРО ПРАВО НА СПАДЩИНУ ЗА ЗАКОНОМ

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори, назва нотаріального округу)

посвідчую, що на підставі статті \_\_\_\_\_

(номер статті щодо відповідної черги, коло спадкоємців якої закликається до спадкування)

Цивільного кодексу України спадкоємцем зазначеного у цьому свідоцтві майна

\_\_\_\_\_, який (яка)

(прізвище, ім'я, по батькові спадкодавця, рік його народження<sup>2</sup>)

помер(ла) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ року, є його (її)

\_\_\_\_\_.

(родинні або інші відносини

\_\_\_\_\_.

зі спадкодавцем, прізвище, ім'я, по батькові спадкоємця, дата його народження,

\_\_\_\_\_.

реєстраційний номер облікової картки платника податків<sup>3</sup>, місце реєстрації або проживання)

Спадщина, на яку видано це свідоцтво, складається з:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

(указується майно, на яке видається свідоцтво, його місцезнаходження, назва, реквізити

документа, що підтверджує право власності, найменування реєструючого органу, дата, номер реєстрації

(кадастровий номер), характеристика та вартість майна<sup>4</sup>)



що належало \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові спадкодавця, який  
був власником майна, родинні

\_\_\_\_\_, який (яка)  
або інші відносини зі спадкодавцем)  
помер(ла) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року, спадкоємцем якого (якої) був (була)  
\_\_\_\_\_

(родинні або інші відносини  
\_\_\_\_\_, який (яка)  
зі спадкодавцем, від якого майно прийнято у спадок, прізвище, ім'я, по  
батькові спадкоємця)  
прийняв(ла) спадщину, але не оформив(ла) своїх спадкових прав<sup>5</sup>.

Право власності на \_\_\_\_\_ (назва  
нерухомого майна)  
підлягає державній реєстрації<sup>6</sup>.

Спадкова справа N \_\_\_\_\_  
Зареєстровано в реєстрі за  
N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_  
нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

<sup>1</sup> За такою самою формою видається свідоцтво про право на спадщину на рухоме майно (транспортні засоби, грошові вклади, акції тощо). При цьому, якщо право власності на спадкове майно підлягає обов'язковій державній реєстрації, про це вказується в тексті свідоцтва із зазначенням органу, який здійснює реєстрацію.

<sup>2</sup> Рік народження спадкодавця зазначається у разі наявності.

<sup>3</sup> Реєстраційний номер облікової картки платника податків зазначається у разі необхідності.

<sup>4</sup> Вартість майна вказується за наявності, а також при видачі свідоцтва про право на спадщину спадкоємцю-нерезиденту.

<sup>5</sup> Якщо свідоцтво про право на спадщину видається одночасно на майно, частина якого належала спадкодавцеві особисто, а частина майна прийнята у спадщину, але не оформлена, у свідоцтві вказуються конкретні частки майна.

<sup>6</sup> Вказується, якщо державна реєстрація передбачена законом.

(форма N 6 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5,  
у редакції наказу Міністерства  
юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,

із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 7

Свідоцтво про право на спадщину за законом на нерухоме майно у разі відмови  
спадкоємця від спадщини на користь іншого спадкоємця<sup>1</sup>

## СВІДОЦТВО ПРО ПРАВО НА СПАДЩИНУ ЗА ЗАКОНОМ

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)

посвідчую, що на підставі статті \_\_\_\_\_

(номер статті щодо відповідної черги  
спадкоємців, яка закликається до спадкування)

Цивільного кодексу України спадкоємцем зазначеного у цьому свідоцтві майна

\_\_\_\_\_, який (яка)

(прізвище, ім'я, по батькові спадкодавця, рік його  
народження<sup>2</sup>)

помер(ла) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року, є його (її)

\_\_\_\_\_.

(родинні або інші відносини

\_\_\_\_\_.

зі спадкодавцем, прізвище, ім'я, по батькові спадкоємця, дата його  
народження, реєстраційний номер

\_\_\_\_\_.

облікової картки платника податків<sup>3</sup>, місце його  
реєстрації або проживання)

у тому числі з урахуванням \_\_\_\_\_, від якої  
відмовився(лась)

(розмір частки у спадщині)

\_\_\_\_\_.

(родинні або інші відносини зі спадкодавцем, прізвище,  
ім'я, по батькові спадкоємця,

\_\_\_\_\_.

який (яка) відмовився(лась) від спадщини на його користь)

Спадщина, на яку видано це свідоцтво, складається з:

\_\_\_\_\_ (указується майно, на яке видається свідоцтво, його місцезнаходження, назва, реквізити документа, що підтверджує право власності, найменування реєструючого органу, дата, номер реєстрації (кадастровий номер), характеристика та

вартість майна<sup>4</sup>)

Право власності на \_\_\_\_\_

(назва

нерухомого майна)

підлягає державній реєстрації<sup>5</sup>.

Спадкова справа N \_\_\_\_\_

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка  
нотаріус

\_\_\_\_\_

Підпис

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> За такою самою формою видається свідоцтво про право на спадщину на рухоме майно (транспортні засоби, грошові вклади, акції тощо). При цьому, якщо право власності на спадкове майно підлягає обов'язковій державній реєстрації, про це вказується в тексті свідоцтва із зазначенням органу, який здійснює реєстрацію.

<sup>2</sup> Рік народження спадкодавця зазначається у разі наявності.

<sup>3</sup> Реєстраційний номер облікової картки платника податків зазначається у разі необхідності.

<sup>4</sup> Вартість майна вказується за наявності, а також при видачі свідоцтва про право на спадщину спадкоємцю-нерезиденту.

<sup>5</sup> Вказується, якщо державна реєстрація передбачена законом.

(форма N 7 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5, у редакції наказу Міністерства юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 8

Свідоцтво про право на спадщину за законом на нерухоме майно у разі відмови від спадщини спадкоємця однієї черги на користь спадкоємця іншої черги<sup>1</sup>

# СВІДОЦТВО ПРО ПРАВО НА СПАДЩИНУ ЗА ЗАКОНОМ

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)

посвідчую, що на підставі статті \_\_\_\_\_

(номер статті щодо відповідної черги

спадкоємців, яка закликається до спадкування)

Цивільного кодексу України спадкоємцем зазначеного у цьому свідоцтві майна

\_\_\_\_\_.

(прізвище, ім'я, по батькові спадкодавця, рік

його народження<sup>2</sup>)

який (яка) помер(ла) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ року, є його (її)

\_\_\_\_\_.

(родинні або інші відносини

\_\_\_\_\_.

зі спадкодавцем, прізвище, ім'я, по батькові спадкоємця, дата його  
народження, реєстраційний номер

\_\_\_\_\_.

облікової картки платника податків<sup>3</sup>, місце його  
реєстрації або проживання)

у зв'язку з відмовою спадкоємця \_\_\_\_\_

(зазначається черга)

\_\_\_\_\_.

(родинні або інші відносини із спадкодавцем, прізвище, ім'я,  
по батькові спадкоємця,

\_\_\_\_\_.

який (яка) відмовився(лась) від

прийняття спадщини)

Спадщина, на яку видано це свідоцтво, складається з:

\_\_\_\_\_.

(указується майно, на яке видається свідоцтво,

\_\_\_\_\_.

його місцезнаходження, кадастровий номер, назва, реквізити документа, що підтверджує право власності, найменування реєструючого органу, дата, номер реєстрації, характеристика та вартість майна<sup>4</sup>)

Право власності на \_\_\_\_\_ (назва нерухомого майна) підлягає державній реєстрації<sup>5</sup>.

Спадкова справа N \_\_\_\_\_  
Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

<sup>1</sup> За такою самою формою видається свідоцтво про право на спадщину на рухоме майно (транспортні засоби, грошові вклади, акції тощо). При цьому, якщо право власності на спадкове майно підлягає обов'язковій державній реєстрації, про це вказується в тексті свідоцтва із зазначенням органу, який здійснює реєстрацію.

<sup>2</sup> Рік народження спадкодавця зазначається у разі наявності.

<sup>3</sup> Реєстраційний номер облікової картки платника податків зазначається у разі необхідності.

<sup>4</sup> Вартість майна вказується за наявності, а також при видачі свідоцтва про право на спадщину спадкоємцю-нерезиденту.

<sup>5</sup> Вказується, якщо державна реєстрація передбачена законом.

(форма N 8 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5, у редакції наказу Міністерства юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 9

Свідоцтво про право на спадщину на обов'язкову частку щодо нерухомого майна, у разі якщо частка у спадщині спадкоємця за заповітом залишилась відкритою<sup>1</sup>

## СВІДОЦТВО ПРО ПРАВО НА СПАДЩИНУ ЗА ЗАКОНОМ

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ нотаріус  
(прізвище, ініціали)  
(державний/приватний)

\_\_\_\_\_  
(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)  
посвідчую, що на підставі статті 1241 Цивільного кодексу України спадкоємцем  
на

\_\_\_\_\_ (розмір обов'язкової частки)<sup>2</sup>  
зазначеного у цьому свідоцтві майна \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по  
батькові спадкодавця, рік його народження<sup>3</sup>)  
який (яка) помер(ла) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ року, є його (її)

(родинні або інші

\_\_\_\_\_ відносини зі спадкодавцем, прізвище, ім'я, по батькові  
спадкоємця, дата його народження,

\_\_\_\_\_ реєстраційний номер облікової картки платника податків<sup>4</sup>, місце  
реєстрації або проживання)

Спадщина, на яку в указаній частці видано це свідоцтво, складається з:

\_\_\_\_\_ (указується майно, на яке видається свідоцтво, його  
місцезнаходження, назва, реквізити  
документа, що підтверджує право власності, найменування  
реєструючого органу, дата, номер реєстрації  
(кадастровий номер), характеристика та  
вартість майна<sup>5</sup>)

Свідоцтво про право на спадщину на \_\_\_\_\_  
видано

\_\_\_\_\_ (зазначається розмір  
успадкованої частки вказаного майна)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові спадкоємця, якому  
видано це свідоцтво)

Свідоцтво про право на спадщину за заповітом на  
\_\_\_\_\_ ще не видано.

(зазначається

розмір частки у спадковому майні)

Право власності на \_\_\_\_\_

(назва

нерухомого майна)

підлягає державній реєстрації<sup>6</sup>.

Спадова справа N \_\_\_\_\_

Зареєстровано в реєстрі за

N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_

нотаріус

Підпис

(державний/приватний)

<sup>1</sup> За такою самою формою видається свідоцтво про право на спадщину на рухоме майно (транспортні засоби, грошові вклади, акції тощо). При цьому, якщо право власності на спадкове майно підлягає обов'язковій державній реєстрації, про це вказується в тексті свідоцтва із зазначенням органу, який здійснює реєстрацію.

<sup>2</sup> Зазначається обов'язкова частка, згідно з якою спадкоємцю забезпечується отримання половини частки тієї частки, яка належала б спадкоємцю у разі спадкування за законом.

<sup>3</sup> Рік народження спадкодавця зазначається у разі наявності.

<sup>4</sup> Реєстраційний номер облікової картки платника податків зазначається у разі необхідності.

<sup>5</sup> Вартість майна вказується за наявності, а також при видачі свідоцтва про право на спадщину спадкоємцю-нерезиденту.

<sup>6</sup> Вказується, якщо державна реєстрація передбачена законом.

(форма N 9 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5, у редакції наказу Міністерства юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 9-1

Свідоцтво про право на спадщину за заповітом у разі, якщо обов'язкова частка у спадщині залишилась відкритою

## **СВІДОЦТВО ПРО ПРАВО НА СПАДЩИНУ ЗА ЗАПОВІТОМ**

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна



\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік

словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_

(найменування державної нотаріальної контори,

назва нотаріального округу)

посвідчую, що на підставі заповіту, посвідченого

\_\_\_\_\_

(ким посвідчено)

"\_\_" \_\_\_\_\_ року, зареєстрованого у реєстрі за N \_\_\_\_\_,

спадкоємцем зазначеного у

заповіті майна \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я, по батькові

спадкодавця, рік його народження)

який (яка) помер(ла) "\_\_" \_\_\_\_\_ року, на

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(розмір частки спадкоємця

за заповітом)

є \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові спадкоємця, дата його народження,  
реєстраційний номер облікової картки

\_\_\_\_\_

платника податків або серія та номер паспорта<sup>1</sup>,  
місце реєстрації або проживання)

Спадщина, на яку в зазначеній частці видано це свідоцтво, складається з

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(майно, на яке видається свідоцтво, його місцезнаходження, назва, реквізити документа, що підтверджує право власності, найменування реєструвального органу, дата, номер реєстрації (кадастровий номер), характеристика та вартість майна)

Свідоцтво про право на спадщину на \_\_\_\_\_

(розмір

успадкованої частки зазначеного майна)

видано \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові спадкоємця,

якому видано це свідоцтво)

Свідоцтво про право на обов'язкову частку у спадщині на підставі статті 1241 Цивільного кодексу України на \_\_\_\_\_ ще не видано.

(розмір обов'язкової частки у спадковому майні)

Право власності на \_\_\_\_\_ підлягає державній реєстрації.

(назва нерухомого майна)

Спадкова справа N \_\_\_\_\_

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний) Підпис

<sup>1</sup> Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

(додаток 25 доповнено формою N 9-1 згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 10

Свідоцтво про право на спадщину за секретним заповітом на нерухоме майно, що переходить до єдиного спадкоємця<sup>1</sup>

## СВІДОЦТВО ПРО ПРАВО НА СПАДЩИНУ ЗА ЗАПОВІТОМ

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ нотаріус  
(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_

(найменування державної нотаріальної контори, назва нотаріального округу)

посвідчую, що на підставі секретного заповіту, посвідченого

\_\_\_\_\_

(ким посвідчено секретний заповіт)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року, зареєстрованого в реєстрі за N \_\_\_\_\_,

прийнятого на зберігання

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року, повний текст якого оголошено  
\_\_\_\_\_ нотаріусом

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_,  
(найменування державної нотаріальної контори, назва нотаріального  
округу, прізвище, ініціали нотаріуса)

про що складено протокол \_\_\_\_\_,  
(дата, час

складання протоколу)

спадкоємцем зазначеного в секретному заповіті майна

\_\_\_\_\_,  
(прізвище,

ім'я, по батькові заповідача, рік його народження<sup>2</sup>)

який (яка) помер(ла) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року, є

\_\_\_\_\_  
(прізвище,

ім'я, по батькові спадкоємця, дата його народження,

\_\_\_\_\_.  
реєстраційний номер облікової картки платника податків<sup>3</sup>,  
місце реєстрації або проживання)

Спадщина, на яку видано це свідоцтво, складається з:

\_\_\_\_\_  
(указується майно, на яке видається свідоцтво,

\_\_\_\_\_.  
його місцезнаходження, назва, реквізити документа, що підтверджує право  
власності, найменування реєструючого органу,

\_\_\_\_\_  
дата, номер реєстрації (кадастровий номер),  
характеристика та вартість майна<sup>4</sup>)

Право власності на \_\_\_\_\_  
(назва

нерухомого майна)

підлягає державній реєстрації<sup>5</sup>.

Спадкова справа N \_\_\_\_\_

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

<sup>1</sup> За такою самою формою видається свідоцтво про право на спадщину на

рухоме майно (транспортні засоби, грошові вклади, акції тощо). При цьому, якщо право власності на спадкове майно підлягає обов'язковій державній реєстрації, про це вказується в тексті свідоцтва із зазначенням органу, який здійснює реєстрацію.

2 Рік народження спадкодавця зазначається у разі наявності.

3 Реєстраційний номер облікової картки платника податків зазначається у разі необхідності.

4 Вартість майна вказується за наявності, а також при видачі свідоцтва про право на спадщину спадкоємцю-нерезиденту.

5 Вказується, якщо державна реєстрація передбачена законом.

(форма N 10 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5, у редакції наказу Міністерства юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 11

Свідоцтво про право на спадщину за законом на майно, яке видається у разі внесення змін до свідоцтва про право на спадщину одночасно всім спадкоємцям<sup>1</sup>

## СВІДОЦТВО ПРО ПРАВО НА СПАДЩИНУ ЗА ЗАКОНОМ

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_,

(найменування державної нотаріальної контори, назва нотаріального округу)

посвідчую, що на підставі статті \_\_\_\_\_

(номер статті щодо відповідної черги спадкоємців, яка закликається до спадкування)

Цивільного кодексу України спадкоємцями зазначеного у цьому свідоцтві майна \_\_\_\_\_, який (яка)

(прізвище, ім'я, по батькові спадкодавця, рік його народження<sup>2</sup>)

помер(ла) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року, є його (її)

\_\_\_\_\_

їх родинні або інші відносини зі спадкодавцем,

(вказуються всі спадкоємці;

\_\_\_\_\_

прізвища, імена, по батькові спадкоємців, дати їх народження, реєстраційні номери

\_\_\_\_\_.

облікових карток платників податків<sup>3</sup>, місця їх реєстрації або проживання та зазначаються частки кожного у спадщині)

**Спадщина, на яку в указаній частці видано це свідоцтво, складається з:**

\_\_\_\_\_.

(вказується майно, на яке видається свідоцтво, його місцезнаходження, назва, реквізити документа, що підтверджує право власності, найменування реєструючого органу, дата, номер реєстрації (кадастровий номер), характеристика та вартість майна<sup>4</sup>)

**Свідоцтво(а) про право на спадщину на**

\_\_\_\_\_.

(вказується спадкове майно)

**раніше видане(і)** \_\_\_\_\_

(вказується: ким, коли видано свідоцтво, його реєстровий номер, прізвища, імена,

\_\_\_\_\_.

по батькові спадкоємців, яким раніше були видані свідоцтва, із зазначенням розміру частки кожного у спадщині)

**замінено на нове(і) свідоцтво(а) про право на спадщину на підставі статті 1300 Цивільного кодексу України та згоди спадкоємців<sup>5</sup> померлого**

\_\_\_\_\_.

(прізвище, ім'я, по батькові померлого)

**Свідоцтво про право на спадщину на \_\_\_\_\_**  
**видано**

(зазначається розмір успадкованої частки вказаного майна)

\_\_\_\_\_.

(прізвище, ім'я, по батькові спадкоємця, якому видано це свідоцтво)

**Право власності на \_\_\_\_\_**

(назва

нерухомого майна)

підлягає державній реєстрації<sup>6</sup>.

Спадкова справа N \_\_\_\_\_  
Зареєстровано в реєстрі за  
N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

<sup>1</sup> За такою самою формою видається свідоцтво про право на спадщину на рухоме майно (транспортні засоби, грошові вклади, акції тощо). При цьому, якщо право власності на спадкове майно підлягає обов'язковій державній реєстрації, про це вказується в тексті свідоцтва із зазначенням органу, який здійснює реєстрацію.

<sup>2</sup> Рік народження спадкодавця зазначається у разі наявності.

<sup>3</sup> Реєстраційний номер облікової картки платника податків зазначається у разі необхідності.

<sup>4</sup> Вартість майна вказується за наявності, а також при видачі свідоцтва про право на спадщину спадкоємцю-нерезиденту.

<sup>5</sup> Якщо зміни до свідоцтва про право на спадщину вносяться за рішенням суду, замість слів "згода спадкоємців" слід указувати "рішення суду".

<sup>6</sup> Вказується, якщо державна реєстрація передбачена законом.

(форма N 11 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5,  
у редакції наказу Міністерства  
юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,  
із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 12

Свідоцтво про право на спадщину за заповітом на нерухоме майно, що  
переходить до єдиного спадкоємця<sup>1</sup>

## СВІДОЦТВО ПРО ПРАВО НА СПАДЩИНУ ЗА ЗАПОВІТОМ

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ нотаріус  
(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_,  
(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)  
посвідчую, що на підставі заповіту, посвідченого

(ким посвідчено)

"\_\_" \_\_\_\_\_ року, зареєстрованого у реєстрі за N \_\_\_\_\_,  
спадкоємцем зазначеного в заповіті майна

\_\_\_\_\_, який (яка) помер(ла)  
(прізвище, ім'я, по батькові заповідача, рік його  
народження<sup>2</sup>)

"\_\_" \_\_\_\_\_ року, є<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові  
спадкоємця, дата його народження, реєстраційний

\_\_\_\_\_.  
номер облікової картки платника податків<sup>4</sup>, місце його  
реєстрації або проживання)

Спадщина, на яку видано це свідоцтво, складається з:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
(вказується майно, на яке видається свідоцтво, його місцезнаходження,  
назва, реквізити документа, що підтверджує  
право власності, найменування реєструючого органу, дата, номер  
реєстрації (кадастровий номер), характеристика  
та вартість майна<sup>5</sup>)

Право власності на \_\_\_\_\_

(назва

нерухомого майна)

підлягає державній реєстрації<sup>6</sup>.

Спадкова справа N \_\_\_\_\_

Зареєстровано в реєстрі за  
N \_\_\_\_\_

Печатка

\_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

<sup>1</sup> За такою самою формою видається свідоцтво про право на спадщину на рухоме майно (транспортні засоби, грошові вклади, акції тощо). При цьому, якщо право власності на спадкове майно підлягає обов'язковій державній реєстрації, про це вказується в тексті свідоцтва із зазначенням органу, який здійснює реєстрацію.

При спадкуванні за заповітом декількома спадкоємцями, спадкуванні часток



указаного у заповіті майна, спадкуванні у порядку спадкової трансмісії, спадкуванні окремих видів спадкового майна, спадкуванні з виплатою грошової компенсації, при внесенні змін до свідоцтва про право на спадщину застосовуються правила, передбачені формами відповідних свідоцтв про право на спадщину за законом.

За наявності заповідального відказу та (або) покладення в заповіті на спадкоємця певних обов'язків зміст обтяження зазначається додатковим абзацом у свідоцтві у повній відповідності з текстом заповіту.

2 Рік народження спадкодавця зазначається у разі наявності.

3 У разі необхідності зазначаються родинні або інші відносини зі спадкодавцем.

4 Реєстраційний номер облікової картки платника податків зазначається у разі необхідності.

5 Вартість майна вказується за наявності, а також при видачі свідоцтва про право на спадщину спадкоємцю-нерезиденту.

6 Вказується, якщо державна реєстрація передбачена законом.

(форма N 12 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5,  
у редакції наказу Міністерства  
юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,  
із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 12-1

Свідоцтво про право на спадщину за заповітом подружжя на нерухоме майно,  
що переходить до єдиного спадкоємця<sup>1</sup>

## СВІДОЦТВО ПРО ПРАВО НА СПАДЩИНУ ЗА ЗАПОВІТОМ

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_

(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)

посвідчую, що на підставі заповіту подружжя, посвідченого

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року,

(ким посвідчено)

зареєстрованого у реєстрі за N \_\_\_\_\_, спадкоємцем зазначеного в заповіті подружжя майна \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я, по батькові заповідача, рік його народження<sup>2</sup>)

який(яка) помер(ла) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ року, та

\_\_\_\_\_

(прізвище,

ім'я, по батькові заповідача, рік його народження<sup>2</sup>)

який(яка) помер(ла) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ року, є<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові

спадкоємця, дата його народження, реєстраційний

\_\_\_\_\_.

номер облікової картки платника податків<sup>4</sup>, місце його реєстрації або проживання)

Спадщина, на яку видано це свідоцтво, складається з

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(вказується майно, на яке видається свідоцтво, яке належало їм на праві спільної сумісної власності, його

місцезнаходження, назва, реквізити документа, що підтверджує право власності, найменування реєструючого органу, дата,

номер реєстрації (кадастровий номер), характеристика та вартість майна<sup>5</sup>)

Право власності на \_\_\_\_\_

(назва

нерухомого майна)

підлягає державній реєстрації<sup>6</sup>.

Спадкова справа N \_\_\_\_\_

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка

\_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

<sup>1</sup> За такою самою формою видається свідоцтво про право на спадщину на рухоме майно (транспортні засоби, грошові вклади, акції тощо). При цьому, якщо право власності на спадкове майно підлягає обов'язковій державній реєстрації, про це вказується в тексті свідоцтва із зазначенням органу, який здійснює реєстрацію.

