



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ
УКРАЇНИ**

Мін'юст

вул. Архітектора Городецького, 13, м. Київ, 01001

тел.: (044) 364-23-93, факс: (044) 271-17-83

E-mail: callcentre@minjust.gov.ua,

themis@minjust.gov.ua,

Web: <http://www.minjust.gov.ua>,

код згідно з ЄДРПОУ 00015622

**Міжрегіональні управління
Міністерства юстиції**

До відома та врахування в роботі

Міністерством юстиції України з метою вдосконалення єдиної практики ведення нотаріусами України нотаріального діловодства видано наказ від 27 грудня 2024 року № 3783/5 «Про затвердження Змін до Правил ведення нотаріального діловодства», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30 грудня 2024 року за № 2029/43374 (далі – наказ), що буде опублікований 31 грудня 2024 року в Офіційному віснику України № 110.

Наказом внесено зміни до Правил ведення нотаріального діловодства, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 22 грудня 2010 року № 3253/5, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23 грудня 2010 року за № 1318/18613 (далі – Правила), серед іншого:

– врегульовано питання ліквідації державних нотаріальних контор, розташованих на території активних бойових дій та які є знищеними або до яких відсутній доступ або розташовані на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, без передавання документів діловодства і майна;

– пункти 7.22–7.25 розділу VII Правил доповнено положеннями, зокрема, щодо зазначення унікального номера запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) осіб, які звертаються до нотаріуса за вчиненням нотаріальної дії;

– розділ VIII Правил викладено в новій редакції, якою передбачено, у тому числі опрацювання нотаріусами документів, що надходять в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом;

– передбачено врегулювання питання збереження заповітів і довіреностей, посвідчених особами, які в умовах воєнного стану мають право їх посвідчувати, що надходять до державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів на тимчасове зберігання відповідно до нормативних приписів постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 року № 164 «Деякі питання нотаріату в умовах воєнного стану»;



СЕД АСКОД

Міністерство юстиції України

№ 179212/8.3/32-24 від 30.12.2024

Підписувач Кучерявенко Микола Петрович

Сертифікат 382367105294AF9704000000E66C380146811103

Дійсний з 07.11.2024 10:34:11 по 07.11.2026 10:34:11

– встановлено, що *бланк* листа, іншого службового або організаційно-розпорядчого документа *приватного нотаріуса* після зображення Державного герба України має містити *слова «приватний нотаріус»*;

– додаток 25 до Правил доповнено формою № 18-3 «Свідоцтво опікуна над майном особи, яка зникла безвісти за особливих обставин»;

– передбачено поділ окремих категорій справ при вчиненні нотаріальних дій з посвідчення правочинів та видачі свідоцтв. Так, розділом XI «Особливості формування окремих категорій справ» Правил передбачено формування справ при посвідченні договорів та видачі свідоцтв та встановлено перелік документів, які будуть включатися у ці справи.

У зв'язку з наведеним переглянута Типова номенклатура справ державної нотаріальної контори та приватного нотаріуса та доповнена новими індексами справ.

Так, у розділі «02 – Вчинення нотаріальних дій» міститься 2 (дві) категорії справ, що мають однакові індекси у цифровій формі. Одна справа має індекс, який складається з індексу напряму діяльності і порядкового номера справи (наприклад, 02-01, 02-03, 02-13), а друга справа має такий самий індекс, який додатково доповнюється позначкою «п» (наприклад, 02-01-п, 02-03-п, 02-13-п).

Позначка «п» означає, що до таких справ групуються додаткові документи, на підставі яких вчинялася нотаріальна дія відповідно до підпункту 11.1.2 пункту 11.1, підпункту 11.2.2 пункту 11.2 розділу XI Правил.

Звертаємо увагу, що нотаріус має право переформувати документи справ, закінчених та сформованих до цих змін, у разі якщо вони належать до справ різної номенклатури та для яких встановлено різні строки зберігання.

При цьому документи, строк зберігання яких з урахуванням відповідних змін до законодавства на момент переформування справи закінчився, вилучаються для знищення в установленому порядку.

З метою врегулювання зазначеного Правила доповнено розділом XVII «Переформування справ у випадку внесення змін до законодавства щодо номенклатури справ та/або строків їх зберігання».

Звертаємо увагу, що переформування документів справ, закінчених та сформованих до цих змін, це право нотаріуса, а не його обов'язок.

Інформуємо, що Типова номенклатура справ державної нотаріальної контори та приватного нотаріуса поряд з вищенаведеним доповнена, зокрема:

01-34 «Документи (довідки, протоколи тощо), отримані/складені нотаріусом щодо нотаріальних дій, які не були вчинені»;

01-35 «Документи (довідки, протоколи тощо), отримані/складені нотаріусом щодо нотаріальних дій, які були вчинені, якщо примірники нотаріальних документів не залишаються у справах нотаріуса»;

02-55 «Договори відчуження об'єкта незавершеного будівництва/майбутнього об'єкта нерухомості»;

02-55 «Договори поділу (виділу) майна, що перебуває у спільній власності, поділу (виділу) спільного майна подружжя, об'єднання майна, визначення часток у праві спільної власності»;

02-57 «Особисті розпорядження військовослужбовців та інших визначених законом осіб».

Звертаємо увагу, що *примірник номенклатури* справ державної нотаріальної контори, приватного нотаріуса, закритий підсумковим записом про кількість і категорії фактично заведених за рік справ, *надається* державною нотаріальною конторою, приватним нотаріусом до відповідного державного нотаріального архіву при погодженні ним описів справ постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання *не пізніше 01 квітня* наступного за звітним діловодного року.

Окремо зазначаємо, що внесено зміни до додатків до Правил, а саме:

додатку 7 «Алфавітна книга обліку спадкових справ»;

додатку 10 «Книга обліку і реєстрації спадкових справ»⁴

додатку 11 «Книга обліку заяв про вжиття заходів щодо охорони спадкового майна та встановлення опіки над майном фізичної особи, яка визнана безвісно відсутньою, або особи, зниклої безвісти за особливих обставин»;

додатку 12 «Книга обліку цінностей при вжитті заходів щодо охорони спадкового майна»;

додатку 13 «Книга обліку договорів на управління спадщиною»;

додатку 23 «Реєстр для реєстрації нотаріальних дій»;

додатку 26 «Журнал обліку реєстрів для реєстрації нотаріальних дій»;

додатку 33, яким визначена обкладинка спадкової справи;

додатку 48 «Книга обліку депозитних операцій державної нотаріальної контори, приватного нотаріуса».

Водночас наказом передбачено, що у разі наявності книг та журналів раніше встановлених форм (додатки 7, 10–13, 48 до Правил) допускається використання наявних книг, журналів за умови внесення до них змін відповідно до вимог цього наказу та проставлення відбитка печатки і підпису завідувача державної нотаріальної контори / державного нотаріального архіву, приватного нотаріуса.

Журнал обліку реєстрів для реєстрації нотаріальних дій раніше встановленої форми (додаток