При спадкуванні за заповітом декількома спадкоємцями, спадкуванні часток указанного у заповіті майна, спадкуванні у порядку спадкової трансмісії, спадкуванні окремих видів спадкового майна, спадкуванні з виплатою грошової компенсації, при внесенні змін до свідоцтва про право на спадщину застосовуються правила, передбачені формами відповідних свідоцтв про право

на спадщину за законом.

За наявності заповідального відказу та (або) покладення в заповіті на спадкоємця певних обов'язків зміст обтяження зазначається додатковим абзацом у свідоцтві у повній відповідності з текстом заповіту.

2 Рік народження заповідача зазначається у разі наявності.

3 У разі необхідності зазначаються родинні або інші відносини із заповідачем.

4 Реєстраційний номер облікової картки платника податків зазначається у разі необхідності.

5 Вартість майна вказується за наявності, а також при видачі свідоцтва про право на спадщину спадкоємцю-нерезиденту.

6 Вказується, якщо державна реєстрація передбачена законом.

(додаток 25 доповнено формою N 12-1 згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,  
форма N 12-1 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 13

Свідоцтво про право на спадщину за законом на майно, набуте за договором  
довічного утримання (догляду) у зв'язку зі смертю набувача

## СВІДОЦТВО ПРО ПРАВО НА СПАДЩИНУ ЗА ЗАКОНОМ

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)

посвідчую, що на підставі статті \_\_\_\_\_

(номер статті щодо відповідної черги  
спадкоємців, яка закликається до спадкування)

Цивільного кодексу України спадкоємцем зазначеного у цьому свідоцтві майна

\_\_\_\_\_, який (яка)

(прізвище, ім'я, по батькові спадкодавця, рік його  
народження<sup>1</sup>)

помер(ла) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року, набутого спадкодавцем за договором  
довічного утримання (догляду), посвідченим

\_\_\_\_\_

(ким посвідчено)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року за реєстровим N \_\_\_\_\_, є його (її)

(родинні або інші відносини зі спадкодавцем,

\_\_\_\_\_ прізвище, ім'я, по батькові спадкоємця, дата його народження, реєстраційний номер

\_\_\_\_\_ облікової картки платника податків<sup>2</sup>, місце його реєстрації або проживання)

Спадщина, на яку видано це свідоцтво, складається з:

\_\_\_\_\_

(указується майно, на яке видається свідоцтво, його місцезнаходження, назва, реквізити

документа, що підтверджує право власності, найменування реєструючого органу, дата, номер реєстрації

\_\_\_\_\_ (кадастровий номер), характеристика та вартість майна<sup>3</sup>)

Відповідно до статті 757 Цивільного кодексу України до спадкоємця переходять обов'язки набувача за вищевказаним договором довічного утримання (догляду).

Свідоцтво про право на спадщину на \_\_\_\_\_ видано

(указується спадкове майно<sup>4</sup>)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові спадкоємця, якому видано це свідоцтво)

Право власності на \_\_\_\_\_

нерухомого майна)

підлягає державній реєстрації<sup>5</sup>.

Спадкова справа N \_\_\_\_\_

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

<sup>1</sup> Рік народження спадкодавця зазначається у разі наявності.

<sup>2</sup> Реєстраційний номер облікової картки платника податків зазначається у разі

необхідності.

3 Вартість майна вказується за наявності, а також при видачі свідоцтва про право на спадщину спадкоємцю-нерезиденту.

4 У разі видачі свідоцтва про право на спадщину на рухоме майно (транспортні засоби, грошові вклади, акції тощо) у тексті свідоцтва за необхідності вказується про державну реєстрацію права на успадковане майно із зазначенням органу, який здійснює реєстрацію.

5 Вказується, якщо державна реєстрація передбачена законом.

(форма N 13 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5,  
у редакції наказу Міністерства  
юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,  
із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 14

Свідоцтво про право на спадщину за заповідальним розпорядженням на право  
на вклад

## СВІДОЦТВО ПРО ПРАВО НА СПАДЩИНУ ЗА ЗАПОВІДАЛЬНИМ РОЗПОРЯДЖЕННЯМ

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)

посвідчую, що на підставі заповідального розпорядження, зробленого

\_\_\_\_\_.

(вказується найменування банку (фінансової  
установи),

\_\_\_\_\_.

у якому (якій) зроблено заповідальне  
розпорядження)

"\_\_" \_\_\_\_\_ року щодо рахунку(ів) N \_\_\_\_\_, спадкоємцем  
зазначеного у цьому свідоцтві права на вклад(и)

\_\_\_\_\_, який (яка)

(прізвище, ім'я, по батькові)

спадкодавця, рік його народження<sup>1)</sup>  
помер(ла) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року, є<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові  
спадкоємця, дата його народження, реєстраційний

\_\_\_\_\_ номер облікової картки платника податків<sup>3</sup>, місце його  
реєстрації або проживання)

Спадщина, на яку видано це свідоцтво, складається з вкладу(ів) з відповідними  
відсотками та нарахованою компенсацією, що знаходиться(яться)

\_\_\_\_\_ (указується  
найменування банку (фінансової установи), у якому

\_\_\_\_\_ ,  
(якій) знаходиться(яться) на зберіганні вклад(и), номер(и) рахунку(ів),  
зазначається сума грошового(их) вкладу(ів))  
який (які) належав(ли) померлому(ій) на підставі

\_\_\_\_\_ (указуються реквізити документа, що

\_\_\_\_\_ підтверджує належність спадкодавцю грошового(их)  
вкладу(ів))

Спадкова справа N \_\_\_\_\_

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

<sup>1</sup> Рік народження спадкодавця зазначається у разі наявності.

<sup>2</sup> У разі необхідності зазначаються родинні або інші відносини зі спадкодавцем.

<sup>3</sup> Реєстраційний номер облікової картки платника податків зазначається у разі  
необхідності.

(форма N 14 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5,  
у редакції наказу Міністерства  
юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,  
із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 15

Свідоцтво про право на спадщину за законом, що видається з урахуванням  
укладеного спадкоємцями договору про зміну розміру частки

# СВІДОЦТВО ПРО ПРАВО НА СПАДЩИНУ ЗА ЗАКОНОМ

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)

посвідчую, що на підставі статті \_\_\_\_\_ Цивільного кодексу України та  
відповідно до договору

(вказується стаття відповідної черги)

про зміну розміру частки у спадщині, посвідченого \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ року

(ким

посвідчено)

за реєстровим N \_\_\_\_\_, спадкоємцями зазначеного у цьому свідоцтві  
майна

\_\_\_\_\_, який (яка)

(прізвище, ім'я, по батькові спадкодавця, рік його

народження<sup>1</sup>)

помер(ла) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року, є його (її)

\_\_\_\_\_.

(вказуються всі спадкоємці;

їх родинні або інші відносини зі спадкодавцем,

\_\_\_\_\_.

прізвища, імена, по батькові спадкоємців, дати їх  
народження, реєстраційні номери

\_\_\_\_\_.

облікових карток платників податків<sup>2</sup>, місця їх реєстрації або проживання та  
зазначаються частки<sup>3</sup> кожного у спадщині)

Спадщина, на яку в указаній частці видано це свідоцтво, складається з:

\_\_\_\_\_.

(вказується майно, на яке видається свідоцтво, його місцезнаходження,  
назва, реквізити документа, що підтверджує

право власності, найменування реєструючого органу, дата, номер  
реєстрації (кадастровий номер), характеристика та

вартість майна<sup>4</sup>)

Свідоцтво про право на спадщину на \_\_\_\_\_  
видано

(указується розмір

частки та спадкове майно<sup>5</sup>)

\_\_\_\_\_.  
(прізвище, ім'я, по батькові спадкоємця, якому  
видано це свідоцтво)

Право власності на \_\_\_\_\_  
(назва  
нерухомого майна)  
підлягає державній реєстрації<sup>6</sup>.

Спадкова справа N \_\_\_\_\_

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний) Підпис

<sup>1</sup> Рік народження спадкодавця зазначається у разі наявності.

<sup>2</sup> Реєстраційний номер облікової картки платника податків зазначається у разі необхідності.

<sup>3</sup> У разі видачі свідоцтва про право на спадщину на рухоме майно (транспортні засоби, грошові вклади, акції тощо) у тексті свідоцтва за необхідності вказується про державну реєстрацію права на успадковане майно із зазначенням органу, який здійснює реєстрацію.

<sup>4</sup> Вартість майна вказується за наявності, а також при видачі свідоцтва про право на спадщину спадкоємцю-нерезиденту.

<sup>5</sup> У разі видачі свідоцтва про право на спадщину на рухоме майно (транспортні засоби, грошові вклади, акції тощо) у тексті свідоцтва за необхідності вказується про державну реєстрацію права на успадковане майно із зазначенням органу, який здійснює реєстрацію.

<sup>6</sup> Вказується, якщо державна реєстрація передбачена законом.

(форма N 15 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5,  
у редакції наказу Міністерства  
юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,  
із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 15-1

Свідоцтво про право на спадщину за законом, що видається з урахуванням  
укладеного спадкоємцями договору про зміну черговості одержання права на  
спадкування



# СВІДОЦТВО ПРО ПРАВО НА СПАДЩИНУ ЗА ЗАКОНОМ

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік

словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_

(найменування державної нотаріальної контори,

назва нотаріального округу)

посвідчую, що на підставі статті \_\_\_\_\_ Цивільного кодексу

України та відповідно до

(вказується стаття відповідної черги)

договору про зміну черговості одержання права на спадкування, посвідченого

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ким

посвідчено)

"\_\_" \_\_\_\_\_ року за реєстровим N \_\_\_\_\_, спадкоємцями

зазначеного у цьому

свідоцтві майна \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові

спадкодавця, рік його народження)

\_\_\_\_\_, який (яка) помер(ла) "\_\_" "

\_\_\_\_\_ року,

є його (її) \_\_\_\_\_

(зазначаються всі спадкоємці, їх родинні або інші відносини зі

спадкодавцем, прізвища, імена, по батькові,

\_\_\_\_\_

дати народження, реєстраційні номери облікових

карток платників податків або

\_\_\_\_\_

серії та номери паспортів<sup>1</sup>, місця їх реєстрації або

проживання та частки кожного у спадщині)

Спадщина, на яку в зазначеній частці видано це свідоцтво, складається з

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(майно, на яке видається свідоцтво, його

місцезнаходження, назва, реквізити

\_\_\_\_\_

документа, що підтверджує право власності,  
найменування реєструвального органу, дата,

\_\_\_\_\_ номер реєстрації (кадастровий номер),  
характеристика та вартість майна)

Свідоцтво про право на спадщину на \_\_\_\_\_

(розмір частки у спадковому майні)

видано \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові спадкоємця, якому

видано це свідоцтво)

Право власності на \_\_\_\_\_

(назва

нерухомого майна)

підлягає державній реєстрації.

Спадкова справа N \_\_\_\_\_

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус

Підпис

(державний/приватний)

<sup>1</sup> Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

(додаток 25 доповнено формою N 15-1 згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 15-2

Свідоцтво про право на спадщину за законом, що видається з урахуванням укладеного спадкоємцями договору про поділ спадщини

## СВІДОЦТВО ПРО ПРАВО НА СПАДЩИНУ ЗА ЗАКОНОМ

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори, назва

нотаріального округу)

посвідчую, що на підставі статті \_\_\_\_\_  
Цивільного кодексу України

(вказується стаття Цивільного кодексу України

відповідної черги)

та відповідно до договору про поділ спадщини, посвідченого

\_\_\_\_\_

(ким посвідчено)

"\_\_" \_\_\_\_\_ року за реєстровим N \_\_\_\_\_,

спадкоємцями зазначеного у

цьому свідоцтві майна після \_\_\_\_\_, який (яка)

(прізвище, ім'я, по батькові

спадкодавця, дата або рік його народження<sup>1</sup>),

помер(ла) "\_\_" \_\_\_\_\_ року, є його (її)

\_\_\_\_\_

(родинні або інші відносини зі

\_\_\_\_\_

спадкодавцем, прізвище, ім'я, по батькові спадкоємця, дата його народження, реєстраційний номер

\_\_\_\_\_.

облікової картки платників податків<sup>2</sup>, місце його реєстрації або проживання)

Спадщина, на яку видано це свідоцтво, складається з

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указується майно, на яке видається свідоцтво, місцезнаходження, назва, реквізити документа, що

\_\_\_\_\_

підтверджує право власності, найменування органу державної реєстрації, дата, номер реєстрації

\_\_\_\_\_.

(кадастровий номер), характеристика та вартість майна<sup>3</sup>)

Право власності на \_\_\_\_\_ підлягає

(назва нерухомого майна)

державній реєстрації<sup>4</sup>.

Спадкова справа N \_\_\_\_\_

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_  
нотаріус

Підпис

(державний/приватний)

<sup>1</sup> Дата або рік народження спадкодавця зазначається у разі наявності.

2 Реєстраційний номер облікової картки платника податків зазначається у разі необхідності (як у всіх свідоцтвах про право на спадщину).

3 Вартість майна вказується за наявності, а також при видачі свідоцтва про право на спадщину спадкоємцю-нерезиденту.

4 Вказується, якщо державна реєстрація передбачена законом.

(додаток 25 доповнено формою N 15-2 згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5,  
форма N 15-2 додатка 25 у редакції наказу  
Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Форма N 16

Свідоцтво про право на спадщину за законом, що видається для підтвердження  
права на спадщину, яка знаходиться за кордоном<sup>1</sup>

## СВІДОЦТВО ПРО ПРАВО НА СПАДЩИНУ ЗА ЗАКОНОМ

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)

посвідчую, що на підставі статті \_\_\_\_\_

(номер статті щодо відповідної черги

спадкоємців, яка закликається до спадкування)

Цивільного кодексу України спадкоємцем(ями) на все майно

\_\_\_\_\_.

(прізвище, ім'я,

\_\_\_\_\_, який (яка)

по батькові спадкодавця, рік його народження<sup>2</sup>)

помер(ла) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ року, де б воно не знаходилося і з чого б  
воно не складалося, є його (її): \_\_\_\_\_

(вказуються всі спадкоємці, їх родинні або інші відносини зі спадкодавцем, прізвища, імена, по батькові

\_\_\_\_\_ спадкоємців, дати їх народження, реєстраційні номери облікових карток платників податків<sup>3</sup>,

\_\_\_\_\_ місця їх реєстрації або проживання; зазначаються частки<sup>4</sup> кожного у спадщині)

Свідоцтво про право на спадщину на \_\_\_\_\_

(вказується розмір частки у спадковому майні)

видано \_\_\_\_\_.

(прізвище, ім'я, по батькові спадкоємця, якому видано це свідоцтво)

Спадова справа N \_\_\_\_\_

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

<sup>1</sup> За цією формою видаються свідоцтва про право на спадщину для пред'явлення на території тих держав, з якими Україною не укладено міжнародного договору про правову допомогу.

<sup>2</sup> Рік народження спадкодавця зазначається у разі наявності.

<sup>3</sup> Реєстраційний номер облікової картки платника податків зазначається у разі необхідності.

<sup>4</sup> У разі спадкування майна єдиним спадкоємцем розмір частки у спадщині не зазначається.

(форма N 16 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5, у редакції наказу Міністерства юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 17  
Свідоцтво про право на спадщину за заповітом, що видається для підтвердження права на спадщину, яка знаходиться за кордоном<sup>1</sup>

# СВІДОЦТВО ПРО ПРАВО НА СПАДЩИНУ ЗА ЗАПОВІТОМ

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори, назва

нотаріального округу)

посвідчую, що на підставі заповіту, посвідченого

\_\_\_\_\_.

(ким посвідчено заповіт)

"\_\_" \_\_\_\_\_ року, зареєстрованого в реєстрі за N \_\_\_\_\_,

спадкоємцем(ями) зазначеного в

заповіті майна \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я, по батькові

заповідача, рік його народження<sup>2</sup>)

який (яка) помер(ла) "\_\_" \_\_\_\_\_ року, де б воно не знаходилося і

з чого б воно не складалося, є його (її) \_\_\_\_\_

(указуються всі спадкоємці; їх родинні або інші

відносини зі спадкодавцем, прізвища, імена,

\_\_\_\_\_.

по батькові спадкоємців, дати їх народження,

реєстраційні номери

\_\_\_\_\_.

облікових карток платників податків<sup>3</sup>, місця їх реєстрації або проживання;

вказуються частки<sup>4</sup> кожного у спадщині)

Свідоцтво про право на спадщину на \_\_\_\_\_

(указується розмір частки у спадковому майні)

видано \_\_\_\_\_.

(прізвище, ім'я, по батькові спадкоємця,

якому видано це свідоцтво)

Спадкова справа N \_\_\_\_\_

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка

\_\_\_\_\_ нотаріус

(державний/приватний)

Підпис

<sup>1</sup> За цією формою видаються свідоцтва про право на спадщину для пред'явлення на території тих держав, з якими Україною не укладено міжнародного договору про правову допомогу.

2 Рік народження спадкодавця зазначається у разі наявності.

3 Реєстраційний номер облікової картки платника податків зазначається у разі необхідності.

4 У разі спадкування майна єдиним спадкоємцем розмір частки у спадщині не зазначається.

(форма N 17 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5, у редакції наказу Міністерства юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 18

Свідоцтво про право власності на частку в спільному майні подружжя (колишнього подружжя), яке видається у разі смерті одного з подружжя (колишнього з подружжя)

## СВІДОЦТВО ПРО ПРАВО ВЛАСНОСТІ

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.  
(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_,  
нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_,  
(найменування державної нотаріальної контори, назва нотаріального округу)

на підставі статті 63 Сімейного кодексу України<sup>1</sup> та статті 71 Закону України "Про нотаріат" посвідчую, що \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, реєстраційний номер облікової

\_\_\_\_\_ картки платника податків<sup>2</sup>, місце реєстрації або проживання того із подружжя (колишнього з подружжя), який

\_\_\_\_\_, який (яка) згідно із

\_\_\_\_\_ (яка) є живим(ою))

(зазначається найменування та реквізити

\_\_\_\_\_ документа, що підтверджує факт шлюбних відносин / розірвання шлюбних відносин<sup>3</sup>)

є тим з подружжя, який (яка) пережив(ла) чоловіка (дружину) (колишнього чоловіка (дружину)) \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я, по батькові, дата або

рік народження<sup>4</sup>)

який (яка) помер(ла) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року, належить

\_\_\_\_\_ частка

(зазначається розмір частки)

у праві спільної сумісної власності на майно набуте подружжям за час шлюбу.

Спільне сумісне майно подружжя (колишнього подружжя), право власності на яке в указаній частці посвідчується цим свідоцтвом, складається з:

\_\_\_\_\_ (зазначається майно, право власності на частку в праві власності на яке посвідчується, а також зазначаються

\_\_\_\_\_ місце реєстрації, найменування органу державної реєстрації щодо рухомого майна, яке підлягає реєстрації, та

\_\_\_\_\_ місцезнаходження, назва, реквізити документа, що підтверджує право власності, найменування органу

\_\_\_\_\_ державної реєстрації, дата, номер реєстрації (кадастровий номер), характеристика щодо нерухомого майна)

Право власності на \_\_\_\_\_ (назва нерухомого майна)

підлягає державній реєстрації<sup>5</sup>.

Спадкова справа N \_\_\_\_\_  
Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка \_\_\_\_\_  
нотаріус  
(державний/приватний)

\_\_\_\_\_ Підпис

<sup>1</sup> У разі видачі свідоцтва за заявою колишнього подружжя вказується стаття 68 Сімейного кодексу України.



2 Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта.

3 У разі відсутності документа зазначаються відомості за Державним реєстром актів цивільного стану громадян.

4 Дата або рік народження зазначаються за наявності.

5 Указується, якщо державна реєстрація передбачена законом.

(форма N 18 додатка 25 у редакції наказу  
Міністерства юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,  
із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5,  
у редакції наказу Міністерства  
юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Форма N 18-1

Свідоцтво опікуна над майном фізичної особи, яка визнана безвісно відсутньою

## **СВІДОЦТВО опікуна над майном фізичної особи, яка визнана безвісно відсутньою**

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний / приватний)

\_\_\_\_\_

(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)

посвідчую, що на підставі статті 44 Цивільного кодексу України опікуном майна

\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата  
народження)

який (яка) за рішенням \_\_\_\_\_ суду

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ року N \_\_\_\_\_ визнаний(а) безвісно відсутнім(ою), є

\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) опікуна,  
задеклароване / зареєстроване

\_\_\_\_\_ місце його проживання (перебування), відомості щодо родинних та інших

\_\_\_\_\_ відносин або прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)

\_\_\_\_\_ уповноваженого представника органу опіки та піклування, найменування та

\_\_\_\_\_ місцезнаходження органу опіки та піклування)

Особу опікуна над майном встановлено, її (його) дієздатність перевірено.

Акт опису майна від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р., складений

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ нотаріусом \_\_\_\_\_

(державний / приватний) \_\_\_\_\_ (найменування державної нотаріальної контори, назва нотаріального округу)

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ арк. є невід'ємною частиною цього свідоцтва.

(прописом)

Свідоцтво оформлено у \_\_\_\_\_ примірниках.

Цей примірник виданий \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові)  
(за наявності) опікуна)

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_  
нотаріус

Підпис

(державний / приватний)

(додаток 25 доповнено формою N 18-1 згідно з наказом Міністерства юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5, форма N 18-1 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5, у редакції наказу Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

Форма N 18-2

Свідоцтво про право власності на частку в спільному майні подружжя (колишнього подружжя), яке видається на підставі їх спільної заяви

**СВІДОЦТВО ПРО ПРАВО ВЛАСНОСТІ**

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)

на підставі статі 63 Сімейного кодексу України<sup>1</sup> та статті 70 Закону України "Про  
нотаріат" та спільної заяви подружжя (колишнього подружжя):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, реєстраційний  
номер облікової картки платника податків<sup>2</sup>,

\_\_\_\_\_.

місце реєстрації або проживання обох з подружжя (колишнього подружжя))

посвідчую, що \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я, по батькові того з подружжя (колишнього  
подружжя), кому видається свідоцтво)

який (яка) згідно із \_\_\_\_\_

(зазначається найменування та реквізити документа, що  
підтверджує факт шлюбних відносин/розірвання

\_\_\_\_\_ є чоловіком (дружиною) (колишнім  
чоловіком

шлюбних відносин<sup>3</sup>)

(дружиною)) \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я, по батькові другого з подружжя  
(колишнього подружжя))

належить \_\_\_\_\_ частка у праві спільної  
сумісної

(зазначається розмір частки)

власності на майно, набуте подружжям (колишнім подружжям) за час шлюбу.

Спільне сумісне майно подружжя (колишнього подружжя), право власності на  
яке в указаній частці посвідчується цим свідоцтвом, складається з:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
вказується майно, право власності на частку в  
праві власності на яке

\_\_\_\_\_

посвідчується, а також зазначаються місце реєстрації, найменування органу

державної реєстрації

щодо рухомого майна, яке підлягає реєстрації, та місцезнаходження, назва,

реквізити документа, що підтверджує право власності, найменування органу державної реєстрації,

дата, номер реєстрації (кадастровий номер), характеристика щодо нерухомого майна)

Право власності на \_\_\_\_\_ (назва нерухомого майна)  
підлягає державній реєстрації<sup>4</sup>.

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_  
нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

<sup>1</sup> У разі видачі свідоцтва за заявою колишнього подружжя вказується стаття 68 Сімейного кодексу України.

<sup>2</sup> Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта.

<sup>3</sup> У разі відсутності документа зазначаються відомості за Державним реєстром актів цивільного стану громадян.

<sup>4</sup> Указується, якщо державна реєстрація передбачена законом.

(додаток 25 доповнено формою N 18-2 згідно з наказом Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Форма N 18-3

Свідоцтво опікуна над майном особи, яка зникла безвісти за особливих обставин

## **СВІДОЦТВО опікуна над майном особи, яка зникла безвісти за особливих обставин**

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний / приватний)

\_\_\_\_\_,

(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)

посвідчую, що на підставі статті 44 Цивільного кодексу України опікуном майна

\_\_\_\_\_,

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

особи, дата народження)

який (яка) зник(ла) безвісти за особливих обставин

\_\_\_\_\_

(дата набуття статусу особи, яка зникла безвісти

\_\_\_\_\_ відповідно до Витягу з Єдиного реєстру  
осіб, зниклих безвісти

за особливих обставин)

за особливих обставин, від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ року N \_\_\_\_\_, та за  
заявою \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

фізичної особи або

\_\_\_\_\_

найменування юридичної особи, від якої надійшла  
заява)

є \_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) опікуна,  
задеклароване /

\_\_\_\_\_

zareєстроване місце його проживання (перебування),  
відомості щодо родинних

\_\_\_\_\_

та інших відносин або прізвище, власне ім'я та по  
батькові (за наявності)

\_\_\_\_\_

уповноваженого представника органу опіки та піклування,  
найменування та

\_\_\_\_\_.

місцезнаходження органу опіки та  
піклування)

Особу опікуна над майном встановлено, її (його) дієздатність перевірено.

Акт опису майна від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ р., складений

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ нотаріусом \_\_\_\_\_

(державний / приватний) (найменування державної  
нотаріальної контори, назва нотаріального округу)

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ арк. є невід'ємною  
частиною цього

(прописом)

свідоцтва.

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_

нотаріус

(державний /

Підпис

приватний)

(додаток 25 доповнено формою N 18 -3 згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

Форма N 19

Протокол про оголошення секретного заповіту

## ПРОТОКОЛ ПРО ОГОЛОШЕННЯ СЕКРЕТНОГО ЗАПОВІТУ

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний, приватний)

\_\_\_\_\_

(найменування державної нотаріальної контори, назва

нотаріального округу)

на підставі статті 1250 Цивільного кодексу України у зв'язку зі смертю  
заповідача

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові спадкодавця, рік його

народження)

який (яка) помер(ла) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ року, у приміщенні

\_\_\_\_\_

(відповідно зазначається:

\_\_\_\_\_

"державної нотаріальної контори"; "що є моїм,  
приватного нотаріуса, робочим місцем")  
склав(ла) цей протокол у присутності двох свідків:

\_\_\_\_\_

(прізвища, імена, по батькові,

\_\_\_\_\_

дати їх народження, місця їх реєстрації або  
проживання)  
та зацікавлених осіб: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(прізвища, імена, по батькові, дати їх  
народження, місця їх реєстрації або проживання)  
які були попереджені мною про дату та місце оголошення секретного заповіту,  
відкрив(ла) конверт, у якому зберігався секретний заповіт.

Конверт, у якому зберігався заповіт, \_\_\_\_\_  
(зазначаються  
стан конверта, у якому було поміщено заповіт,

\_\_\_\_\_

наявність посвідчувального напису та ким і коли він був вчинений,  
наявність або відсутність особливостей у

\_\_\_\_\_

зовнішньому вигляді конверта,  
пошкоджень тощо)

Секретний заповіт, що містився у конверті

\_\_\_\_\_

(зазначається про стан  
заповіту, відсутність чи наявність особливостей

\_\_\_\_\_

документа. У разі наявності особливостей (закреслення, поправки, інші  
недоліки) вони перераховуються у протоколі))

Присутнім при відкритті секретного заповіту та зазначеним у цьому протоколі  
особам оголошено текст секретного заповіту такого змісту:

\_\_\_\_\_

(відтворюється весь текст документа)<sup>1</sup>

Текст документа оголошено мною вголос.

Свідки: \_\_\_\_\_;  
(підпис) \_\_\_\_\_;  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_;  
(підпис) \_\_\_\_\_;  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Секретний заповіт після його оголошення залишається у справах

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали нотаріуса, найменування державної нотаріальної  
контори, назва нотаріального округу)

Протокол складений і підписаний у двох примірниках, один із яких виданий

\_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові  
спадкоємця)

а інший примірник протоколу разом з оригіналом секретного заповіту  
зберігається у справах

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали нотаріуса, найменування державної нотаріальної  
контори, назва нотаріального округу)

Особи \_\_\_\_\_,  
(прізвища, імена, по батькові

свідків)

які підписали протокол, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Спадкова справа N \_\_\_\_\_

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка

\_\_\_\_\_  
нотаріус

Підпис

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Якщо неможливо визначити справжню волю заповідача, у протоколі після  
зазначення цього факту нотаріусом відтворюється витлумачений  
спадкоємцями текст заповіту з посиланням на досягнення (чи  
недосягнення) між спадкоємцями згоди щодо тлумачення тексту заповіту.

(форма N 19 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 20

Свідоцтво, яке посвідчує повноваження виконавця заповіту

## СВІДОЦТВО

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік  
словами)



Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ нотаріус  
(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_,  
(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)

посвідчую, що на підставі статті 1288 Цивільного кодексу України  
виконавцем(ями) заповіту є \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище(а), ім'я (імена), по  
батькові виконавця(ів),

\_\_\_\_\_,  
місце(я) його (їх) реєстрації або  
проживання)

до повноважень якого (яких) заповітом, посвідченим "\_\_\_" \_\_\_\_\_ року  
за реєстровим N \_\_\_\_\_  
нотаріусом<sup>1</sup>

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_,  
(найменування державної нотаріальної контори, назва нотаріального  
округу, прізвище, ініціали нотаріуса)

від імені \_\_\_\_\_, який (яка) помер(ла)  
\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові спадкодавця, рік його  
народження)

\_\_\_\_\_, та згідно зі статтею 1290 Цивільного кодексу  
України встановлено

(дата смерті)

таке: вжити заходів щодо охорони спадкового майна; вжити заходів щодо  
повідомлення спадкоємців, відказоодержувачів, кредиторів про відкриття  
спадщини; вимагати від боржників спадкодавця виконання ними своїх  
зобов'язань; управляти спадщиною; забезпечити одержання кожним зі  
спадкоємців частки спадщини, яка визначена у заповіті; забезпечити одержання  
частки у спадщині особам, які мають право на обов'язкову частку у спадщині.

Особу виконавця(ів) заповіту встановлено, дієздатність перевірено.

Це свідоцтво підлягає обов'язковому поверненню до

\_\_\_\_\_  
(найменування державної нотаріальної

\_\_\_\_\_ контори, назва нотаріального округу, прізвище, ініціали  
нотаріуса, яким видано це свідоцтво)

після припинення повноважень виконавця(ів) заповіту<sup>2</sup>.

Свідоцтво оформлено в \_\_\_\_\_ примірниках, один з яких залишається у справах

\_\_\_\_\_  
(найменування державної нотаріальної контори/прізвище, ініціали  
нотаріуса, назва нотаріального округу)  
а інший (інші) видається(ються) \_\_\_\_\_.  
(прізвище, ім'я, по  
батькові виконавця(ів) заповіту)

Спадкова справа N \_\_\_\_\_  
Зареєстровано в реєстрі за N  
\_\_\_\_\_

Печатка

\_\_\_\_\_  
нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> У разі якщо заповіт посвідчено посадовою особою, зазначаються посада і найменування організації (установи), посадова особа якої посвідчила заповіт.

<sup>2</sup> Повноваження виконавця(ів) заповіту тривають до повного здійснення волі спадкодавця, яка виражена у його заповіті.

(форма N 20 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 20-1

Свідоцтво, яке посвідчує повноваження управителя спадщини - корпоративними правами

## СВІДОЦТВО

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік  
словами)

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ нотаріус  
(прізвище, ініціали)  
(державний/приватний)

\_\_\_\_\_  
(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)  
посвідчую, що у складі спадщини після померлого

\_\_\_\_\_

(рік смерті,

\_\_\_\_\_ є такі корпоративні права:  
\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (інформація про  
корпоративні права)

\_\_\_\_\_ ,  
передбачені статутом \_\_\_\_\_, яка зареєстрована

\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи)  
(дата державної реєстрації)

На підставі статті 61 Закону України "Про нотаріат" для управління  
корпоративними правами призначаю з числа

\_\_\_\_\_ (спадкоємців або виконавців  
заповіту (зазначити потрібне))

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові  
управителя спадщини)

\_\_\_\_\_ , до повноважень  
якого належить управління зазначеними корпоративними правами<sup>1</sup>.

Особу управителя спадщини встановлено, дієздатність перевірено.

Це свідоцтво підлягає обов'язковому поверненню до

\_\_\_\_\_ (найменування державної нотаріальної

\_\_\_\_\_ контори, назва нотаріального округу, прізвище, ініціали  
нотаріуса, яким видано це свідоцтво)

після припинення повноважень управителя спадщини.

Свідоцтво оформлено в \_\_\_\_\_ примірниках, один з яких  
залишається у справах

\_\_\_\_\_ (найменування державної нотаріальної контори / прізвище, ініціали  
нотаріуса, назва нотаріального округу)

а інший (інші) видається(ються) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові  
управителя спадщини (інших спадкоємців))

Спадкова справа N \_\_\_\_\_

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_

Підпис

нотаріус

(державний/приватний)

<sup>1</sup> Повноваження управителя спадщини тривають до отримання свідоцтва про право на спадщину на корпоративні права всіма спадкоємцями.

(додаток 25 доповнено формою N 20-1 згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 21

Свідоцтво про посвідчення факту, що дитина є живою<sup>1</sup>

## СВІДОЦТВО

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_ (число, місяць, рік  
словами)

Я, \_\_\_\_\_,  
нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_,  
(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)<sup>2</sup>

посвідчую, що \_\_\_\_\_, який (яка)  
(прізвище, ім'я, по батькові)

дитини)  
народився(лась) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ року, є живим(ою) і проживає

\_\_\_\_\_.  
(місце реєстрації або проживання  
дитини)

\_\_\_\_\_ з'явився(лась) до мене,

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові дитини)

(прізвище,

\_\_\_\_\_,  
ініціали нотаріуса; указується: державного чи  
приватного)

нотаріуса \_\_\_\_\_,

(найменування державної нотаріальної  
контори, назва нотаріального округу)

за адресою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указується місцезнаходження державної нотаріальної контори,

\_\_\_\_\_ адреса робочого місця приватного нотаріуса)

о \_\_\_\_\_ годині \_\_\_\_\_ хвилин у супроводі \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) є \_\_\_\_\_

(батьком, матір'ю, опікуном,

піклувальником)

\_\_\_\_\_.

(прізвище та ініціали дитини)

Особи \_\_\_\_\_,

(зазначаються прізвище, ініціали батька,

матері, опікуна, піклувальника)

які згадані у цьому свідоцтві, встановлено.

Зареєстровано в реєстрі за N

\_\_\_\_\_

Печатка

\_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> За цією формою видається свідоцтво про посвідчення факту, що недієздатна фізична особа або фізична особа, цивільна дієздатність якої обмежена, є живою.

<sup>2</sup> Якщо нотаріальна дія вчиняється поза приміщенням державної нотаріальної контори чи робочого місця приватного нотаріуса, то в посвідчувальному написі замість посилання на державну нотаріальну контору чи робоче місце приватного нотаріуса зазначається: "У цьому я, нотаріус, пересвідчився(лась) особисто, прибувши за вказаною адресою місця проживання (перебування на лікуванні тощо) \_\_\_\_\_ о ... годині ... хвилин".

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові дитини)

(форма N 21 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 22

Свідоцтво про посвідчення факту, що фізична особа є живою

# СВІДОЦТВО

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_,  
нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_  
(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)<sup>1</sup>

посвідчую, що \_\_\_\_\_ є живим(ою),  
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, дата

народження<sup>2</sup>)

проживає \_\_\_\_\_,  
(місце її (його) реєстрації або

переважного проживання)

з'явився(лась) до мене, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали нотаріуса;

вказується: державного чи приватного,

\_\_\_\_\_  
найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)

нотаріуса, за адресою: \_\_\_\_\_  
(вказується місцезнаходження нотаріальної

контори, адреса робочого місця нотаріуса)

особисто сьогодні о \_\_\_\_ годині \_\_\_\_\_ хвилин.

Його (її) особу встановлено.

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка

\_\_\_\_\_  
нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

<sup>1</sup> Якщо нотаріальна дія вчиняється поза приміщенням державної нотаріальної контори чи робочого місця приватного нотаріуса, то в посвідчувальному написі замість посилання на державну нотаріальну контору чи робоче місце приватного нотаріуса зазначається: "У цьому я, нотаріус, пересвідчився(лась) особисто, прибувши за вказаною адресою його (її) місця проживання (перебування на лікуванні тощо) сьогодні о ... годині ... хвилин".

<sup>2</sup> На прохання особи, якій видається свідоцтво, в тексті може бути зазначено громадянство.

(форма N 22 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 23

Свідоцтво про посвідчення totoжності фізичної особи з  
особою, зображеною на фотокартці

## СВІДОЦТВО

Форму N 23 додатка 25 виключено  
(згідно з наказом Міністерства юстиції України  
від 15 серпня 2019 року N 2567/5)

Форма N 24

Свідоцтво про посвідчення факту перебування фізичної особи в  
певному місці

## СВІДОЦТВО

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік

словами)

Я, \_\_\_\_\_,  
нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)<sup>1</sup>

посвідчую, що \_\_\_\_\_, який (яка)

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, дата  
її народження)

проживає \_\_\_\_\_,

(місце його (її) реєстрації або

проживання)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року о \_\_ годині \_\_\_\_ хвилин знаходився(лась) у  
приміщенні за адресою:

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори,  
місцезнаходження нотаріальної контори,

\_\_\_\_\_.

адреса робочого місця

приватного нотаріуса)

Його (її) особу встановлено.

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

<sup>1</sup> Якщо нотаріальна дія вчиняється поза приміщенням державної нотаріальної контори чи робочого місця приватного нотаріуса, то в посвідчувальному написі замість посилання на державну нотаріальну контору чи робоче місце приватного нотаріуса зазначається: "У цьому я, нотаріус, пересвідчився(лась) особисто, прибувши за вказаною адресою його (її) місця проживання (перебування на лікуванні тощо) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року о ... годині ... хвилин".

(форма N 24 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 25

Свідоцтво про прийняття на зберігання документів<sup>1</sup>

## СВІДОЦТВО

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_ (число, місяць, рік  
словами)

Я, \_\_\_\_\_,  
нотаріус

(прізвище, ініціали)  
(державний/приватний)

\_\_\_\_\_,  
(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)

на підставі статті 96 Закону України "Про нотаріат" посвідчую, що  
\_\_\_\_\_, який (яка)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по  
батькові)

проживає \_\_\_\_\_,  
(місце його (її) реєстрації або

проживання)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ року здав(ла) на зберігання

\_\_\_\_\_



(найменування державної нотаріальної контори/  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ прізвище, ініціали приватного нотаріуса, назва  
нотаріального округу)

за адресою: \_\_\_\_\_

(місцезнаходження державної нотаріальної контори,  
адреса робочого місця приватного нотаріуса)

строком на \_\_\_\_\_ документи за описом<sup>2</sup>, що  
додається.

(строк указується словами)

Особу \_\_\_\_\_ встановлено.

(прізвище, ініціали)

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка

\_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> За цією формою видається свідоцтво про прийняття на зберігання секретного заповіту. У разі видачі такого свідоцтва слова "строком на ..." не вказуються, а замість слів "документи згідно з описом" слід указувати: "Заклеєний конверт, у якому міститься секретний заповіт".

<sup>2</sup> Опис зданих на зберігання документів скріплюється підписом особи, яка здала на зберігання документи, та підписом нотаріуса і прошивається зі свідоцтвом. У разі якщо документи приймаються на зберігання без опису, слід указувати: "Без опису".

(форма N 25 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 26

Свідоцтво про передачу заяви<sup>1</sup>

## СВІДОЦТВО

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_,  
нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)

на підставі статті 84 Закону України "Про нотаріат" посвідчую, що мною

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року заяву \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по

батькові фізичної особи, яка

\_\_\_\_\_ подала заяву, чи найменування юридичної особи, від  
імені якої подано заяву)

передано \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи чи  
найменування юридичної

\_\_\_\_\_ особи, якій передано заяву; указується місце  
реєстрації або проживання

\_\_\_\_\_ фізичної особи, місцезнаходження  
юридичної особи)

Заява містила відомості щодо \_\_\_\_\_

(зазначається

короткий зміст заяви)

Заява була передана \_\_\_\_\_

(зазначається

спосіб передачі заяви)

та \_\_\_\_\_.

(зазначається дата отримання заяви, дата відмови від  
одержання заяви, зазначена у відмітці органу зв'язку)

Особу \_\_\_\_\_,

(прізвище та ініціали особи; підстави

представництва - у разі необхідності)

яка (який) подала(в) заяву, мною було встановлено, дієздатність та  
повноваження перевірено<sup>2</sup>.

Особу \_\_\_\_\_,

(прізвище та ініціали особи, якій видано свідоцтво; підстави  
представництва - у разі необхідності)

якій (якому) видано свідоцтво, встановлено, дієздатність та повноваження  
перевірено<sup>3</sup>.

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка

\_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

<sup>1</sup> За цією формою видається свідоцтво про передачу заяви по довіреності.

<sup>2</sup> У свідоцтві зазначається про перевірку повноважень представника та про підстави представництва, якщо заяву було передано від імені юридичної особи, а також при передачі заяви представником за довіреністю.

<sup>3</sup> При видачі свідоцтва представникові зазначається про перевірку його повноважень.

(форма N 26 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 27

Свідоцтво про придбання майна з прилюдних торгів (аукціону)<sup>1</sup>

## СВІДОЦТВО

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік

словами)

Я, \_\_\_\_\_,

нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_

(найменування державної нотаріальної контори,

назва нотаріального округу)

відповідно до статті \_\_\_\_\_ Закону України "Про виконавче провадження",  
статті \_\_\_\_\_ Закону України "Про іпотеку"<sup>2</sup> та на підставі акта про

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (проведені прилюдні торги (аукціон),

реалізацію предмета іпотеки)

складеного \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали державного виконавця, найменування  
відповідного органу державної

\_\_\_\_\_

виконавчої служби або прізвище, ініціали  
приватного виконавця)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року, посвідчую, що

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, місце її реєстрації  
або проживання, реєстраційний номер

\_\_\_\_\_

облікової картки платника податків або серія та номер  
паспорта<sup>3</sup>, найменування юридичної особи,

\_\_\_\_\_

її місцезнаходження, код платника податків за  
ЄДРПОУ або податковий номер)  
належить на праві власності майно, що складається з

\_\_\_\_\_

(майно, на яке видається свідоцтво, його

\_\_\_\_\_

вартість, місцезнаходження, назва, реквізити документа, що  
підтверджує право власності, найменування

\_\_\_\_\_

реєструвального органу, дата, номер реєстрації (кадастровий  
номер), характеристика нерухомого майна

\_\_\_\_\_

(якщо реєстрація права не проводилась, про це  
зазначається у свідоцтві))

яке придбане \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або  
найменування юридичної особи - переможця торгів)

за \_\_\_\_\_,

(сума, внесена переможцем торгів

(цифрами і словами))

що раніше належало \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або  
найменування юридичної особи - боржника)

на підставі \_\_\_\_\_

(назва та реквізити документа, на підставі якого право  
власності на майно належало боржнику,

\_\_\_\_\_

найменування

реєструвального органу)

Право власності на \_\_\_\_\_ підлягає державній  
реєстрації<sup>4</sup>.

(назва нерухомого майна)

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус

(державний/приватний)

Підпис

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> За такою самою формою видається свідоцтво про придбання майна з

електронних торгів.

2 Зазначається, якщо майно продане як предмет іпотеки.

3 Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

4 У разі якщо право власності на майно підлягає державній реєстрації, у тексті свідоцтва зазначається про державну реєстрацію права власності.

(форма N 27 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5,  
у редакції наказів Міністерства  
юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,  
від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 27-1

Свідоцтво про придбання нерухомого майна на аукціоні при продажу майна в  
провадженні у справі про банкрутство

## СВІДОЦТВО

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_,

нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)

відповідно до статті 87 Кодексу України з процедур банкрутства<sup>1</sup> та на підставі  
акта про придбання майна на аукціоні, складеного

\_\_\_\_\_.

(прізвища, ім'я, по батькові  
фізичних осіб або

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ року<sup>2</sup>,

найменування юридичних осіб продавця та покупця)

і протоколу про проведення аукціону, складеного

\_\_\_\_\_.

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної  
особи

\_\_\_\_\_ або найменування юридичної особи - організатора аукціону)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року, посвідчую, що

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я,  
по батькові фізичної особи, місце її

\_\_\_\_\_ реєстрації або проживання, реєстраційний номер облікової  
картки платника податків

\_\_\_\_\_ або серія та номер паспорта<sup>3</sup>, найменування юридичної  
особи, її місцезнаходження,

\_\_\_\_\_ код платника податків за ЄДРПОУ або  
податковий номер)

належить на праві власності нерухоме майно, що складається з

\_\_\_\_\_ (нерухоме майно, на яке видається

\_\_\_\_\_ свідоцтво, його місцезнаходження, назва, реквізити документа, що  
підтверджує право власності (якщо він

\_\_\_\_\_ видавався), кадастровий номер, характеристика  
нерухомого майна)

яке придбане \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи  
або найменування юридичної

\_\_\_\_\_ особи - переможця аукціону)

за \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (сума, внесена переможцем аукціону (цифрами і  
словами))

що раніше належало \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної  
особи або найменування

\_\_\_\_\_ юридичної особи - боржника)

Право власності на нерухоме майно, на яке видано це свідоцтво, підлягає  
державній реєстрації.

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка \_\_\_\_\_  
нотаріус

\_\_\_\_\_ Підпис

(державний/приватний)

<sup>1</sup> У разі видачі свідоцтва про придбання майна боржника, оголошення про продаж якого опубліковане до дня введення в дію Кодексу України з процедур банкрутства, у відповідності до пункту 4 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" цього Кодексу указується стаття 75 Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

<sup>2</sup> У разі видачі свідоцтва про придбання майна боржника, оголошення про продаж якого опубліковане до дня введення в дію Кодексу України з процедур банкрутства, у відповідності до пункту 4 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" цього Кодексу зазначається: "на підставі акта про передання права власності на куплене нерухоме майно

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ року, складеного

\_\_\_\_\_ (прізвища,  
ім'я, по батькові

\_\_\_\_\_ фізичних осіб або найменування юридичних осіб  
продавця та покупця)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ року на виконання договору купівлі-продажу,  
посвідченого \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
року,

(ким посвідчено договір)

zareestrovano u reestri za N \_\_\_\_\_".

<sup>3</sup> Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

(додаток 25 доповнено формою N 27-1 згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5,  
форма N 27-1 додатка 25 у редакції наказів  
Міністерства юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,  
від 15.08.2019 р. N 2567/5,  
від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Форма N 28

Свідоцтво про придбання майна з прилюдних торгів (аукціону), якщо  
прилюдні торги (аукціон) не відбулися(вся)

## СВІДОЦТВО

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_ (число, місяць, рік

словами)

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_,  
(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)

відповідно до статті \_\_\_\_\_ Закону України "Про виконавче провадження",  
статті \_\_\_\_\_ Закону України "Про іпотеку"<sup>1</sup>, на підставі акта про передачу  
майна стягувачу в рахунок погашення боргу / реалізацію предмета іпотеки,  
складеного \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали державного виконавця,

\_\_\_\_\_  
найменування відповідного органу державної виконавчої служби або  
прізвище, ініціали приватного виконавця)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року, посвідчую, що

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи,

\_\_\_\_\_  
місце її реєстрації або проживання, реєстраційний номер  
облікової картки платника податків або

\_\_\_\_\_  
серія та номер паспорта<sup>2</sup>, найменування юридичної особи, її  
місцезнаходження, код платника податків за

ЄДРПОУ або податковий

номер)

належить на праві власності майно, що складається з

(нерухоме майно, на яке видається

\_\_\_\_\_  
свідоцтво, його місцезнаходження,  
назва, реквізити документа,

\_\_\_\_\_  
що підтверджує право власності (якщо він видавався), кадастровий  
номер, характеристика нерухомого майна)

оскільки майно не реалізовано / торги не відбулися і стягувач

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або  
найменування юридичної особи - стягувача)  
виявив бажання залишити за собою непродане майно, що раніше належало

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або  
найменування юридичної особи - боржника)  
на підставі \_\_\_\_\_  
(назва та реквізити документа, на  
підставі якого

\_\_\_\_\_

право власності на майно належало боржнику,  
найменування реєструвального органу)

Право власності на \_\_\_\_\_ (назва  
нерухомого майна)  
підлягає державній реєстрації<sup>3</sup>.

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

<sup>1</sup> Зазначається, якщо майно продане як предмет іпотеки.

<sup>2</sup> Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

<sup>3</sup> У разі якщо право власності на майно підлягає державній реєстрації, у тексті свідоцтва зазначається про державну реєстрацію права.

(форма N 28 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5,  
у редакції наказів Міністерства  
юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,  
від 15.08.2019 р. N 2567/5)

#### Форма N 29

Посвідчувальний напис на договорі, укладеному фізичними  
особами<sup>1</sup>

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна,  
\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік словами)

Цей договір посвідчено мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріусом

(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)

Договір підписано сторонами у моїй присутності.

Особи сторін встановлено, їх дієздатність перевірено.

Виключено

Зареєстровано в реєстрі за N

\_\_\_\_\_

Печатка

\_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> За цією формою робиться посвідчувальний напис на договорах про зміну черговості спадкування, про зміну розміру частки у спадщині, поділ спадкового майна тощо. У разі посвідчення договору із залученням свідків нотаріус у посвідчувальному написі вказує про встановлення їх особи.

При посвідченні договорів відчуження та/або застави транспортних засобів, інших самохідних машин і механізмів у посвідчувальному написі зазначається про перевірку належності їх відчужувачеві, а також про необхідність їх реєстрації у відповідних органах у встановлені строки (стаття 34 Закону України "Про дорожній рух").

2 Виноску виключено

(форма N 29 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказами Міністерства юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,  
від 15.08.2019 р. N 2567/5)

### Форма N 30

Посвідчувальний напис на договорі за участю юридичної особи

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Цей договір посвідчено мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріусом

(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)

Договір підписано сторонами у моїй присутності.

Особи громадян, які підписали договір, встановлено, їх дієздатність, а також правоздатність та дієздатність \_\_\_\_\_

(найменування

юридичної особи)

і повноваження його (її) представника перевірено.

Виключено

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка

\_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

1 Виноску виключено

(форма N 30 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5, від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 31

Посвідчувальний напис на договорі про відчуження нерухомого майна за участю особи, яка не може підписатись особисто внаслідок фізичної вади, хвороби тощо

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_ (число, місяць, рік словами)

Цей договір посвідчено мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріусом

(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_ (найменування державної нотаріальної контори, назва нотаріального округу)

Договір підписано у моїй присутності.

У зв'язку з \_\_\_\_\_

(причина, через яку договір не може бути

підписаний власноруч,

\_\_\_\_\_ за його (її) дорученням, у

прізвище, ім'я, по батькові особи, яка не може підписатись)

його (її) та моїй, нотаріуса, присутності текст договору підписано

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка

підписала договір)  
справжність підпису якого(ї) засвідчую.

Особи сторін встановлено, їх дієздатність, а також належність

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)  
відчужуваного \_\_\_\_\_ перевірено.

\_\_\_\_\_ (назва нерухомого майна, що  
відчужується)

Особу \_\_\_\_\_, яка (який) підписала(в)  
\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

договір, встановлено, її (його) дієздатність перевірено.

Відповідно до статті 182 Цивільного кодексу України право власності на

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ підлягає державній реєстрації.  
(назва нерухомого майна)

Зареєстровано в реєстрі за NN \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

(форма N 31 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказами Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5,  
від 17.03.2015 р. N 381/5,  
у редакції наказу Міністерства  
юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

### Форма N 32

Посвідчувальний напис на договорі, укладеному фізичними  
особами за участю представника<sup>1</sup>

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Цей договір посвідчено мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріусом

(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)

Договір підписано у моїй присутності.

Особи громадян, які підписали договір, встановлено, їх дієздатність, а також

повноваження представника перевірено.

Виключено

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

<sup>1</sup> За цією формою складається посвідчувальний напис на договорі, у якому діють представник (на підставі довіреності), законні представники (батьки чи опікуни малолітньої дитини або опікуни недієздатної особи).

2 Виноску виключено

(форма N 32 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказами Міністерства юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,  
від 15.08.2019 р. N 2567/5)

### Форма N 33

Посвідчувальний напис на договорі за участю неповнолітньої дитини,  
яка діє за згодою батьків (піклувальника)<sup>1</sup>

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік словами)

Цей договір посвідчено мною, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ нотаріусом

(державним/приватним) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)

Договір підписано \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові

сторони за договором)  
та неповнолітнім(ьою) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові,

дата народження)  
\_\_\_\_\_, який (яка)

діє за згодою \_\_\_\_\_,  
(батька, матері,

піклувальника)  
у моїй присутності.

Особи сторін встановлено, їх дієздатність перевірено.

Виключено

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка

\_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> За цією формою складається посвідчувальний напис на договорі, стороною у якому є особа з обмеженою цивільною дієздатністю.

2 Виноску виключено

(форма N 33 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказами Міністерства юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,  
від 15.08.2019 р. N 2567/5)

#### Форма N 34

Посвідчувальний напис на договорі, укладеному за участю неповнолітньої дитини, яка діє за згодою батьків (піклувальника), які є стороною договору

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Цей договір посвідчено мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріусом

(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)

Договір підписано \_\_\_\_\_

(прізвища, імена, по батькові сторін у

договорі, у тому числі того з

\_\_\_\_\_ та

батьків, піклувальника, які є стороною у

договорі)

неповнолітнім(ьою) \_\_\_\_\_, який (яка) діє

(прізвище, ім'я, по батькові,

дата народження)

за згодою<sup>1</sup> \_\_\_\_\_,

(батька, матері, піклувальника;

прізвище, ім'я, по батькові)

у моїй присутності.

Особи сторін встановлено, їх дієздатність перевірено.

Виключено

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка

\_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Згода батьків, піклувальника на укладання неповнолітньою особою правочину викладається окремо від договору і оформлюється з дотриманням вимог статті 32 Цивільного кодексу України.

2 Виноску виключено

(форма N 34 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказами Міністерства юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,  
від 15.08.2019 р. N 2567/5)

### Форма N 35

Посвідчувальний напис на договорі за участю неповнолітньої дитини,  
яка діє за згодою батьків (піклувальника), а також за участю  
представників малолітньої дитини

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Цей договір посвідчено мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріусом

(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)

Договір підписано неповнолітнім(ьою)

\_\_\_\_\_.

(прізвища,

імена, по батькові, дата народження)

який (яка) діє за згодою \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, які є

(батька, матері, піклувальника)

(прізвище, ім'я, по батькові батька та матері)

законними представниками свого (своєї) малолітнього(ьої)

\_\_\_\_\_<sup>1</sup>,

(сина,

дочки, прізвище, ім'я, по батькові, дата народження)

та \_\_\_\_\_ у моїй присутності.

(прізвище, ім'я, по батькові іншої сторони за договором)

Особи громадян, які підписали договір, встановлено, їх дієздатність, а також повноваження представників перевірено.

Виключено

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

<sup>1</sup> Вчинення правочину щодо транспортних засобів та нерухомого майна одним із батьків дитини здійснюється за наявності нотаріально посвідченої згоди другого з батьків (стаття 177 Сімейного кодексу України).

2 Виноску виключено

(форма N 35 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5, від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 36

Посвідчувальний напис на договорі, укладеному фізичними особами за участю особи, яка не може підписатись особисто внаслідок фізичної вади, хвороби тощо

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_ (число, місяць, рік словами)

Цей договір посвідчено мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріусом

(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_ (найменування державної нотаріальної контори, назва нотаріального округу)

Договір підписано у моїй присутності.

У зв'язку з \_\_\_\_\_

(причина, через яку договір не може бути підписаний власноруч,

\_\_\_\_\_ за його (її) дорученням, у прізвище, ім'я, по батькові особи, яка не може

підписатись)

його (її) та моїй, нотаріуса, присутності текст договору підписано



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка  
підписала договір)  
справжність підпису якого(ї) засвідчую.

Особи сторін встановлено, їх дієздатність перевірено.

Особу \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по  
батькові)  
яка (який) підписала(в) договір, встановлено, її (його) дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за NN \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний) Підпис

(форма N 36 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,  
у редакції наказу Міністерства  
юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

#### Форма N 37

Посвідчувальний напис на договорі про відчуження нерухомого  
майна, який укладається фізичними особами

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік словами)

Цей договір посвідчено мною, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ нотаріусом

(прізвище, ініціали)  
(державним/приватним)

\_\_\_\_\_  
(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)

Договір підписано сторонами у моїй присутності.

Особи сторін встановлено, їх дієздатність, а також належність  
\_\_\_\_\_ перевірено.  
(прізвище, ім'я, по батькові відчужувача, назва майна,  
що відчужується)

#### Виключено

Відповідно до статті 182 Цивільного кодексу України право власності на  
\_\_\_\_\_ підлягає державній реєстрації у  
(назва нерухомого майна)

Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка

\_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

\_\_\_\_\_   
1 Виноску виключено

(форма N 37 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказами Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5,  
від 17.03.2015 р. N 381/5,  
від 15.08.2019 р. N 2567/5)

### Форма N 38

Посвідчувальний напис на договорі про відчуження нерухомого  
майна за участю юридичної особи

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.  
(число, місяць, рік словами)

Цей договір посвідчено мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріусом

(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_  
(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)

Договір підписано сторонами у моїй присутності.

Особи громадян, які підписали договір, встановлено, їх дієздатність, а також  
правоздатність,

дієздатність \_\_\_\_\_ та повноваження його (її)

(найменування юридичної

особи)

представника і належність \_\_\_\_\_

(найменування

відчужувача)

відчужуваного майна - \_\_\_\_\_

(назва нерухомого майна, що

відчужується)

перевірено.

**Виключено**

Відповідно до статті 182 Цивільного кодексу України право власності на

\_\_\_\_\_ підлягає державній  
(назва нерухомого майна)  
реєстрації у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

1 Виноску виключено

(форма N 38 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказами Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5,  
від 17.03.2015 р. N 381/5,  
від 15.08.2019 р. N 2567/5)

### Форма N 39

Посвідчувальний напис на договорі про відчуження нерухомого майна  
за участю представника<sup>1</sup>

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік словами)

Цей договір посвідчено мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріусом  
(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_  
(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)

Договір підписано у моїй присутності.

Особи громадян, які підписали договір, встановлено, їх дієздатність, а також  
повноваження представника та належність

\_\_\_\_\_ відчужуваного(ї)  
(прізвище, ім'я,

по батькові відчужувача)

\_\_\_\_\_ перевірено.

(назва нерухомого майна, що відчужується)

**Виключено**

Відповідно до статті 182 Цивільного кодексу України право власності на

\_\_\_\_\_ підлягає державній  
(назва нерухомого майна)  
реєстрації у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка

\_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> За цією формою складається посвідчувальний напис на договорі, у якому діють представник фізичної чи юридичної особи на підставі довіреності, законні представники (батьки чи опікуни малолітньої дитини або опікуни недієздатної особи).

2 Виноску виключено

(форма N 39 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказами Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5,  
від 17.03.2015 р. N 381/5,  
від 15.08.2019 р. N 2567/5)

#### Форма N 40

Посвідчувальний напис на договорі відчуження нерухомого майна,  
укладеному його управителем

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Цей договір посвідчено мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріусом

(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)

Договір підписано сторонами у моїй присутності.

Особи громадян, які підписали договір, встановлено, їх дієздатність, а також  
повноваження управителя майна і належність

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я,

по батькові власника майна)

відчужуваного майна - \_\_\_\_\_ перевірено.

(назва майна,

що відчужується)

**Виключено**

Відповідно до статті 182 Цивільного кодексу України право власності  
на \_\_\_\_\_ підлягає державній

(назва нерухомого

майна)

реєстрації у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка

\_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

\_\_\_\_\_   
1 Виноску виключено

(форма N 40 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказами Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5,  
від 17.03.2015 р. N 381/5,  
від 15.08.2019 р. N 2567/5)

#### Форма N 41

Посвідчувальний напис на договорі, укладеному за участю  
юридичної особи, посвідченому з одночасним усним перекладом  
тексту договору перекладачем<sup>1</sup>

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік

словами)

Цей договір посвідчено мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріусом

(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)

Договір підписано сторонами у моїй присутності.

Особи громадян, які підписали договір, встановлено, їх дієздатність, а також  
правоздатність,

дієздатність \_\_\_\_\_

(найменування

юридичної особи)

та повноваження його (її) представника перевірено.

Усний переклад тексту договору з \_\_\_\_\_ мови на

\_\_\_\_\_ мову

(назва мови, з якої перекладався текст)

(назва мови, на яку перекладався текст)

зроблено перекладачем \_\_\_\_\_, справжність підпису якого(ї)  
засвідчую.

(прізвище, ім'я, по батькові)

Особу перекладача встановлено, його дієздатність та кваліфікацію перевірено.

Виключено

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

<sup>1</sup> За цією формою викладається посвідчувальний напис на договорі з письмовим перекладом перекладача. При цьому у посвідчувальному написі замість слова "усний" зазначається "письмовий".

2 Виноску виключено

(форма N 41 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказами Міністерства юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,  
від 15.08.2019 р. N 2567/5)

#### Форма N 42

Посвідчувальний напис на договорі за участю фізичної особи, яка не знає мови, якою викладено текст договору, з одночасним усним перекладом її тексту договору нотаріусом<sup>1</sup>

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік  
словами)

Цей договір посвідчено мною, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ нотаріусом  
(прізвище, ініціали)  
(державним/приватним)

\_\_\_\_\_  
(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)

Договір підписано сторонами у моїй присутності.

Особи сторін встановлено, їх дієздатність перевірено.

Усний переклад тексту договору з \_\_\_\_\_ мови на  
\_\_\_\_\_ мову  
(назва мови, з якої перекладався  
текст) (назва мови, на яку перекладався текст)  
зроблено мною, нотаріусом.

Виключено

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

<sup>1</sup> При здійсненні нотаріусом письмового перекладу у посвідчувальному написі зазначається: "При цьому засвідчую вірність перекладу тексту договору з

\_\_\_\_\_ мови на  
(назва мови, з якої перекладався текст)

\_\_\_\_\_ мову, який зроблено мною, нотаріусом".

(назва мови, на яку перекладався текст)

2 Виноску виключено

(форма N 42 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказами Міністерства юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,  
від 15.08.2019 р. N 2567/5)

### Форма N 43

Посвідчувальний напис на договорі за участю фізичної особи, яка не знає мови, якою викладено текст договору, з одночасним усним перекладом їй тексту договору перекладачем<sup>1</sup>

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік  
словами)

Цей договір посвідчено мною, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ нотаріусом

(державним/приватним) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)

Договір підписано сторонами у моїй присутності.

Особи сторін встановлено, їх дієздатність перевірено.

Усний переклад тексту договору з \_\_\_\_\_ мови на  
\_\_\_\_\_ мову

(назва мови, з якої перекладався текст)  
текст) (назва мови, на яку перекладався текст)

зроблено перекладачем \_\_\_\_\_, справжність підпису якого(ї)

засвідчую.

(прізвище, ім'я, по батькові)

Особу перекладача встановлено, його(її) дієздатність та кваліфікацію перевірено.

Виключено

Зареєстровано в реєстрі за NN

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

<sup>1</sup> За цією формою викладається посвідчувальний напис на договорі з письмовим перекладом перекладача. При цьому в посвідчувальному написі замість слова "усний" зазначається "письмовий".

2 Виноску виключено

(форма N 43 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказами Міністерства юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,  
від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 44

Посвідчувальний напис про засвідчення справжності підпису одного з подружжя  
(колишнього подружжя) на заяві про згоду на відчуження або придбання майна  
Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік словами)

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ нотаріус  
(прізвище, ініціали)  
(державний/приватний)

\_\_\_\_\_  
(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)  
засвідчую справжність підпису \_\_\_\_\_, який  
(прізвище, ім'я, по

батькові чоловіка або дружини)  
зроблено у моїй присутності.

Особу \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові

чоловіка або дружини)  
який (яка) підписав(ла) документ, встановлено, його (її) дієздатність та факт  
реєстрації шлюбу<sup>1</sup> перевірено.



Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка

\_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> У разі якщо шлюб розірвано, додатково зазначається, що перевіряється факт належності майна на праві спільної сумісної власності.

(форма N 44 додатка 25 у редакції наказу  
Міністерства юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,  
із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 45

Посвідчувальний напис на заповіті, записаному зі слів заповідача  
Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Цей заповіт посвідчено мною, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ нотаріусом

(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)

Заповіт записаний мною, нотаріусом, зі слів

\_\_\_\_\_.

(прізвище, ім'я, по батькові заповідача)

Заповіт до підписання прочитаний уголос заповідачем

\_\_\_\_\_.

(прізвище, ім'я, по батькові заповідача)

і власноручно підписаний ним у моїй присутності.

Особу його (її) встановлено, дієздатність перевірено<sup>1</sup>.

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка

\_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

### Примітки:

1. Місце, час (дата, години, хвилини) складення заповіту зазначаються у тексті заповіту (стосується всіх форм щодо посвідчення заповіту).

2. Якщо заповіт посвідчено поза приміщенням державної нотаріальної контори, приміщенням, яке є робочим місцем (конторою) приватного нотаріуса, у посвідчувальному написі зазначається: "У зв'язку з

\_\_\_\_\_ заповіт складено та посвідчено  
(зазначається причина)  
\_\_\_\_\_".

(зазначається місце складання та посвідчення заповіту  
(лікарня, удома тощо) та адреса)

<sup>1</sup> Якщо особа, на яку покладено обов'язок з виконання заповіту, висловила свою згоду на самому заповіті, то далі, в посвідчувальному написі, слід зазначити:

"Особу виконавця заповіту

\_\_\_\_\_ встановлено, його (її) дієздатність  
перевірено".

(прізвище, ім'я, по батькові)

(форма N 45 додатка 25 у редакції наказу  
Міністерства юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,  
із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 45-1

Посвідчувальний напис на конверті із секретним заповітом

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік

словами)

Мною, \_\_\_\_\_, нотаріусом

(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори,

назва нотаріального округу)

засвідчено підпис заповідача \_\_\_\_\_, який  
зроблено в моїй

(прізвище, ім'я, по батькові

заповідача)

присутності, на поданому заповідачем конверті, у якому, за його усною заявою,  
міститься підписаний ним секретний заповіт<sup>1</sup>.

Особу заповідача встановлено.

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус

Підпис

(державний/приватний)

<sup>1</sup> На конверті, у який нотаріус уміщує конверт із секретним заповітом, проставляється службова відмітка: "Конверт із секретним заповітом

\_\_\_\_\_ уміщено мною,

(прізвище, ім'я, по батькові заповідача)

нотаріусом \_\_\_\_\_, у присутності заповідача в інший конверт, який мною опечатано та

(прізвище, ініціали нотаріуса)

прийнято на зберігання".

(додаток 25 доповнено формою N 45-1 згідно з наказом Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5, форма 45-1 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

#### Форма N 46

Посвідчувальний напис на заповіті, посвідченому при свідках на бажання заповідача

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік

словами)

Цей заповіт посвідчено мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріусом

(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори, назва нотаріального округу)

Заповіт записаний мною, нотаріусом, зі слів

\_\_\_\_\_.

(прізвище, ім'я, по батькові заповідача)

Заповіт до підписання прочитаний уголос заповідачем

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові заповідача)

і власноручно підписаний ним у моїй присутності.

При складанні та посвідченні цього заповіту на бажання

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові заповідача)

були присутні свідки \_\_\_\_\_, які  
(прізвища, імена, по  
батькові свідків)

у моїй присутності прочитали заповіт уголос до підписання його заповідачем і поставили на заповіті свої підписи.

Особи заповідача та свідків встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

(форма 46 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

#### Форма N 47

Посвідчувальний напис на заповіті від імені особи, яка не може  
сама прочитати текст заповіту уголос

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_  
(число, місяць,  
рік словами)

Цей заповіт посвідчено мною, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ нотаріусом  
(прізвище, ініціали)  
(державним/приватним)

\_\_\_\_\_  
(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)

Заповіт записаний мною, нотаріусом, зі слів

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові заповідача)

У зв'язку з тим, що \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові  
заповідача та причина, з якої

\_\_\_\_\_ не може особисто прочитати текст  
заповідач не зміг прочитати текст заповіту)  
заповіту у голос, за його (її) дорученням, в його (її) та моїй, нотаріуса,  
присутності текст заповіту до його підписання зачитаний у голос запрошеними  
ним (нею) свідками

\_\_\_\_\_  
(прізвища, імена, по батькові  
свідків)

Заповіт власноручно підписаний заповідачем

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові заповідача)  
та свідками у моїй присутності.

Особи заповідача та свідків встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

1 Виноску виключено

(форма N 47 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказами Міністерства юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,  
від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 48

Посвідчувальний напис на заповіті подружжя

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік  
словами)

Мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
нотаріусом  
(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_  
(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)

посвідчено цей заповіт подружжя \_\_\_\_\_ щодо  
майна,

\_\_\_\_\_  
(прізвища, імена,  
по батькові заповідачів)

яке належить їм на праві спільної сумісної власності.

Заповіт записаний мною, нотаріусом, зі слів

\_\_\_\_\_.

(прізвища, імена, по батькові заповідачів)

Заповіт до підписання прочитаний уголос заповідачами і власноручно підписаний ними в моїй присутності.

Особи заповідачів встановлено, їх дієздатність та факт реєстрації шлюбу перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N

\_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

**Примітка.** Нотаріус перевіряє факт реєстрації шлюбу та режим спільного сумісного майна, яке є предметом заповіту подружжя, про що робить відповідну відмітку на примірнику заповіту, який зберігається у його справах.

(форма N 48 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 49

Посвідчувальний напис на заповіті від імені особи, яка не може підписатись власноруч внаслідок фізичної вади, хвороби тощо

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік словами)

Цей заповіт посвідчено мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріусом

(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_

(найменування державної нотаріальної контори, назва нотаріального округу)

Заповіт записаний мною, нотаріусом, зі слів

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові заповідача)

У зв'язку з \_\_\_\_\_

(причина, через яку заповідач не зміг

підписатись власноруч)

\_\_\_\_\_ за його (її) дорученням, у

(прізвище, ім'я, по батькові заповідача)  
його (її) та моїй, нотаріуса, присутності текст заповіту підписано

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,  
яка підписала заповіт)

Заповіт повністю прочитаний уголос заповідачем до його підписання у присутності

запрошених ним (нею) свідків<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(прізвища, імена, по батькові свідків, місця їх реєстрації або проживання)

Особу заповідача встановлено, його (її) дієздатність перевірено.

Особи свідків, які прочитали заповіт уголос до його підписання і поставили на заповіті свої підписи, встановлено, їх дієздатність перевірено<sup>1</sup>.

Особу \_\_\_\_\_, яка (який) підписала(в) заповіт у моїй присутності,

(прізвище, ім'я, по батькові)  
встановлено, її (його) дієздатність перевірено, справжність її (його) підпису засвідчую.

Зареєстровано в реєстрі за NN

Печатка \_\_\_\_\_  
нотаріус

(державний/приватний)

Підпис

<sup>1</sup> Слова "у присутності запрошених ним (нею) свідків", "(прізвища, імена, по батькові свідків, місця їх реєстрації або проживання)", а також відомості щодо встановлення особи свідків та перевірки їх дієздатності зазначаються у разі запрошення свідків заповідачем.

(форма N 49 додатка 25 у редакції наказів  
Міністерства юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,  
від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 49-1

Посвідчувальний напис на заповіті від імені особи, яка не може сама прочитати текст заповіту уголос та не може підписатись власноручно внаслідок фізичної вади, хвороби тощо

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Цей заповіт посвідчено мною, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ нотаріусом

(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_  
(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)

Заповіт записаний мною, нотаріусом, зі слів

\_\_\_\_\_.

(прізвище, ім'я, по батькові заповідача)

У зв'язку з тим, що \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові

заповідача та причина, з якої

\_\_\_\_\_

заповідач не зміг прочитати текст

заповіту)

не може особисто прочитати уголос та підписати текст заповіту, за його (її)  
дорученням, у його (її) та моїй, нотаріуса, присутності текст заповіту до його  
підписання зачитаний уголос запрошеними ним (нею) свідками

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвища, імена, по батькові свідків, місця їх

реєстрації або проживання)

та підписаний \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові

особи, яка підписала заповіт)

Особи заповідача та свідків встановлено, їх дієздатність перевірено.

Особу \_\_\_\_\_, яка (який) підписала(в) заповіт  
у моїй

(прізвище, ім'я, по батькові)

присутності, встановлено, її (його) дієздатність перевірено.

При цьому одночасно засвідчую справжність підпису

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові

\_\_\_\_\_

особи, яка розписалась за заповідача)

Зареєстровано в реєстрі за NN

\_\_\_\_\_

Печатка

\_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис



(додаток 25 доповнено формою N 49-1 згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,  
форма N 49-1 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

### Форма N 50

Посвідчувальний напис на довіреності, виданий фізичною особою

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік

словами)

Ця довіреність посвідчена мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріусом

(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)

Довіреність підписана \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

у моїй присутності.

Особу його (її) встановлено, дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка

\_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

(форма N 50 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

### Форма N 51

Посвідчувальний напис на довіреності, виданий фізичною особою  
у порядку передоручення

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік

словами)

Ця довіреність посвідчена мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріусом

(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_.  
(найменування державної нотаріальної  
контори, назва нотаріального округу)

Довіреність підписана від імені \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по  
батькові особи, яку представляють)  
\_\_\_\_\_ його (її) представником  
\_\_\_\_\_.

(прізвище, ім'я, по батькові)  
який (яка) діє в силу повноважень, що ґрунтуються на довіреності, у моїй  
присутності.

Особу \_\_\_\_\_, який (яка) підписав(ла)  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
довіреність, встановлено, його (її) дієздатність і повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N  
\_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

(форма N 51 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

### Форма N 52

Посвідчувальний напис на довіреності, виданий управителем майна  
на підставі договору управління майном

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна  
\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік  
словами)

Ця довіреність посвідчена мною, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ нотаріусом  
(прізвище, ініціали)  
(державним/приватним)

\_\_\_\_\_.  
(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)

Довіреність підписана \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові  
особи, яка підписала довіреність)  
який (яка) є управителем майна \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по

батькові установника управління)

та діє в силу повноважень, що ґрунтуються на договорі управління майном, у  
моїй присутності.

Особу \_\_\_\_\_, який (яка) підписав(ла)  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
довіреність, встановлено, його (її) дієздатність і повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

(форма N 52 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

### Форма N 53

Посвідчувальний напис на довіреності за участю юридичної  
особи

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік  
словами)

Ця довіреність посвідчена мною, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ нотаріусом  
(прізвище, ініціали)  
(державним/приватним)

\_\_\_\_\_  
(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)

Довіреність вчинена від імені \_\_\_\_\_,  
(найменування юридичної особи,  
посада, прізвище, ім'я, по батькові представника)  
який підписав її в моїй присутності.

Особу \_\_\_\_\_, який (яка) підписав(ла)  
довіреність, встановлено,  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
його (її) дієздатність перевірено.

Правоздатність та дієздатність \_\_\_\_\_ і  
(найменування  
юридичної особи)  
повноваження представника перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

(форма N 53 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

#### Форма N 54

Посвідчувальний напис на довіреності, виданій юридичною особою  
у порядку передоручення

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік  
словами)

Ця довіреність посвідчена мною, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ нотаріусом  
(прізвище, ініціали)  
(державним/приватним)

\_\_\_\_\_  
(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)

Довіреність підписана від імені \_\_\_\_\_  
(найменування  
юридичної особи, яку представляють)  
його (її) представником \_\_\_\_\_, який (яка) діє  
(прізвище, ім'я, по  
батькові)

в силу повноважень, що ґрунтуються на довіреності, у моїй присутності.

Особу \_\_\_\_\_, який (яка) підписав(ла)  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
довіреність, встановлено, його (її) дієздатність і повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

(форма N 54 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

#### Форма N 55

Посвідчувальний напис на довіреності, виданій неповнолітньою  
дитиною, яка діє за згодою одного з батьків (піклувальника)<sup>1</sup>

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік

словами)

Ця довіреність посвідчена мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріусом

(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори,

назва нотаріального округу)

Довіреність підписана неповнолітнім(ьою)

\_\_\_\_\_.

(прізвище, ім'я, по батькові, дата народження)

який (яка) діє за згодою \_\_\_\_\_, у моїй

присутності.

(батька, матері, піклувальника; прізвище,

ім'я, по батькові)

Особу його (її) встановлено, дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N

\_\_\_\_\_

Печатка

\_\_\_\_\_

нотаріус

Підпис

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> За цією формою складається посвідчувальний напис на довіреності, виданій фізичною особою, цивільна дієздатність якої обмежена і яка діє за згодою піклувальника.

(форма N 55 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 56

Посвідчувальний напис на довіреності, виданій фізичною особою, яка не може підписатися власноруч внаслідок фізичної вади, хвороби тощо

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік словами)

Ця довіреність посвідчена мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріусом

(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_ (найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)

У зв'язку з \_\_\_\_\_ (причина, через яку довіритель не може  
підписатися власноруч)

\_\_\_\_\_ і за його (її) дорученням, у моїй,  
нотаріуса,

(прізвище, ім'я, по батькові довірителя)  
присутності довіреність підписана \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по

батькові особи, яка підписала довіреність)  
справжність підпису якого (якої) засвідчую<sup>1</sup>.

Особу \_\_\_\_\_ встановлено, його (її)  
дієздатність перевірено.

(прізвище, ім'я, по батькові довірителя)

Особу \_\_\_\_\_ встановлено, його (її)  
дієздатність перевірено.

(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка підписала довіреність)

Зареєстровано в реєстрі за NN

Печатка \_\_\_\_\_  
нотаріус

Підпис

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> У разі якщо підпис ставиться за особу з вадами зору, у посвідчувальному  
написі слід зазначити: "Текст довіреності до підписання прочитано мною,  
нотаріусом, уголос і схвалено

\_\_\_\_\_".  
(прізвище, ім'я, по батькові довірителя)

(форма N 56 додатка 25 у редакції наказу  
Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 57

Посвідчувальний напис на довіреності за участю фізичної особи, яка не знає  
мови, якою викладено текст довіреності, з одночасним усним перекладом  
тексту довіреності перекладачем<sup>1</sup>

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік

словами)

Ця довіреність посвідчена мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріусом

(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)

Довіреність підписана \_\_\_\_\_ у моїй  
присутності.

(прізвище, ім'я, по

батькові)

Особу його (її) встановлено, дієдатність перевірено.

Усний переклад тексту довіреності з \_\_\_\_\_ мови на  
\_\_\_\_\_ мову

(назва мови, з якої перекладався

текст) (назв мови, на яку перекладався текст)

зроблено перекладачем \_\_\_\_\_, справжність підпису якого(ї)  
засвідчую.

(прізвище, ім'я, по батькові)

Особу перекладача встановлено, його дієдатність та кваліфікацію  
перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за NN

\_\_\_\_\_

Печатка

\_\_\_\_\_ нотаріус

(державний/приватний)

Підпис

<sup>1</sup> За цією формою проставляється посвідчувальний напис на довіреності з  
письмовим перекладом перекладача. При цьому в посвідчувальному написі  
замість слова "усний" зазначається "письмовий".

(форма N 57 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

### Форма N 58

Посвідчувальний напис про засвідчення вірності копії (фотокопії) з  
оригіналу документа

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_  
(найменування державної нотаріальної контори, державного  
нотаріального архіву, назва нотаріального округу)  
засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа; в останньому підчисток,  
дописок, закреслених слів, незастережених виправлень або інших  
особливостей не виявлено.

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

(форма N 58 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

**Форма N 58-1**

**Посвідчувальний напис про  
засвідчення вірності фотокопії-  
витягу з оригіналу документа**

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

нотаріус \_\_\_\_\_

(найменування державної нотаріальної контори,  
державного нотаріального архіву,

\_\_\_\_\_ назва нотаріального округу)

засвідчую вірність цієї фотокопії-витягу зі \_\_\_\_\_ сторінок оригіналу  
документа, який складається з \_\_\_\_\_ сторінок; в останньому підчисток,  
дописок, закреслених слів, незастережених виправлень або інших  
особливостей не виявлено.

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка

\_\_\_\_\_ нотаріус

(державний/приватний)

Підпис

(додаток 25 доповнено формою N 58-1 згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 01.02.2013 р. N 218/5,



форма N 58-1 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

### Форма N 59

Посвідчувальний напис про засвідчення вірності копії з копії документа

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_

(найменування державної нотаріальної контори, державного  
нотаріального архіву, назва нотаріального округу)

засвідчую вірність цієї копії з копії документа. У поданій копії підчисток, дописок,  
закреслених слів, незастережених виправлень або інших особливостей не  
виявлено<sup>1</sup>.

Зареєстровано в реєстрі за N

\_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Якщо в поданій копії наявні певні особливості, то слова "або інших особливостей" випускаються і після слів "не виявлено" зазначається: "При цьому в копії ..." (перераховуються наявні особливості).

(форма N 59 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

### Форма N 60

Посвідчувальний напис про засвідчення вірності копії з оригіналу  
документа з одночасним письмовим перекладом тексту нотаріусом

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_

(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)

засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа; в останньому підчисток,  
дописок, закреслених слів, незастережених виправлень або інших

особливостей не виявлено.

При цьому засвідчую вірність перекладу тексту документа з

\_\_\_\_\_ мови

(назва мови, з якої перекладався текст)

на \_\_\_\_\_ мову, який зроблено мною, нотаріусом.

(назва мови, на яку перекладався текст)

Зареєстровано в реєстрі за N

\_\_\_\_\_

Печатка

\_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

(форма N 60 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

### Форма N 61

Посвідчувальний напис про засвідчення вірності копії з оригіналу  
документа з одночасним письмовим перекладом тексту перекладачем

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна.

"\_\_" \_\_\_\_\_ року я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_,

(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)

засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа; в останньому підчисток,  
дописок, закреслених слів, незастережених виправлень або інших  
особливостей не виявлено.

Письмовий переклад тексту документа з

\_\_\_\_\_ мови на

(назва

мови, з якої перекладався текст)

\_\_\_\_\_ мову зроблено перекладачем

\_\_\_\_\_,

(назва мови, на яку перекладався текст)

(прізвище, ім'я, по батькові)

справжність підпису якого(ї) засвідчую.

Особу перекладача встановлено, його дієздатність та кваліфікацію  
перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N N

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

(форма N 61 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 62

Посвідчувальний напис на документі про час його пред'явлення

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік  
словами)

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ нотаріус  
(прізвище, ініціали)  
(державний/приватний)

\_\_\_\_\_  
(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)

посвідчую, що "\_\_\_" \_\_\_\_\_ року о \_\_\_\_\_ годині \_\_\_\_\_ хвилин цей  
документ поданий мені в приміщенні \_\_\_\_\_

(зазначається державна нотаріальна контора, її  
місцезнаходження або місцезнаходження робочого місця  
приватного  
нотаріуса)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка подала  
документ,

\_\_\_\_\_  
її місце реєстрації або  
проживання)

Особу \_\_\_\_\_, яка (який) пред'явила(в) документ,  
встановлено, її (його)  
(прізвище, ініціали)  
дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

<sup>1</sup> У разі вчинення нотаріальної дії поза приміщенням державної нотаріальної

контори чи робочого місця приватного нотаріуса в посвідчувальному написі замість посилання на державну нотаріальну контору чи робоче місце приватного нотаріуса і її (його) місцезнаходження зазначається фактичне місце вчинення нотаріальної дії.

(форма N 62 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

### Форма N 63

Посвідчувальний напис про засвідчення вірності виписки з документа

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_,  
(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)  
засвідчую вірність цієї виписки з \_\_\_\_\_;

(назва документа)

в останньому підцифок, дописок, закреслених слів, незастережених виправлень або інших особливостей не виявлено.

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

(форма N 63 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

### Форма N 64

Посвідчувальний напис про засвідчення справжності підпису фізичної особи на документах

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.  
(число, місяць, рік  
словами)

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ нотаріус  
(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_  
(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)  
засвідчую справжність підпису \_\_\_\_\_, який  
(прізвище, ім'я, по  
батькові)  
зроблено у моїй присутності.

Особу \_\_\_\_\_, який (яка)  
(прізвище, ім'я, по  
батькові)  
підписав(ла) документ, встановлено, його (її) дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

**Примітка.** За цією формою також вчиняється посвідчувальний напис про засвідчення справжності підпису фізичної особи на афідевіті та інших, подібних йому документах.

(форма N 64 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 64-1

Посвідчувальний напис на вимозі про нотаріальне посвідчення правочину або про нотаріальне засвідчення справжності підписів учасника під час прийняття ним рішення з питань діяльності відповідної юридичної особи за участю юридичної особи

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік  
словами)

Ця вимога \_\_\_\_\_  
(вид вимоги)

\_\_\_\_\_  
(повна назва правочину або рішення)

посвідчена мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
нотаріусом  
(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_  
(найменування державної нотаріальної контори, назва нотаріального округу)

Вимогу підписано \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові представника юридичної особи,

посада (за наявності))

у моїй присутності.

Особу \_\_\_\_\_, який (яка) підписав(ла)  
(прізвище, ініціали)

вимогу, встановлено, його (її) дієздатність, а також правоздатність та  
дієздатність \_\_\_\_\_  
(найменування юридичної особи)

і повноваження представника перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N

\_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_  
нотаріус

(державний/приватний)

Підпис

(додаток 25 доповнено формою N 64-1 згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Форма N 64-2

Посвідчувальний напис на вимозі про нотаріальне посвідчення правочину або  
про нотаріальне засвідчення справжності підписів учасника під час прийняття  
ним рішення з питань діяльності відповідної юридичної особи за участю  
фізичної особи

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік

словами)

Ця вимога \_\_\_\_\_

(вид вимоги)

\_\_\_\_\_

(повна назва правочину або рішення)

посвідчена мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріусом

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори, назва нотаріального округу)

Вимогу підписано \_\_\_\_\_ у моїй

(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка

встановлює вимогу)

присутності.

Особу \_\_\_\_\_, який (яка) підписав(ла) вимогу,

(прізвище, ініціали)

встановлено, його (її) дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_  
нотаріус

(державний/приватний)

Підпис

(додаток 25 доповнено формою N 64-2 згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

### Форма N 65

Посвідчувальний напис про засвідчення справжності підпису  
фізичної особи, яка діє на підставі довіреності, на документах

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік

словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)

засвідчую справжність підпису \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) діє на підставі довіреності, виданої від імені

\_\_\_\_\_.

(прізвище, ім'я, по батькові особи, яку представляють)

\_\_\_\_\_, який зроблено у моїй присутності.

Особу \_\_\_\_\_, який (яка) підписав(ла)  
документ, встановлено,

(прізвище, ім'я, по батькові)

його (її) дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N

\_\_\_\_\_

Печатка

\_\_\_\_\_ нотаріус

(державний/приватний)

Підпис

**Примітка.** За цією формою також вчиняється посвідчувальний напис про

засвідчення справжності підпису фізичної особи, яка діє на підставі довіреності, на афідевіті та інших, подібних йому документах.

(форма N 65 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

### Форма N 66

Посвідчувальний напис про засвідчення справжності підпису на документі з одночасним письмовим перекладом тексту документа нотаріусом<sup>1</sup>

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік

словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_,

(найменування державної нотаріальної контори,

назва нотаріального округу)

засвідчую справжність підпису \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я, по батькові)

який зроблено у моїй присутності.

Особу \_\_\_\_\_, який (яка)

(прізвище, ім'я, по

батькові)

підписав(ла) документ, встановлено, його (її) дієздатність перевірено.

При цьому засвідчую вірність перекладу тексту документа з

\_\_\_\_\_ мови

(назва мови, з якої перекладався текст)

на \_\_\_\_\_ мову, який зроблено мною.

(назва мови, на яку перекладався текст)

Зареєстровано в реєстрі за NN

\_\_\_\_\_

Печатка

\_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

**Примітка.** За цією формою також вчиняється посвідчувальний напис про засвідчення справжності підпису на афідевіті та інших, подібних йому документах з одночасним письмовим перекладом тексту документа нотаріусом.



\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> При здійсненні нотаріусом усного перекладу у посвідчувальному написі зазначається: "Усний переклад тексту договору з

\_\_\_\_\_ мови на \_\_\_\_\_ мову зроблено мною".

(назва мови, з якої перекладався текст) (назва мови, на яку перекладався текст)

(форма N 66 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

### Форма N 67

Посвідчувальний напис про засвідчення справжності підпису на документі, вчиненого одночасно з перекладом тексту документа перекладачем<sup>1</sup>

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік

словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори,

назва нотаріального округу)

засвідчую справжність підпису \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я, по батькові)

який зроблено у моїй присутності.

Особу \_\_\_\_\_, який (яка)

(прізвище, ім'я, по

батькові)

підписав(ла) документ, встановлено, дієздатність перевірено.

Усний переклад тексту документа з \_\_\_\_\_ мови на

\_\_\_\_\_ мову

(назва мови, з якої перекладався

текст) (назва мови, на яку перекладався текст)

зроблено перекладачем \_\_\_\_\_, справжність

підпису якого(ї) засвідчую.

(прізвище, ім'я, по батькові)

Особу перекладача встановлено, його дієздатність та кваліфікацію

перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

**Примітка.** За цією формою також вчиняється посвідчувальний напис про засвідчення справжності підпису на афідевіті та інших, подібних йому документах з одночасним перекладом тексту документа перекладачем.

<sup>1</sup> За цією формою викладається напис на документі з письмовим перекладом перекладача. При цьому в посвідчувальному написі замість слова "усний" зазначається "письмовий".

(форма N 67 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

### Форма N 68

Посвідчувальний напис про засвідчення справжності підпису на афідевіті з додатками

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік  
словами)

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ нотаріус  
(прізвище, ініціали)  
(державний/приватний)

\_\_\_\_\_  
(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)  
засвідчую справжність підпису \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я, по батькові)  
який зроблено у моїй присутності.

Особу \_\_\_\_\_, який (яка)  
(прізвище, ім'я, по  
батькові)  
підписав(ла) документ, встановлено, дієздатність перевірено.

На підтвердження фактів, викладених у документі,

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

долучив(ла) до нього \_\_\_\_\_.

(перераховуються додатки)

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

(форма N 68 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

### Форма N 69

Посвідчувальний напис про засвідчення справжності підпису  
представника юридичної особи на документі

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік

словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори,

назва нотаріального округу)

засвідчую справжність підпису \_\_\_\_\_,

(посада, найменування юридичної

особи, прізвище, ім'я, по батькові представника)

який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його (її) дієздатність та повноваження  
перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

**Примітка.** За цією формою також вчиняється посвідчувальний напис про  
засвідчення справжності підпису представника юридичної особи на [картках із  
зразками підпису та відбитком печатки для відкриття рахунку в органі  
Державної казначейської служби України](#), афідевітах та інших, подібних йому  
документах.

(форма N 69 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказами Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5,  
від 22.06.2021 р. N 2241/5)

### Форма N 70

Посвідчувальний напис про засвідчення на документах справжності підпису  
неповнолітньої дитини, яка діє за згодою одного з батьків (підкувальника)

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік

словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори,

назва нотаріального округу)

засвідчую справжність підпису неповнолітнього(ьої)

\_\_\_\_\_.

(прізвище, ім'я, по батькові, дата народження)

який (яка) діє за згодою \_\_\_\_\_, який зроблено  
у моїй присутності.

(батька, матері, підкувальника)

Особи неповнолітнього(ьої) \_\_\_\_\_, який  
(яка)

(прізвище,

ім'я, по батькові)

підписав(ла) документ, встановлено, його (її) дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N

\_\_\_\_\_

Печатка

\_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

(форма N 70 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

### Форма N 71

Посвідчувальний напис про засвідчення справжності підпису  
фізичної особи, що підписалась за іншу особу, яка внаслідок  
фізичної вади, хвороби тощо не може власноручно підписатися

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік

словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори,

назва нотаріального округу)

засвідчую справжність підпису \_\_\_\_\_, який

(яка)

(прізвище, ім'я, по

батькові)

підписався(лась) за дорученням \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові

особи, яка не може власноручно підписатися)

у зв'язку з \_\_\_\_\_ у моїй присутності<sup>1</sup>.

(причина, з якої особа не може підписатися

власноручно)

Особи \_\_\_\_\_ та

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка підписала документ)

\_\_\_\_\_, встановлено, їх дієздатність

перевірено.

(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка не може власноручно підписатися)

Зареєстровано в реєстрі за N

\_\_\_\_\_

Печатка

\_\_\_\_\_ нотаріус

(державний/приватний)

Підпис

**Примітка.** За цією формою також вчиняється посвідчувальний напис на афідевіті та інших, подібних йому документах про засвідчення справжності підпису фізичної особи, що підписалась за іншу особу, яка внаслідок фізичної вади, хвороби тощо не може власноручно підписатися.

<sup>1</sup> У разі якщо підпис ставиться за особу з вадами зору, у посвідчувальному написі слід зазначати: "Текст заяви (афідевіта тощо) до підписання прочитано мною, нотаріусом, уголос і схвалено (прізвище, ім'я, по батькові особи, за дорученням якої підписувався документ)".

(форма N 71 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 72

Посвідчувальний напис про засвідчення вірності перекладу,  
зробленого нотаріусом

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік

словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори, назва

нотаріального округу)

засвідчую вірність перекладу цього тексту з

\_\_\_\_\_

(назва

мови, з якої перекладався текст документа)

мови на \_\_\_\_\_ мову.

(назва мови, на яку перекладався текст документа)

Зареєстровано в реєстрі за N

\_\_\_\_\_

Печатка

\_\_\_\_\_ нотаріус

(державний/приватний)

Підпис

(форма N 72 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 73

Посвідчувальний напис про засвідчення справжності підпису  
перекладача

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік

словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори,

назва нотаріального округу)  
засвідчую справжність підпису перекладача

\_\_\_\_\_ ,

(прізвище, ім'я, по батькові перекладача)  
який зроблено у моїй присутності.

Особу перекладача встановлено, його дієздатність та кваліфікацію перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

(форма N 73 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

#### Форма N 74

Посвідчувальний напис на векселі про його оплату

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_ .

(число, місяць, рік

словами)

Я, \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ нотаріус  
(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_ ,

(найменування державної нотаріальної контори,

назва нотаріального округу)

посвідчую, що за цим векселем векселедержателем одержано:

сума векселя \_\_\_\_\_ ;

(цифрами і словами)

% (відсотки) \_\_\_\_\_ ;

(цифрами і словами)

витрати \_\_\_\_\_ ;

(зазначається мета витрат та їх сума

цифрами і словами)

усього \_\_\_\_\_ .

(цифрами і словами)

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка

\_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

(форма N 74 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

### Форма N 75

Посвідчувальний напис на дублікаті документа

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік

словами)

Мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріусом

(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори, державного  
нотаріального архіву, назва нотаріального округу)

цей дублікат \_\_\_\_\_

(назва документа, дублікат якого

видається)

виданий<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування  
юридичної особи, якій видано дублікат)

замість втраченого(ї)/зіпсованого(ї).

\_\_\_\_\_.

(назва документа, дублікат якого

видається)

посвідчений(а)/виданий(а) \_\_\_\_\_ нотаріусом

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори,  
державного нотаріального архіву;

\_\_\_\_\_.

прізвище, ініціали нотаріуса, назва

нотаріального округу)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року і зареєстрований(а) у реєстрі за N \_\_\_\_\_.

Примірник \_\_\_\_\_ зберігається у справах

(назва документа, дублікат якого

видається)

\_\_\_\_\_.



(найменування державної нотаріальної контори,  
державного нотаріального архіву;

\_\_\_\_\_  
прізвище, ініціали нотаріуса, назва  
нотаріального округу)

Особу \_\_\_\_\_, який (яка) отримав(ла)  
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної  
особи)

дублікат \_\_\_\_\_, встановлено<sup>2</sup>.  
(назва документа, дублікат якого  
видано)

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

<sup>1</sup> Якщо дублікат видається представникові, після слів "Особу \_\_\_\_\_  
встановлено" зазначається: "Повноваження представника  
\_\_\_\_\_ перевірені".

(найменування юридичної особи; прізвище, ім'я та по батькові  
фізичної особи)

При видачі дублікату заповіту, посвідченого посадовими особами,  
переліченими у статтях 37, 40 Закону України "Про нотаріат", абзац другий  
напису викладається в такій редакції: "Заповіт посвідчено

(посада особи та найменування установи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ року і зареєстровано у книзі для реєстрації заповітів  
(судовому журналі тощо) за N \_\_\_\_\_".

<sup>2</sup> У посвідчувальному написі на дублікаті заповіту, який видається спадкоємцям,  
після слова "встановлено" додається: "Факт смерті заповідача перевірено". У  
посвідчувальному написі на дублікаті документа, який видається спадкоємцям  
особи, за дорученням якої вчинялася нотаріальна дія, після слова  
"встановлено" додається: "Факт смерті

\_\_\_\_\_ перевірено".  
(прізвище, ім'я, по батькові особи, за дорученням або щодо якої  
вчинялася нотаріальна дія)

(форма N 75 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Заборона відчуження майна, зазначеного у заповіті подружжя,  
у зв'язку із смертю одного з подружжя

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік

словами)

Мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріусом

(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори,

назва нотаріального округу)

на підставі статті 1243 Цивільного кодексу України та у зв'язку зі смертю

\_\_\_\_\_, який (яка)

(прізвище, ім'я, по батькові того із подружжя,

який помер)

помер(ла) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ року, накладається заборона відчуження

зазначеного в заповіті подружжя майна

\_\_\_\_\_.

(зазначається майно, щодо відчуження

якого накладається заборона)

яке належить \_\_\_\_\_.

(прізвище, ім'я, по батькові того із подружжя, який є живим)

Зареєстровано в реєстрі за N

\_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

(форма N 76 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

### Форма N 77

Заборона відчуження нерухомого майна, що належить фізичній особі,  
яка оголошена померлою (у зв'язку з видачею свідоцтва про право  
на спадщину)

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік

словами)

Мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріусом

(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_

(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)

на підставі статті 47 Цивільного кодексу України та у зв'язку з видачею цього  
свідоцтва накладається заборона відчуження зазначеного у свідоцтві

\_\_\_\_\_

(зазначається майно, щодо відчуження

якого накладається заборона)

яке належить \_\_\_\_\_

(прізвище(а), ім'я (імена), по батькові

спадкоємця(ів))

строком на п'ять років.

Зареєстровано в реєстрі за N

\_\_\_\_\_

Печатка

\_\_\_\_\_ нотаріус  
(державний/приватний)

Підпис

(форма N 77 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

### Форма N 78

Заборона відчуження нерухомого майна у зв'язку із смертю набувача  
майна за договором довічного утримання (догляду), на яке видано  
свідоцтво про право на спадщину

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік

словами)

Мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ нотаріусом  
(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_

(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)

на підставі статті 73 Закону України "Про нотаріат" та у зв'язку з видачею  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ року за реєстровим N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище,

ім'я, по батькові спадкоємця)

свідоцтва про право на спадщину за законом/заповітом на майно, набуте

\_\_\_\_\_, за договором  
(прізвище, ім'я, по батькові

спадкодавця)

довічного утримання (догляду), посвідченим " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року за  
реєстровим N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу, прізвище, ініціали нотаріуса)  
накладається заборона відчуження зазначеного в свідоцтві

(зазначається майно,

\_\_\_\_\_ до

\_\_\_\_\_.

щодо відчуження якого накладається заборона)  
(припинення чи розірвання договору)

Зареєстровано в реєстрі за N

\_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

(форма N 78 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

#### Форма N 79

Заборона відчуження майна у зв'язку з укладенням договору довічного  
утримання (догляду), іпотеки<sup>1</sup>

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік

словами)

Мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріусом  
(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)

на підставі статті 73 Закону України "Про нотаріат" та у зв'язку з посвідченням  
цього договору

\_\_\_\_\_

(довічного утримання (догляду),

іпотеки)

накладається заборона відчуження зазначеного в договорі майна -

\_\_\_\_\_

(зазначається майно, щодо відчуження

якого накладається заборона)

яке належить \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові чи

найменування власника майна)

до \_\_\_\_\_

(виконання/припинення/розірвання

договору)

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус Підпис  
(державний/приватний)

**Примітка.** Заборона відчуження накладається у випадках, передбачених законом, і може стосуватися майна, зазначеного у договорі застави, ренти, спадкового договору тощо.

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> За цією формою накладається заборона відчуження рухомого і нерухомого майна.

(форма N 79 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

### Форма N 80

Заборона відчуження жилого будинку, (квартири) у зв'язку з видачею позики на його (її) будівництво, капітальний ремонт чи купівлю

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік

словами)

Мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріусом

(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_

(найменування державної нотаріальної контори,

назва нотаріального округу)

на підставі статті 73 Закону України "Про нотаріат" і повідомлення

\_\_\_\_\_

(найменування банку (кредитної установи), підприємства чи установи, що видала позику)

про видачу \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по  
батькові позичальника)  
позики для \_\_\_\_\_  
(будівництва,  
капітального ремонту чи купівлі)  
житлового будинку (квартири) в сумі \_\_\_\_\_  
(сума  
цифрами та словами)  
накладається заборона відчуження житлового будинку (квартири), який (яка)  
розташований(а)

\_\_\_\_\_,  
(місцезнаходження житлового будинку (квартири) або місце  
розташування земельної ділянки)  
до повернення позики в повному обсязі.

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка

\_\_\_\_\_  
нотаріус

Підпис

(державний/приватний)

(форма N 80 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

### Форма N 81

Зняття заборони відчуження майна у зв'язку з припиненням чи розірванням  
договору довічного утримання (догляду), припиненням договору іпотеки<sup>1</sup>

Форму N 81 додатка 25 виключено  
(згідно з наказом Міністерства юстиції України  
від 3 червня 2013 року N 1061/5)

Форма N 81-1

Посвідчувальний напис про заборону відчуження жилого будинку (квартири) у  
зв'язку зі зверненням органу опіки та піклування з метою захисту особистих і  
майнових прав та інтересів дитини, яка має право власності або проживає у  
жилому будинку (квартирі), іншому приміщенні, на відчуження якого  
накладається заборона

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_  
словами)

(число, місяць, рік

Мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріусом  
(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_  
(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)  
на підставі статті 73 Закону України "Про нотаріат" і звернення

\_\_\_\_\_ з метою  
(найменування органу опіки та

піклування)  
захисту особистих і майнових прав та інтересів дитини

\_\_\_\_\_, який (яка) має  
(ім'я, прізвище дитини, рік народження)

право власності або проживає у \_\_\_\_\_,  
(житловий

будинок, квартира, інше приміщення)

що розташований(а) за адресою: \_\_\_\_\_,

накладається заборона відчуження вказаного/вказаної

(житловий будинок, квартира, інше приміщення)

до усунення \_\_\_\_\_

(обставини, що обумовили накладення заборони  
відчуження майна дитини)

Зареєстровано в реєстрі за N

Печатка \_\_\_\_\_

нотаріус

Підпис

(державний/приватний)

(додаток 25 доповнено формою N 81-1 згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 81-2

Посвідчувальний напис про накладення заборони щодо відчуження грошових  
сум, що будуть зараховані заявником вимоги, визначеним відповідно до  
частини четвертої статті 65<sup>2</sup> Закону України "Про акціонерні товариства", на  
рахунок умовного зберігання (ескроу)

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_ (число, місяць, рік словами)

Мною, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріусом  
(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_

(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)

відповідно до частини четвертої статті 65<sup>2</sup> Закону України "Про акціонерні  
товариства", на підставі публічної безвідкличної вимоги (далі - Вимога)

\_\_\_\_\_

(назва Вимоги, найменування юридичної особи або прізвище,  
ініціали фізичної особи, яка її подає)

накладається заборона на відчуження грошових сум, які будуть зараховані  
заявником Вимоги на рахунок умовного зберігання (ескроу)

\_\_\_\_\_

придбання акцій (грошова сума))

на користь \_\_\_\_\_,

(особа акціонера, акції якого

обмежені/обтяжені)

до виконання умов, передбачених в документах, згідно з якими було  
встановлено обмеження (обтяження) на акції на підставі заяви

\_\_\_\_\_

(особи, в інтересах

якої встановлено обмеження/обтяження,

\_\_\_\_\_

та/або особи, якою встановлено

обмеження/обтяження)

Зареєстровано в реєстрі за N

\_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_  
нотаріус

Підпис

(державний/приватний)

(додаток 25 доповнено формою N 81-2 згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма 81-3

Зняття заборони відчуження майна

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік словами)



Мною, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ нотаріусом

(прізвище, ініціали)

(державним/приватним)

\_\_\_\_\_  
(найменування державної нотаріальної контори, назва  
нотаріального округу)

на підставі статті 74 Закону України "Про нотаріат" та у зв'язку з(і)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підстава зняття заборони відчуження)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назва майна, його  
місцезнаходження)

знято заборону, накладену " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року за реєстровим  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали нотаріуса, найменування  
державної

\_\_\_\_\_  
нотаріальної контори, назва нотаріального округу)

у зв'язку \_\_\_\_\_.  
(підстава накладення

заборони)

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_  
нотаріус

Підпис

(державний/приватний)

(додаток 25 доповнено формою N 81-3 згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

### Форма N 82

Зняття заборони відчуження майна у зв'язку зі смертю відчужувача  
майна за договором довічного утримання (догляду)

Форму N 82 додатка 25 виключено  
(згідно з наказом Міністерства юстиції України  
від 3 червня 2013 року N 1061/5)

### Форма N 83

Акт про морський протест

# Акт про морський протест

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік

словами)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нотаріус

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори,

назва нотаріального округу)

прийняв(ла) заяву капітана \_\_\_\_\_

(назва і прапор судна, його належність,

власник, приписка, реєстраційний номер, час

\_\_\_\_\_.

прибуття в порт, прізвище, ім'я, по батькові капітана, його громадянство, місце реєстрації або переважного проживання)

про подію, яка мала місце "\_\_\_" \_\_\_\_\_ року під час плавання

(стоянки) судна.

Подія за заявою капітана полягає в тому, що

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Відповідно до статті 95 Закону України "Про нотаріат" я ознайомився(лась) із даними судового журналу, поданого мені капітаном "\_\_\_" \_\_\_\_\_ року, і опитав(ла) про обставини події самого капітана та свідків із числа членів судової команди, в тому числі осіб командного складу, які показали:

1. \_\_\_\_\_.

(зазначаються прізвище, ім'я, по батькові капітана і зміст його показань, які ним підписуються)

2. \_\_\_\_\_.

(зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, посада, громадянство, місце проживання

\_\_\_\_\_.

свідка і зміст його показань, які

ним підписуються)

3. \_\_\_\_\_.

(те саме)

4. \_\_\_\_\_.

(те саме)

5. \_\_\_\_\_.

(те саме)

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка

\_\_\_\_\_  
нотаріус

Підпис

(державний/приватний)

(форма N 83 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 84

Посвідчувальний напис на аграрній розписці за участю фізичної особи

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Ця \_\_\_\_\_ аграрна розписка посвідчена мною,

\_\_\_\_\_.

(вид аграрної розписки)

(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ нотаріусом

\_\_\_\_\_

(державний/приватний)

(найменування

державної нотаріальної контори, назва

\_\_\_\_\_.

нотаріального округу)

Аграрну розписку підписано \_\_\_\_\_ у моїй  
(прізвище,

ім'я, по батькові боржника)

присутності<sup>1</sup>.

Особу (осіб), яка (які) підписала(и) документ, встановлено, її (їх) дієздатність  
перевірено<sup>2</sup>.

Ця \_\_\_\_\_ аграрна розписка підлягає реєстрації  
у Реєстрі аграрних

(вид аграрної розписки)

розписок.

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус

Підпис

(державний/приватний)

<sup>1</sup> У разі якщо боржників два і більше, зазначаються дані щодо всіх боржників.

<sup>2</sup> У разі забезпечення виконання зобов'язання за аграрною розпискою порукою за участю фінансової установи у посвідчувальному написі на аграрній розписці додається: "Особу представника установи, яка поручається за цією аграрною розпискою, встановлено, а також правоздатність та дієздатність

\_\_\_\_\_ (найменування фінансової установи)

і повноваження її представника, а також справжність його підпису перевірено".

(додаток 25 доповнено формою N 84 згідно з наказом Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5, форма N 84 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 85

Посвідчувальний напис на аграрній розписці за участю юридичної особи  
Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_ (число, місяць, рік словами)

Ця \_\_\_\_\_ аграрна розписка посвідчена мною,

\_\_\_\_\_ (вид аграрної розписки)

(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ нотаріусом

\_\_\_\_\_ (державний/приватний)

(найменування

державної нотаріальної контори, назва

\_\_\_\_\_ нотаріального округу)

Аграрну розписку підписано \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по

батькові представника юридичної особи боржника)  
у моїй присутності<sup>1</sup>.

Особу (осіб), яка (які) підписала(и) документ, встановлено, її (їх) дієздатність, а також правоздатність та дієздатність \_\_\_\_\_

(найменування юридичної

особи)

і повноваження її (їх) представника перевірено<sup>2</sup>.

Ця \_\_\_\_\_ аграрна розписка підлягає  
реєстрації у Реєстрі аграрних  
(вид аграрної розписки)  
розписок.

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус  
Підпис \_\_\_\_\_  
(державний/приватний)

<sup>1</sup> У разі якщо боржників два і більше, зазначаються дані щодо всіх боржників.

<sup>2</sup> У разі забезпечення виконання зобов'язання за аграрною розпискою порукою за участю фінансової установи у посвідчувальному написі на аграрній розписці додається: "Особу представника установи, яка поручається за цією аграрною розпискою, встановлено, а також правоздатність та дієздатність

\_\_\_\_\_ (найменування фінансової установи)  
і повноваження її представника, а також справжність його підпису перевірено".

(додаток 25 доповнено формою N 85 згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5,  
форма N 85 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 86  
Передавальний напис на аграрній розписці за участю фізичної особи  
Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік словами)

Передання прав за \_\_\_\_\_ аграрною  
розпискою посвідчено мною,  
(вид аграрної розписки)

\_\_\_\_\_  
нотаріусом

(прізвище, ініціали)  
(державний/приватний)

\_\_\_\_\_  
(найменування державної нотаріальної контори, назва

нотаріального округу)

Передання прав за \_\_\_\_\_ аграрною  
розпискою підписано

(вид аграрної розписки)

\_\_\_\_\_ у моїй присутності.

(прізвище, ім'я, по батькові попереднього кредитора)

Особу, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність перевірено.

Передання прав за цією \_\_\_\_\_ аграрною  
розпискою підлягає

(вид аграрної розписки)

реєстрації у Реєстрі аграрних розписок.

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус

Підпис

(державний/приватний)

(додаток 25 доповнено формою N 86 згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5,  
форма N 86 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Форма N 87

Передавальний напис на аграрній розписці за участю юридичної особи

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

\_\_\_\_\_.

(число, місяць, рік словами)

Передання прав за \_\_\_\_\_ аграрною  
розпискою посвідчено мною,

(вид аграрної розписки)

\_\_\_\_\_  
нотаріусом

(прізвище, ініціали)

(державний/приватний)

\_\_\_\_\_.

(найменування державної нотаріальної контори,  
назва нотаріального округу)

Передання прав за \_\_\_\_\_ аграрною

розпискою підписано

(вид аграрної розписки)

\_\_\_\_\_ у моїй присутності.

(прізвище, ім'я, по батькові представника юридичної особи попереднього кредитора)

Особу, яка підписала передання прав, встановлено, її дієздатність, а також правоздатність та дієздатність \_\_\_\_\_

(найменування

юридичної особи)

і повноваження її представника перевірено.

Передання прав за цією \_\_\_\_\_ аграрною розпискою підлягає

(вид аграрної розписки)

реєстрації у Реєстрі аграрних розписок.

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка \_\_\_\_\_ нотаріус

Підпис

(державний/приватний)

(додаток 25 доповнено формою N 87 згідно з наказом Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5, форма N 87 додатка 25 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)

Додаток 26

до Правил ведення нотаріального діловодства

## ЖУРНАЛ

### обліку реєстрів для реєстрації нотаріальних дій

N з / п	Дата реєстрації реєстру	Реєстраційний номер реєстру	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за	Номер нотаріальної дії, якою поча	Підпис нотаріуса, який отр	Прізвище, ініціал та підпис уповноваженої	Дата закінчення реєстру	Номер нотаріальної дії, якою закін	Прізвище, власне ім'я, по батькові	Прізвище, ініціал та підпис	Примітка
---------	-------------------------	-----------------------------	--	-----------------------------------	----------------------------	---	-------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------	----------

			наявності) нотаріуса чи завідувача державної нотаріальної контори, яким отримано реєстр, та найменування державної нотаріальної контори, назва нотаріального округу	торреєстр	имає реєстр	посадової особи територіального органу Міністерства юстиції, яка зареєструвалася в реєстрі		член реєстру	(за наявності) та підпис нотаріуса чи завідувача державної нотаріальної контори, який надає в реєстр для огляду	уповноваженої посадової особи, яка оглянула реєстр	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(додаток 26 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

Додаток 27  
до Правил ведення нотаріального діловодства



**АКТ**

10 жовтня 2010 року

м. Київ

N 52

Цей акт складений мною, Данішевською В. І., приватним нотаріусом Волинського міського нотаріального округу, про те, що на стор. 176 цього реєстру двічі повторюється запис за реєстровим N 3175.

При складанні статистичного звіту вважати, що за цим реєстровим номером вчинено дві нотаріальні дії.

Нотаріус

(підпис)

(розшифровка підпису)

**АКТ**

10 жовтня 2010 року

м. Київ

N 52

Цей акт складений мною, Данішевською В. І., приватним нотаріусом Волинського міського нотаріального округу, про те, що на стор. 195 цього реєстру пропущено 2 порядкових номери: після реєстрового N 3651 помилково записано реєстровий N 3654.

У зв'язку з цим при складанні статистичного звіту кількість учинених нотаріальних дій буде зменшено мною на 2 (дві) одиниці.

Нотаріус

(підпис)

(розшифровка підпису)

**Примітка.** При викладенні акта на окремому аркуші він також скріплюється печаткою нотаріуса.

Додаток 28  
до Правил ведення нотаріального діловодства

**Примірний перелік  
документів, що не підлягають реєстрації**

Додаток 28 виключено  
(згідно з наказом Міністерства юстиції України  
від 27 грудня 2024 року N 3783/5)

Додаток 29  
до Правил ведення нотаріального діловодства

Державна нотаріальна контора

Адресат

(приватний нотаріус)

## АКТ

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (місце складання)

### Про відсутність вкладень у конверті та пошкодження кореспонденції (конверта)

Підстава: Правила ведення нотаріального діловодства, затверджені наказом Міністерства юстиції України від \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Складений \_\_\_\_\_ (найменування державної нотаріальної контори (архіву),

\_\_\_\_\_ прізвище та ініціали приватного нотаріуса)

Присутні: \_\_\_\_\_ (посади, прізвища та ініціали)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_ (назва організації, від якої надійшов пакет)

\_\_\_\_\_ надійшов пакет, у якому при розкритті не виявлено таких вкладень:

\_\_\_\_\_ (назви і номери документів, яких не вистачає)

Акт складено у двох примірниках, один з яких надсилається відправникові для надіслання документів, яких не вистачає.

Посада \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (розшифровка підпису)

## РЕЄСТРАЦІЙНІ ШТАМПИ

```
*****
*   Приватний нотаріус   *
*****
*                               нотаріального *
*****
* округу   * 16
***** мм
*   (прізвище та ініціали) *
*   *
*   дата   *
*   *****
*   індекс *
*   *****
*****
41,5 мм
```

```
*****
*                               державна   *
*****
*   нотаріальна контора * 16
***** мм
*   *
*   дата   *
*   *****
*   індекс *
*   *****
*****
41,5 мм
```

```
*****
*                               державний   *
*****
*   нотаріальний архів * 16
***** мм
*   *
*   дата   *
*   *****
*   індекс *
*   *****
*****
41,5 мм
```

**ЗАТВЕРДЖУЮ**Завідувач державної нотаріальної  
контори (приватний нотаріус)Державна нотаріальна контора  
(приватний нотаріус)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис)  
(розшифровка підпису)  
Дата**НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ**\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ рік

Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком	Примітка
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_  
(назва розділу\*)Завідувач  
державної  
нотаріальної  
контори  
(приватний  
нотаріус)\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(розшифровка підпису)

Дата

**СХВАЛЕНО**Протокол засідання ЕК  
територіального органу  
Міністерства юстиції

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО**

Завідувач державного нотаріального архіву

\_\_\_\_\_  
(підпис, розшифровка підпису)

Дата

\* Найменування напряму діяльності.

Підсумковий запис про категорії та кількість справ, заведених у \_\_\_\_\_  
році

За строками зберігання	Усього	У тому числі	
		таких, що переходять	з позначкою "ЕК"
1	2	3	4
Постійного			
Тривалого (понад 10 років)			
Тимчасового (до 10 років включно)			
<b>РАЗОМ</b>			

Завідувач державної  
нотаріальної контори  
(приватний нотаріус)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(розшифровка підпису)

Дата

Підсумкові відомості  
передано  
в архів установи

Посада особи,  
відповідальної за  
передавання  
відомостей

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(розшифровка підпису)

Дата

(додаток 31 із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 18.02.2021 р. N 638/5)

Додаток 32  
до Правил ведення нотаріального діловодства  
(у редакції наказу Міністерства юстиції України  
20.12.2012 N 1909/5)

## Типова номенклатура справ державної нотаріальної контори та приватного нотаріуса

Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Строки зберігання справи (тому, частини) і номери статей за	Примітка

			переліком	
1	2	3	4	5
<b>01 - Адміністративно-господарська діяльність</b>				
01-01	Накази Міністерства юстиції України, територіального органу Міністерства юстиції з питань основної діяльності та з кадрових питань, надіслані до відома		Доки не мине потреба	
01-02	Індекс виключено			
01-03	Накази приватного нотаріуса з кадрових питань <sup>1</sup>		75 років ст. 16-б	1 Про прийняття на роботу, переміщення за посадою, переведення на іншу роботу, звільнення; підвищення кваліфікації, зміна біографічних даних; заохочення (нагородження, преміювання), оплата праці, нарахування різних надбавок, доплат, матеріальної допомоги; надання відпусток для догляду за дитиною, відпусток без збереження заробітної плати
01-04	Накази державної нотаріальної контори, приватного нотаріуса з адміністративно-		5 років ст. 16-б, ст. 16-в	1 Про короткострокові відрядження в межах України та

	господарських питань та з кадрових питань тимчасового строку зберігання <sup>1</sup>			за кордон; стягнення; надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням
01-05	Протоколи оперативних нарад державної нотаріальної контори		3 роки	
01-06	Документи (довідки, акти, доповідні записки) про результати перевірок державної нотаріальної контори, приватного нотаріуса		10 років ст. 76-а	
01-07	Індекс виключено			
01-08	Документи (акти, звіти, листи, заявки) з обліку, зберігання та витрачання спеціальних бланків нотаріальних документів		3 роки ст. 119	
01-09	Документи (запити, вимоги, заяви, витяги, інформаційні довідки тощо) щодо внесення відомостей до єдиних та державних реєстрів, що функціонують у системі Міністерства юстиції України, та надання інформації з таких реєстрів		3 роки	
01-10	Документи з грифом "Для службового користування"		ЕК	
01-11	Індекс виключено			
01-12	Статистичні звіти про вчинені нотаріальні дії,		Постійно	

	стягнення державного мита, плати за вчинення нотаріальних дій тощо		ст. 302-б	
01-13	Розрахунково-платіжні відомості (особові рахунки) працівників		75 років ст. 317-а	
01-14	Первинні документи і додатки до них, що фіксують факт виконання господарських операцій і стали підставою для записів у реєстрах бухгалтерського обліку та податкових документах (касові, банківські документи, ордери, повідомлення банків і переказні вимоги, виписки банків, корінці квитанцій, банківських чекових книжок, нарядів на роботу, акти про приймання, здавання і списання майна, матеріалів, квитанції і накладні з обліку товарно-матеріальних цінностей, рахунки-фактури, авансові звіти тощо)		5 років <sup>1</sup> ст. 336	1 Документи, пов'язані з предметом податкової перевірки, інспектування (ревізії) органу державного фінансового контролю та/або адміністративним чи судовим оскарженням прийнятого за її (його) результатами рішення, зберігаються не менше встановленого мінімального строку та протягом одного року після закінчення передбаченого законом строку для судового оскарження такого рішення, а у разі такого оскарження - протягом одного року з дня набрання законної сили судовим рішенням, яким закінчено розгляд справи,



				<p>а у разі оскарження такого судового рішення - протягом трьох місяців з дня набрання законної сили остаточним судовим рішенням, подальше оскарження якого неможливе. Документи, щодо яких сплинув мінімальний строк зберігання, що стосуються звітних періодів, за які більше не може проводитись податкова перевірка, інспектування (ревізія), підлягають знищенню (крім тих, що можуть бути використані для документального забезпечення процесу відшкодування матеріальної шкоди, заподіяної внаслідок збройної агресії Російської Федерації та тимчасової окупації)</p>
01-15	Документи (акти, квитанції) про знищення		3 роки ст. 1025,	

	печаток і штампів		ст. 1026	
01-16	Листування з юридичними та фізичними особами з питань вчинення нотаріальних дій		5 років <sup>1</sup> ст. 82-б	1 У разі неодноразових звернень - 5 років після відповіді на останнє звернення відповідної особи
01-17	Особові справи осіб, які перебувають у трудових відносинах з приватним нотаріусом		75 років ст. 493-в	
01-18	Акти приймання-передавання з усіма документами та додатками, складені при зміні завідувача державної нотаріальної контори, особи, відповідальної за ведення нотаріального діловодства		Постійно, ст. 45-а	
01-19	Акти приймання-передавання з усіма документами та додатками, складені при заміщенні приватного нотаріуса, зупиненні нотаріальної діяльності приватного нотаріуса тощо		Постійно, ст. 45-а	
01-20	Журнал реєстрації фактів заміщення нотаріуса		75 років	Перехідний
01-21	Книга реєстрації наказів з кадрових питань		75 років ст. 121-б	Перехідна
01-22	Книга реєстрації наказів з адміністративно-господарських питань		5 років ст. 121-в	Перехідна
01-23	Журнал реєстрації		3 роки	Перехідний

	вхідних документів		ст. 122	
01-24	Журнал реєстрації вихідних документів		3 роки ст. 122	Перехідний
01-25	Індекс справи виключено			
01-26	Індекс виключено			
01-27	Індекс виключено			
01-28	Індекс виключено			
01-29	Індекс виключено			
01-30	Документи (запити, вимоги, заяви, витяги, інформаційні довідки тощо) щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та надання інформації за даними Державного реєстру речових прав на нерухоме майно		3 роки	
01-31	Заповіти, посвідчені особами, які в умовах воєнного стану відповідно до законодавства мають право їх посвідчувати		75 років <sup>1</sup>	1 Передаються до відповідного державного нотаріального архіву протягом трьох місяців після припинення або скасування воєнного стану
01-32	Довіреності із зазначенням строку їх дії, посвідчені особами, які в умовах воєнного стану відповідно до законодавства мають право їх посвідчувати		3 роки <sup>1</sup>	1 Після закінчення строку їх дії, а у разі скасування - після їх скасування. Передаються до відповідного державного нотаріального архіву протягом трьох місяців після припинення або скасування

				воєнного стану, якщо строк їх зберігання не закінчився
01-33	Довіреності без зазначення строку їх дії, посвідчені особами, які в умовах воєнного стану відповідно до законодавства мають право їх посвідчувати		Постійно <sup>1</sup>	1 У разі скасування - 3 роки після їх скасування. Передаються до відповідного державного нотаріального архіву протягом трьох місяців після припинення або скасування воєнного стану, якщо строк їх зберігання не закінчився
01-34	Документи (довідки, протоколи тощо), отримані/складені нотаріусом щодо нотаріальних дій, які не були вчинені		3 роки	
01-35	Документи (довідки, протоколи тощо), отримані / складені нотаріусом щодо нотаріальних дій, які були вчинені, якщо примірники нотаріальних документів не залишаються у справах нотаріуса		3 роки	
01-36	Акти приймання-передавання (документів, що надійшли для тимчасового зберігання; документів державної нотаріальної контори до державної нотаріальної		Постійно 45-а	

	контори у порядку заміщення в умовах воєнного стану тощо)			
<b>02 - Вчинення нотаріальних дій</b>				
02-01	Договори відчуження житлових будинків, у тому числі відчуження земельних ділянок, на яких вони розташовані		75 років ЕК	
02-01-п	Документи, на підставі яких посвідчувалися договори відчуження житлових будинків, у тому числі відчуження земельних ділянок, на яких вони розташовані		11 років ЕК	
02-02	Договори відчуження земельних ділянок, у тому числі з розташованими на них об'єктами нерухомого майна (крім житлових будинків)		75 років ЕК	
02-02-п	Документи, на підставі яких посвідчувалися договори відчуження земельних ділянок, у тому числі з розташованими на них об'єктами нерухомого майна (крім житлових будинків)		11 років ЕК	
02-03	Договори відчуження квартир		75 років ЕК	
02-03-п	Документи, на підставі яких посвідчувалися договори відчуження квартир		11 років ЕК	
02-04	Договори відчуження іншого нерухомого майна		75 років ЕК	

02-04-п	Документи, на підставі яких посвідчувалися договори відчуження іншого нерухомого майна		11 років ЕК	
02-05	Договори довічного утримання (догляду)		75 років ЕК	
02-05-п	Документи, на підставі яких посвідчувалися договори довічного утримання (догляду)		25 років ЕК	
02-06	Договори про приватизацію державного чи комунального майна		75 років ЕК	
02-06-п	Документи, на підставі яких посвідчувалися договори про приватизацію державного чи комунального майна		11 років ЕК	
02-07	Договори про заставу майна		75 років ЕК	
02-07-п	Документи, на підставі яких посвідчувалися договори про заставу майна		11 років ЕК	
02-08	Договори відчуження транспортних засобів		25 років	
02-08-п	Документи, на підставі яких посвідчувалися договори відчуження транспортних засобів		11 років	
02-09	Договори оренди земельних ділянок		75 років ЕК	
02-09-п	Документи, на підставі яких посвідчувалися договори оренди земельних ділянок		11 років ЕК	
02-10	Інші договори (договори		75 років	

	позички (кредиту), позики, управління майном, найму (оренди), відчуження рухомого майна тощо)		ЕК	
02-10-п	Документи, на підставі яких посвідчувались інші договори		11 років ЕК	
02-11	Договори щодо врегулювання сімейних відносин (шлюбні договори, договори про надання утримання, про сплату аліментів на дитину тощо)		75 років ЕК	
02-11-п	Документи, на підставі яких посвідчувалися договори щодо врегулювання сімейних відносин		11 років ЕК	
02-12	Заповіти (у тому числі секретні заповіти)		75 років ЕК	
02-13	Спадкові договори		75 років ЕК	
02-13-п	Документи, на підставі яких посвідчувалися спадкові договори		11 років ЕК	
02-14	Спадкові справи		75 років ЕК	
02-15	Заяви про вжиття заходів до охорони спадкового майна, за якими припинено провадження		50 років ЕК	
02-16	Заяви від батьків про їх згоду на тимчасовий виїзд за кордон їх дітей та заяви від неповнолітніх осіб віком від 14-ти до 18-ти років про їх згоду на виїзд на постійне місце		5 років	

	проживання за кордон			
02-18	Довіреності із зазначенням строку їх дії (у тому числі довіреності, видані в порядку передоручення)		3 роки <sup>1</sup>	1 Після закінчення строку їх дії, а у разі скасування - після їх скасування
02-19	Довіреності без зазначення строку їх дії		Постійно <sup>1</sup>	1 У разі скасування - 3 роки після їх скасування
02-20	Примірники виконавчих написів та копії документів, на підставі яких вони вчинені		5 років	
02-21	Заяви про видачу дублікатів документів, які зберігаються у державній нотаріальній конторі, у приватного нотаріуса		3 роки	
02-22	Документи (у тому числі заяви, описи, свідоцтва), прийняті на зберігання		75 років ЕК	
02-23	Документи (заяви, повідомлення тощо) про прийняття в депозит або повернення з депозиту грошових сум і цінних паперів		10 років <sup>1</sup>	1 Після повернення з депозиту
02-24	Документи (заяви, свідоцтва) про передачу заяв фізичних і юридичних осіб іншим фізичним та юридичним особам		3 роки	
02-25	Свідоцтва про посвідчення фактів, що громадянин є живим, перебуває у певному місці, свідоцтва про час		3 роки	



	пред'явлення документа			
02-26	Свідоцтва виконавцю заповіту, протоколи про оголошення секретних заповітів та документи до них тощо		50 років	
02-27	Свідоцтва про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів), свідоцтва про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів), якщо прилюдні торги (аукціони) не відбулися		75 років	
02-27-п	Документи, на підставі яких видано свідоцтва про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів), свідоцтва про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів), якщо прилюдні торги (аукціони) не відбулися		11 років	
02-28	Договори на управління спадщиною, свідоцтва опікуна над майном особи, яка визнана безвісно відсутньою або особи, яка зникла безвісти за особливих обставин, акти опису майна фізичної особи, яка визнана безвісно відсутньою або зникла безвісти за особливих обставин, документи, на підставі яких посвідчувалися договори, видавалися свідоцтва, складалися		75 років ЕК	

	акти			
02-29	Протести векселів та документи (заяви, повідомлення тощо), на підставі яких вони вчинені		5 років	
02-30	Акти про морські протести та документи до них		3 роки	
02-31	Постанови про відмову у вчиненні нотаріальних дій та листування з питань відмови у вчиненні нотаріальних дій		5 років	
02-32	Документи (постанови, ухвали, повідомлення тощо) щодо накладення і зняття заборон відчуження нерухомого та рухомого майна		50 років	
02-33	Реєстри для реєстрації нотаріальних дій		Постійно ст. 27	
02-38	Книга обліку і реєстрації спадкових справ		75 років	Перехідна
02-39	Алфавітна книга обліку спадкових справ		75 років	Перехідна
02-42	Книга обліку заяв про вжиття заходів щодо охорони спадкового майна та встановлення опіки над майном фізичної особи, яка визнана безвісно відсутньою або зникла безвісти за особливих обставин		75 років	Перехідна
02-43	Книга обліку цінностей при вжитті заходів щодо охорони спадкового		75 років	Перехідна

	майна			
02-44	Книга обліку депозитних операцій		10 років	Перехідна
02-45	Книга обліку договорів на управління спадщиною		75 років ЕК	Перехідна
02-46	Книга обліку особових рахунків депонентів		10 років	Перехідна
02-48	Документи (картки, відомості, повідомлення тощо) з організації фінансового моніторингу суб'єктами первинного фінансового моніторингу		5 років <sup>1</sup> ст. 335	1 Після завершення ділових відносин, завершення операції
02-49	Квитанційні книжки про прийняття в депозит грошових сум і цінних паперів		10 років	
02-50	Договори про іпотеку майна		75 років ЕК	
02-50-п	Документи, на підставі яких посвідчувалися договори про іпотеку майна		25 років ЕК	
02-51	Свідоцтва про право власності на частку у спільному майні подружжя (колишнього подружжя), видані за їх спільною заявою		75 років ЕК	
02-51-п	Документи, на підставі яких видано свідоцтва про право власності на частку у спільному майні подружжя (колишнього подружжя) за їх спільною заявою		11 років ЕК	
02-52	Аграрні розписки		10 років	
02-53	Вимоги про нотаріальне		5 років	

	посвідчення правочину або про нотаріальне засвідчення справжності підпису на документах			
02-54	Інші правочини		25 років	
02-55	Договори відчуження об'єкта незавершеного будівництва / майбутнього об'єкта нерухомості		75 років ЕК	
02-55-п	Документи, на підставі яких посвідчувалися договори відчуження об'єкта незавершеного будівництва / майбутнього об'єкта нерухомості		11 років ЕК	
02-56	Договори поділу (виділу) майна, що перебуває у спільній власності, поділу (виділу) спільного майна подружжя, об'єднання майна, визначення часток у праві спільної власності		75 років ЕК	
02-56-п	Документи, на підставі яких посвідчувалися договори поділу (виділу) майна, що перебуває у спільній власності, поділу(виділу) спільного майна подружжя, об'єднання майна, визначення часток у праві спільної власності		11 років ЕК	
02-57	Особисті розпорядження військовослужбовців та інших визначених законом осіб		75 років	

**03-Архів**

03-01	Паспорт архіву		3 роки <sup>1</sup> ст. 131	1 Після заміни новим
03-02	Справа фонду (історична довідка, акти приймання-передавання документів, акти, довідки про результати перевіряння наявності й стану документів, акти про вилучення документів для знищення, акти про нестачу й невиправні пошкодження документів, акти про видачу справ у тимчасове користування, огляди фондів, списки, аркуші, картки фондів)		До ліквідації ст. 130	Перехідна
03-03	Описи справ постійного зберігання		Постійно ст. 137-а	
03-04	Описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання		3 роки <sup>1</sup> ст. 137-б	1 Після знищення справ
03-05	Описи спадкових справ тривалого (понад 10 років) зберігання		3 роки <sup>1</sup> ст. 137-б	1 Після знищення справ
03-06	Описи справ з кадрових питань		3 роки <sup>1</sup> ст. 137-б	1 Після знищення справ
03-07	Індекс виключено			
03-08	Номенклатура справ державної нотаріальної контори, приватного нотаріуса		5 років <sup>1</sup> ст. 112	1 Після заміни новою та за умови складання зведених описів справ

## **Методичні рекомендації щодо застосування Типової номенклатури справ державної нотаріальної контори та приватного нотаріуса**

1. Типова номенклатура справ державної нотаріальної контори та приватного нотаріуса установлює типовий склад справ, що утворюються в діловодстві державних нотаріальних контор і приватних нотаріусів (далі - Типова номенклатура), з єдиною системою індексації кожної справи та зазначенням строків їх зберігання і є нормативним актом.

Типова номенклатура складена на основі вивчення складу і змісту документів державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів і має на меті надання їм практичної і методичної допомоги у веденні нотаріального діловодства, організації зберігання документів і формуванні справ, а також відборі документів для знищення.

2. Незалежно від наявності Типової номенклатури кожна державна нотаріальна контора і кожний приватний нотаріус повинні мати індивідуальну номенклатуру справ (далі - номенклатура справ).

Для визначення строків зберігання документів, зазначених у розділах "01 - Адміністративно-господарська діяльність" і "03 - Архів" Типової номенклатури, використано Перелік типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, із зазначенням строків зберігання документів, затверджений наказом Міністерства юстиції від 12 квітня 2012 року N 578/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції 17 квітня 2012 року за N 571/20884 (далі - Перелік типових документів).

Документи, що утворюються в діловодстві державних нотаріальних контор і приватних нотаріусів та пов'язані з вчиненням нотаріальних дій, включаються до розділу "02 - Вчинення нотаріальних дій" Типової номенклатури. Строки зберігання таких документів встановлюються Міністерством юстиції України за погодженням з Державною архівною службою України.

3. Приватні нотаріуси, які зареєстрували приватну нотаріальну діяльність у поточному році, складають номенклатуру справ з початку нотаріальної діяльності в даному нотаріальному окрузі.

З Типової номенклатури в номенклатуру справ переносяться справи, реєстри, книги, журнали тощо. Не допускається включення до номенклатури справ, не передбачених Типовою номенклатурою.

При складанні номенклатури справ строки зберігання справ, передбачених Типовою номенклатурою, переносяться до номенклатури справ і не можуть бути скорочені.

4. Відмітка "доки не мине потреба" означає, що документація має тривале практичне значення. Строк її зберігання визначається державною нотаріальною конторою або приватним нотаріусом, але не може бути менше одного року.

Для справ, сформованих із копій документів, встановлюється строк зберігання "доки не мине потреба" незалежно від строку зберігання оригіналів документів.

5. Строк зберігання "До ліквідації" означає, що документи безстроково зберігаються в державній нотаріальній конторі, у приватного нотаріуса, а у разі ліквідації документи підлягають повторній експертизі цінності, і залежно від її результатів ті з них, які зачіпають права громадян, передаються за описами справ до державних нотаріальних архівів.

6. При складанні номенклатури справ враховуються всі відмітки, зазначені у графі "Примітка" Типової номенклатури.

Форма номенклатури справ державної нотаріальної контори або приватного нотаріуса повинна відповідати формі Типової номенклатури.

7. При заповненні граф номенклатури справ державної нотаріальної контори або приватного нотаріуса необхідно врахувати такий порядок.

Кожна справа, включена до номенклатури, повинна мати умовне позначення (арабськими цифрами) - індекс. Індекс справ складається з індексу напряму діяльності і порядкового номера справи.

Наприклад: 01-15, де 01 - найменування напряму діяльності, 15 - номер справи згідно з порядком нумерації в межах розділу.

З метою врегулювання особливостей формування окремих категорій справ, що утворюються в діловодстві державних нотаріальних контор і приватних нотаріусів при вчиненні нотаріальних дій, розділ 02 "Вчинення нотаріальних дій" Типової номенклатури може містити 2 (дві) категорії справ, що мають однакові індекси у цифровій формі. Одна справа має індекс, який складається з індексу напряму діяльності і порядкового номера справи (наприклад, 02-01, 02-03, 02-13), а друга справа має такий самий індекс, який додатково доповнюється позначкою "п" (наприклад, 02-01-п, 02-03-п, 02-13-п).

Позначка "п" означає, що до таких справ групуються додаткові документи, на підставі яких вчинялася нотаріальна дія (підпункт 11.1.2 пункту 11.1, підпункт 11.2.2 пункту 11.2 розділу XI цих Правил), та які не увійшли до першої категорії справ.

У другій графі наводиться заголовок справи. Він повинен відтворювати вид документів і розкривати їх зміст.

Основною частиною заголовка є викладення питання, з якого справа заводиться. Заголовки в номенклатурі справ повинні бути короткими, чіткими, гранично точними. У заголовку вказуються види документів (договори, свідоцтва, листування), період, за який створено документи.

Усі документи з грифом "Для службового користування" формуються в одну справу.

Після закінчення діловодного року справа "Документи з грифом "Для службового користування" переглядається поаркушно. Документи тривалого строку зберігання, що містяться у цій справі, формуються в окрему справу, якій надається самостійний заголовок і яка додатково включається до номенклатури справ.

Якщо у справі "Документи з грифом "Для службового користування" містяться тільки документи тимчасового зберігання, вона може не переформовуватися. Строк зберігання такої справи встановлюється відповідно до найбільшого строку зберігання документів, що містяться в цій справі. Позначка "ЕК" у графі номенклатури справ "Строк зберігання" закреслюється, і зазначається уточнений строк зберігання.

Справи з питань, вирішення яких триває більше року (перехідні справи), вносяться до номенклатури справ кожного року протягом усього терміну їх вирішення під одним індексом.

Третя графа (кількість справ) заповнюється після закінчення діловодного року, коли відомо, яка кількість справ утворилася в минулому діловодному році. Ці дані підлягають обов'язковому відображенню у підсумковому записі, який оформляється після закінчення діловодного року.

У четвертій графі вказуються строки зберігання кожної справи.

У п'ятій графі робляться відмітки про заведення справ, передачу їх в архів, про перехідні справи тощо.

8. У кінці року номенклатура справ обов'язково закривається підсумковим записом, у якому зазначаються кількість і категорії фактично заведених за рік справ. Підсумковий запис скріплюється підписом завідувача державної нотаріальної контори, приватного нотаріуса та їх печаткою.

Примірник номенклатури справ контори, приватного нотаріуса, закритий підсумковим записом про кількість і категорії фактично заведених за рік справ, надається конторою, приватним нотаріусом до відповідного державного нотаріального архіву при погодженні ним описів справ постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання не пізніше 01 квітня наступного за звітним діловодного року.

9. Номенклатура справ погоджується з відповідним державним нотаріальним архівом і ЕК територіального органу Міністерства юстиції один раз на п'ять років.

Номенклатура справ складається у двох примірниках (перший примірник номенклатури залишається у відповідній справі контори, приватного нотаріуса, а другий примірник передається до державного нотаріального архіву). Номенклатура справ щороку, не пізніше грудня, переглядається, уточнюється, передруковується та складається у двох примірниках, після чого



затверджується завідувачем контори, приватним нотаріусом строком на один діловодний рік та запроваджується в дію з 1 січня нового року.

(додаток 32 із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 27.09.2012 р. N 1428/5,  
у редакції наказу Міністерства  
юстиції України від 20.12.2012 р. N 1909/5,  
із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства  
юстиції України від 17.03.2015 р. N 381/5,  
від 15.08.2019 р. N 2567/5,  
від 18.02.2021 р. N 638/5,  
від 27.12.2024 р. N 3783/5)

Додаток 33  
до Правил ведення нотаріального діловодства

\_\_\_\_\_

(найменування державної нотаріальної контори, прізвище, власне ім'я, по  
батькові (за наявності)

\_\_\_\_\_

приватного нотаріуса, назва нотаріального округу)

Індекс справи \_\_\_\_\_

## **СПАДКОВА СПРАВА N \_\_\_\_\_**

щодо спадщини померлого \_\_\_\_\_

(число, місяць рік,

\_\_\_\_\_

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) спадкодавця)

**Почато:**

**Закінчено:**

На \_\_\_\_\_ аркушах

Строк \_\_\_\_\_ зберігання

\_\_\_\_\_

(додаток 33 із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

## ВНУТРІШНІЙ ОПИС спадкових справ

N з/п	Індек справи	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)	Заголовок документа (спадкова справа та її номер)	Дата заведення спадкової справи	Дата закінчення спадкової справи	Номери аркушів	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8

Разом \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / спадкових справ.  
(цифрами і словами)

Кількість аркушів внутрішнього опису \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /.

(цифрами і

словами)

Звірку наявності спадкових справ відповідно до книги обліку і реєстрації спадкових справ проведено.

Завідувач  
державної  
нотаріальної  
контори  
(приватний  
нотаріус)  
Дата

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(розшифровка підпису)

(додаток 34 у редакції наказу Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис)  
підпису)

(розшифровка

Дата (печатка)

Фонд N \_\_\_\_\_

**ОПИС N \_\_\_\_\_**

спадкових справ  
тривалого (понад 10 років) зберігання  
за \_\_\_\_\_ рік

N з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини <b>коробки</b> , архівної папки)	Крайні дати спадкових справ, які вміщені у <b>коробку</b> , архівну папку	Строк зберігання спадкових справ ( <b>коробки</b> , архівної папки)	Кількість спадкових справ, які вміщені у <b>коробку</b> , архівну папку	Примітка
1	2	3	4	5	6	7

У цей розділ опису внесено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / справ  
з N \_\_\_ по N \_\_\_\_\_,

(цифрами і словами)

у тому числі:  
літерні номери \_\_\_\_\_;  
пропущені номери \_\_\_\_\_

Відповідальна за  
діловодство особа  
державної  
нотаріальної  
контори

(приватний нотаріус)  
Дата

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(розшифровка підпису)

**СХВАЛЕНО**

Протокол ЕК **територіального  
органу Міністерства юстиції**  
від \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО**

Завідувач державного нотаріального  
архіву

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(розшифровка

підпису)

Дата

Додаток 36  
до Правил ведення  
нотаріального діловодства

## ВНУТРІШНІЙ ОПИС СПАДКОВОЇ СПРАВИ

№ з/п	Заголовок нотаріального документа <sup>1</sup>	Дата і реквізити документа	Номери аркушів	Примітка
1	2	3	4	5

Разом \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
документів.

(цифрами і словами)

Разом \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
посвідчених договорів.

(цифрами і словами)

Разом \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
виданих свідоцтв

(цифрами і словами)

про право на спадщину.

Разом \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
виданих свідоцтв про право

(цифрами і словами)

власності на частку в спільному майні подружжя (колишнього подружжя) у разі смерті одного з подружжя (колишнього подружжя).

Кількість аркушів справи \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /.

(цифрами і

словами)

Кількість аркушів внутрішнього опису \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /.

(цифрами

і словами)

Державний нотаріус  
(приватний нотаріус)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (розшифровка підпису)

Дата

<sup>1</sup> До внутрішнього опису спадкової справи вносяться свідоцтва про право на спадщину, свідоцтва про право власності на частку в спільному майні подружжя (колишнього подружжя) у разі смерті одного з подружжя (колишнього подружжя), договори про поділ спадщини, зміну розміру часток, зміну черговості одержання права на спадкування.

(додаток 36 у редакції наказу Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Додаток 37  
до Правил ведення нотаріального діловодства

## ВНУТРІШНІЙ ОПИС документів справи N \_\_\_\_\_

N з/п	Прізвище, ім'я, по батькові фізичних осіб, найменування юридичних осіб, щодо яких вчинялися нотаріальні дії	Дата нотаріально посвідченого документа	Заголовок нотаріально посвідченого документа	Номер за реєстром	Номери аркушів	Примітка
1	2	3	4	5	6	7

Разом \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / нотаріально посвідчених документів.  
(цифрами і словами)

Кількість аркушів справи \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(цифрами і словами)

Кількість аркушів внутрішнього опису \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(цифрами і словами)

Звірку наявності нотаріальних документів відповідно до реєстру для реєстрації нотаріальних дій проведено.

Завідувач  
державної  
нотаріальної  
контори  
(приватний  
нотаріус)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(розшифровка підпису)

Дата

Відповідальна  
особа  
державного

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

нотаріального  
архіву  
(територіальн  
ого органу  
Міністерства  
юстиції)  
Дата

\_\_\_\_\_  
(підпис)

(розшифровка підпису)

Додаток 38  
до Правил ведення нотаріального діловодства

**ЗАСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС**  
**Індекс справи N \_\_\_\_\_**  
**Номер спадкової справи \_\_\_\_\_**  
**(РОЗДІЛУ ОПИСУ)**

У справі (розділі опису) підшито (вкладено) і пронумеровано

\_\_\_\_\_

(цифрами

\_\_\_\_\_ аркуша(ів),

і словами)

у тому числі: літерні аркуші \_\_\_\_\_;

пропущені номери аркушів \_\_\_\_\_ + аркушів

внутрішнього опису \_\_\_\_\_

Особливості фізичного стану та формування справи	Номери аркушів
1	2

Завідувач  
державної  
нотаріальної  
контори  
(приватний  
нотаріус)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(розшифровка підпису)

Дата

(додаток 38 із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

Додаток 39  
до Правил ведення нотаріального діловодства

20		код держархіву _____ код установки _____
30	_____	_____ N ФЦО _____ N ЦО _____ N Ф
5	(найменування державного архіву)	
50	_____	
35	(державна нотаріальна контора, приватний нотаріус)	
15	<b>СПРАВА N _____</b>	<b>ТОМ N _____</b>
70	_____	
25	(заголовок справи)	
20	(дата)	
20		На _____ аркуш. Зберігати _____
30	Ф. N _____ Оп. N _____ Спр. N _____	
20	60	
	230	

Додаток 40  
до Правил ведення нотаріального діловодства

Державна нотаріальна контора  
(приватний нотаріус)

**Фонд N** \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Завідувач державної нотаріальної  
контори  
(приватний нотаріус)

**ОПИС N**

справ постійного зберігання  
за \_\_\_\_\_ рік

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис)  
(розшифровка підпису)  
Дата  
Печатка

\_\_\_\_\_  
(назва розділу)

N з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6

У цей розділ опису внесено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / справ з N \_\_\_ по N \_\_\_,  
(цифрами і словами)

у тому числі:  
літерні номери \_\_\_\_\_;  
пропущені номери \_\_\_\_\_

Завідувач  
державної  
нотаріальної  
контори  
(приватний  
нотаріус)  
Дата

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(розшифровка підпису)

**СХВАЛЕНО**

Протокол ЕК  
територіального органу Міністерства  
юстиції

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО**

Завідувач державного  
нотаріального архіву

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(розшифровка)



підпису)

Дата

Додаток 41

до Правил ведення нотаріального діловодства

Державна нотаріальна контора  
(приватний нотаріус)

**Фонд N** \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Завідувач державної нотаріальної  
контори  
(приватний нотаріус)

**ОПИС N**

справ тривалого (понад 10 років)  
зберігання  
за \_\_\_\_\_ рік

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (розшифровка підпису)

Дата  
Печатка

\_\_\_\_\_ (назва розділу)

N з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Строк зберігання справи (тому, частини)	Кількість аркушів (у томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7

У цей розділ опису внесено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / справ з N \_\_\_ по N \_\_\_,  
(цифрами і словами)

у тому числі:  
літерні номери \_\_\_\_\_;  
пропущені номери \_\_\_\_\_

Завідувач  
державної  
нотаріальної  
контори  
(приватний  
нотаріус)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (розшифровка підпису)

Дата

**СХВАЛЕНО**

Протокол ЕК  
територіального органу Міністерства  
юстиції

**ПОГОДЖЕНО**

Завідувач державного  
нотаріального архіву

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис) (розшифровка  
підпису)

Дата

Додаток 42

до Правил ведення нотаріального діловодства

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Завідувач державної  
нотаріальної контори  
(приватний нотаріус)

Державна нотаріальна контора  
(приватний нотаріус)

**ФОНД N** \_\_\_\_\_

**ОПИС N** \_\_\_\_\_

справ з **кадрових питань**  
за \_\_\_\_\_ рік

\_\_\_\_\_  
(підпис) (розшифровка  
підпису)

Дата

Печатка

\_\_\_\_\_  
(назва розділу)

N з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Строк зберігання справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7

У цей розділ опису внесено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(цифрами і словами)

з N \_\_\_\_\_ до N \_\_\_\_\_, у тому числі:

Літерні номери \_\_\_\_\_;

пропущені номери \_\_\_\_\_

Завідувач  
державної  
нотаріальної  
контори  
(приватний  
нотаріус)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(розшифровка підпису)

Дата

**ПОГОДЖЕНО**

Протокол засідання

**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання ЕК

ЕПК державного архіву  
\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

територіального органу Міністерства  
юстиції

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Додаток 43  
до Правил ведення нотаріального діловодства

\_\_\_\_\_  
(найменування державного архіву)

\_\_\_\_\_  
(назва фонду)

**Фонд N** \_\_\_\_\_

**ОПИС N** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва опису)

Крайні дати справ \_\_\_\_\_

Формат А4 (210 x 297 мм)

Форма титульного аркуша закінченого опису справ постійного та тривалого  
(понад 10 років) зберігання

Додаток 44  
до Правил ведення нотаріального діловодства

Державна нотаріальна контора  
(приватний нотаріус)

### **ЗАТВЕРДЖУЮ**

**АКТ**

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(місце складання)

**про вилучення для знищення  
документів,  
не внесених до Національного  
архівного  
фонду**

На підставі \_\_\_\_\_

Завідувач державної нотаріальної  
контори  
(приватний нотаріус)

\_\_\_\_\_

(підпис)  
підпису)

(розшифровка

Дата

Печатка

(назва і вихідні дані переліку документів із  
зазначенням строків їх

зберігання або типової  
номенклатури справ)

**відібрані до знищення як такі, що не мають науково-історичної цінності та  
втратили практичне значення, документи фонду N**

(найменування фонду)

N з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номери описів (номенк- латур за рік (роки))	Індекс справи (тому, частини) за номенкла- турою або номер справи за описом	Кількіс- ть справ (томів, частин )	Строк зберіган- ня справи (тому, частини) і номери статей за переліко- м	Приміт- ка
1	2	3	4	5	6	7	8

Разом \_\_\_\_\_ справ за \_\_\_\_\_ роки.  
(цифрами і словами)

Посада  
особи, яка  
проводила  
експертизу  
цінності  
(приватний  
нотаріус)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(розшифровка підпису)

Дата

**СХВАЛЕНО**  
Протокол засідання ЕК  
територіального органу  
Міністерства юстиції  
\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО**  
Протокол засідання ЕПК  
державної архівної  
установи  
\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Описи справ постійного (тривалого) зберігання за \_\_\_\_\_ роки  
схвалено, а з **кадрових питань** погоджено з ЕПК

(найменування державного архіву)  
(протокол від \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_)

Документи в кількості \_\_\_\_\_ справ  
(цифрами і словами)  
вагою \_\_\_\_\_ кг здано в  
\_\_\_\_\_

(найменування установи)  
\_\_\_\_\_ на переробку за приймально-  
здавальною  
накладною від \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ або знищено шляхом  
спалення.

Посада  
особи,  
яка здала  
(знищила) \_\_\_\_\_  
документи (підпис) (розшифровка підпису)  
Дата

(додаток 44 із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

Додаток 45  
до Правил ведення нотаріального діловодства

Державна нотаріальна контора  
(приватний нотаріус)

### **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач державної нотаріальної  
контори  
(приватний нотаріус)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(підпис) (розшифрування  
підпису)

Дата Печатка

### **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач державного нотаріального  
архіву  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(підпис) (розшифровка  
підпису)

Дата Печатка

## **АКТ**

\_\_\_\_\_ (місце складання)

**приймання-передавання документів до  
державного нотаріального архіву**

Підстава:

\_\_\_\_\_ (зміст рішення, номер і повна  
назва фонду, що передається;

\_\_\_\_\_ найменування  
та адреса

\_\_\_\_\_ установи  
здавальника)

\_\_\_\_\_ здав,  
а \_\_\_\_\_ прийняв документи за  
\_\_\_\_\_ роки,

(найменування та адреса державного нотаріального  
архіву)

а також довідковий апарат до них:

N з/п	Номер і назва описів	Кількість примірників кожного опису	Кількість справ	Примітка
1	2	3	4	5

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_

Разом прийнято \_\_\_\_\_ Фонд N

\_\_\_\_\_ (цифрами і словами)

Передавання здійснив:

Приймання здійснив:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, підпис, розшифровка підпису)

\_\_\_\_\_ (посада, підпис, розшифровка підпису)

Дата

Дата

(додаток 45 із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

Додаток 45-1  
до Правил ведення нотаріального діловодства  
(до пункту 15.7)

Державна нотаріальна контора  
(приватний нотаріус)

ЗАТВЕРДЖУЮ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач державної нотаріальної  
контори  
(приватний нотаріус)

Завідувач державного  
нотаріального архіву

\_\_\_\_\_

(підпис)  
підпису)

(розшифрування

Дата

Печатка

\_\_\_\_\_

(підпис)  
підпису)

(розшифрування

Дата

Печатка

## АКТ

(місце складання)

### приймання-передавання документів, що надійшли для тимчасового зберігання, до державного нотаріального архіву

У зв'язку припиненням (скасуванням) воєнного стану та відповідно до  
положень постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022  
року N 164 "Деякі питання нотаріату в умовах воєнного стану"

\_\_\_\_\_

назва справи, що передається,

(номер і повна

\_\_\_\_\_

найменування та адреса

\_\_\_\_\_

установи здавальника)

\_\_\_\_\_ здав,

а \_\_\_\_\_ прийняв

(найменування, місцезнаходження державного  
нотаріального архіву)

документи, що надійшли для тимчасового зберігання, до  
здавальника:

N з/п	Назва документа (заповіт або довіреність, посвідчені особою, яка в умовах воєнного стану відповідно до	Відомості щодо заповідача / довірителя (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)),	Кількість аркушів у справі	Примітка
----------	--	---	----------------------------------	----------

	законодавства має право їх посвідчувати)	дата народження (за наявності), дата та місце посвідчення документа		
1	2	3	4	5

Разом прийнято \_\_\_\_\_ справ.  
(цифрами і словами)

Передавання здійснив: \_\_\_\_\_

Приймання здійснив: \_\_\_\_\_

(посада, підпис, розшифровка підпису)

(посада, підпис, розшифровка підпису)

Дата

Дата

(Правила доповнено додатком 45-1 згідно з наказом Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

Додаток 46  
до Правил ведення нотаріального діловодства

Територіальний орган Міністерства юстиції

## АКТ

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

(місце складання)

**про вилучення справ  
приватного нотаріуса для передачі  
на зберігання до державного  
нотаріального архіву**

(експертна комісія при територіальному органі  
Міністерства юстиції у \_\_\_\_\_)

Підстава \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ справи (документи) вилучаються на виконання вимог статті 30<sup>1</sup> Закону України "Про нотаріат"

Перелік справ (документів) фонду N \_\_\_\_\_



(назва фонду)

N з/п	Опис N	Справа N (аркуші документів в N )	Заголовок справи, тому (заголовки документів)	Крайні дати справи, тому (документів )	Кількість аркушів у справі, томі (документів )	Примітка
1	2	3	4	5	6	7

Фізичний стан справ (документів), що вилучаються (упорядкований стан, неупорядкований стан).

Голова  
Комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(розшифровка підпису)

Члени  
Комісії  
:

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(розшифровка підпису)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(розшифровка підпису)

Додаток 46-1  
до Правил ведення нотаріального діловодства

## Акт приймання-передавання незакінчених спадкових справ до державної нотаріальної контори / приватного нотаріуса у разі ліквідації / припинення діяльності

Державна нотаріальна контора  
(приватний нотаріус)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач державної нотаріальної  
контори (приватний нотаріус)

\_\_\_\_\_

(підпис)  
підпису)

Дата

(розшифровка

Печатка

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач державної нотаріальної  
контори (приватний нотаріус)

\_\_\_\_\_

(підпис)  
підпису)

Дата

(розшифровка

Печатка

АКТ

\_\_\_\_\_  
(місце складання)

**приймання-передавання незакінчених спадкових справ до державної  
нотаріальної контори / приватного нотаріуса у зв'язку  
ліквідацією/припиненням діяльності**

Підстава: \_\_\_\_\_

(реквізити наказу територіального органу Міністерства юстиції про  
ліквідацію державної нотаріальної

\_\_\_\_\_ контори / припинення діяльності приватного нотаріуса, наказу  
територіального органу Міністерства юстиції

\_\_\_\_\_ про дозвіл на передачу незакінчених спадкових справ, номер і повна  
назва справи фонду, що передається)

\_\_\_\_\_ (найменування особи, що передає справи фонду)

здав, а \_\_\_\_\_

(найменування, адреса державної нотаріальної контори/прізвище, ім'я,  
по батькові, назва

\_\_\_\_\_ нотаріального округу, адреса робочого місця приватного нотаріуса)

прийняв незакінчені спадкові справи:

№ з/п	Номер спадкової справи	Прізвище, ім'я, по батькові спадкодавця	Кількість аркушів	Примітка
1	2	3	4	5

Разом прийнято \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Фонд N \_\_\_\_\_.

(цифрами і словами)

Передавання здійснив: \_\_\_\_\_

(посада, підпис, розшифровка  
підпису)

Дата

Приймання здійснив: \_\_\_\_\_

(посада, підпис, розшифровка  
підпису)

Дата

(Правила доповнено додатком 46-1 згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 22.06.2021 р. N 2241/5)

Додаток 47  
до Правил ведення нотаріального діловодства

\_\_\_\_\_ (державна нотаріальна контора, прізвище, ім'я, по батькові приватного  
нотаріуса, назва нотаріального округу)

\_\_\_\_\_

(місцезнаходження державної нотаріальної контори або робочого місця  
приватного нотаріуса)

\_\_\_\_\_

## КВИТАНЦІЯ N

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Надійшло від \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, серія та номер паспорта, ким та коли виданий паспорт фізичної особи, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків)

\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи, її місцезнаходження, код платника податків за ЄДРПОУ, реквізити поточного рахунку, відкритого в установі банку)

\_\_\_\_\_

для передачі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, серія та номер паспорта, ким та коли виданий паспорт фізичної особи,  
\_\_\_\_\_ місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків)

\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків за ЄДРПОУ, реквізити  
\_\_\_\_\_ поточного рахунку, відкритого в установі банку)

\_\_\_\_\_

З якою метою чи для виконання якого зобов'язання внесено суму в депозит

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Загальна сума \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(словами)

Одержав \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис державного чи приватного

нотаріуса)

Печатка державної нотаріальної контори (приватного нотаріуса)

\_\_\_\_\_

(державна нотаріальна контора, прізвище, ім'я, по батькові приватного нотаріуса, назва нотаріального округу)

\_\_\_\_\_

(місцезнаходження державної нотаріальної контори або робочого місця приватного нотаріуса)

\_\_\_\_\_

## КОРІНЕЦЬ КВИТАНЦІЇ N

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Надійшло від \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, серія та номер паспорта, ким та коли виданий паспорт фізичної особи, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків)

\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків за ЄДРПОУ, реквізити поточного рахунку, відкритого в установі банку)

\_\_\_\_\_

для передачі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, серія та номер паспорта, ким та коли виданий паспорт фізичної особи,  
\_\_\_\_\_ місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків)

\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків за ЄДРПОУ,  
\_\_\_\_\_ реквізити поточного рахунку в установі банку)

З якою метою чи для виконання якого зобов'язання внесено суму в депозит

\_\_\_\_\_

Загальна сума \_\_\_\_\_

(словами)

Одержав \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис державного нотаріуса,  
приватного нотаріуса)

Печатка державної нотаріальної контори (приватного нотаріуса)

---

(підпис особи, що внесла суму в депозит)

(Правила доповнено додатком 47 згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 27.09.2012 р. N 1428/5,  
додаток 47 із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 03.06.2013 р. N 1061/5)

Додаток 48  
до Правил ведення нотаріального діловодства

## КНИГА обліку депозитних операцій

\_\_\_\_\_ державної нотаріальної контори, приватного  
нотаріуса

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали, нотаріальний округ)

### Прибуткова частина

N з/ п	Дата надходженн я грошових сум або цінних паперів у депозит	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи (найменуванн я юридичної особи), прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) ліквідатора громадянина- підприємця, від якого прийняті грошові суми або цінні папери, за яким	N виданої квитанці ї	Прийнято		N особового о рахунку депонент а
				розмір внесено ї у депозит грошово ї суми	вид, кількість, номінальн а вартість та реквізити цінних паперів, унесених у депозит	

		зобов'язання м або в рахунок яких платежів вони внесені				
1	2	3	4	5	6	7

**Видаткова частина**

N з/ п	Дата видачі грошових сум або цінних паперів	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи (найменуван ня юридичної особи), якій видано (перерахован о) грошові суми або цінні папери, підстава для видачі	N платіжно го дорученн я	Видано		N особовог о рахунку депонен та
				Розмір виданих (перерахован их) грошових сум	вид, кількість, номіналь на вартість та реквізити цінних паперів	
1	2	3	4	5	6	7

(Правила доповнено додатком 48 згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 27.09.2012 р. N 1428/5,  
додаток 48 із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства юстиції України від 27.12.2024 р. N 3783/5)

Додаток 49  
до Правил ведення нотаріального діловодства

**КНИГА  
обліку особових рахунків депонентів**

\_\_\_\_\_ державної нотаріальної контори  
(приватного нотаріуса \_\_\_\_\_)  
(прізвище, ініціали, нотаріальний округ)

Особовий рахунок N \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові або найменування юридичної особи - депонента

\_\_\_\_\_

Місце проживання (місцезнаходження) депонента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Порядковий N за книгою обліку депозитних операцій	Дата надходження грошових сум або цінних паперів у депозит	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, найменування юридичної особи, ліквідатора громадянина-підприємця, від яких надійшли грошові суми або цінні папери, для виконання якого зобов'язання або в рахунок яких платежів вони внесені	Грошова сума або номінальна вартість та реквізити цінних паперів	Дата надсилання повідомлення депоненту	Видача з депозиту		Перераховано до бюджету	Залишкова сума депозиту
					дата	сума		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(Правила доповнено додатком 49 згідно з наказом Міністерства юстиції України від 27.09.2012 р. N 1428/5)

Додаток 50  
до Правил ведення нотаріального діловодства

Кому надсилається \_\_\_\_\_  
(найменування, адреса  
державного нотаріального архіву)

Ким надсилається \_\_\_\_\_  
(найменування, адреса, N телефону приватного нотаріуса,  
державної нотаріальної контори, що звітує)

**ПАСПОРТ**  
**архіву державної нотаріальної контори / приватного**  
**нотаріуса**

Державна нотаріальна контора/ приватний нотаріус	Дата створення контори / реєстрації приватної нотаріальної діяльності
--	--

Місце зберігання документів

\_\_\_\_\_ (адреса, N  
телефону)

**I. Відомості про документи**

N з/п	Назва показників	Кількість	Крайні дати
1	2	3	4
1	Фонди		
2	Справи		
	у тому числі:		
2.1	постійного зберігання		
	з них:		
	унесені до описів, схвалених ЕК		
	що зберігаються понад установлені строки		
2.2	з кадрових питань		
	з них:		
	унесені до описів, схвалених ЕК		
2.3	тривалого (понад 10 років)		



	зберігання		
	з них:		
	унесені до описів		

## II. Відомості про приміщення

Площа архівосховища, м <sup>2</sup>	Ступінь завантаженості, %	Стисла характеристика приміщення	Наявність робочих кімнат, читального залу
-------------------------------------	---------------------------	----------------------------------	---

## III. Відомості про кадри

Кількість штатних працівників	Прізвище, ім'я, по батькові	Освіта, фах	Стаж роботи в архіві
-------------------------------	-----------------------------	-------------	----------------------

\_\_\_\_\_ (адреса, N телефону установи)

Завідувач державної нотаріальної контори/ приватний нотаріус

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали (ініціал імені), прізвище)

\_\_\_\_\_  
20\_\_ року

(Правила доповнено додатком 50 згідно з наказом Міністерства юстиції України від 15.08.2019 р. N 2567/5)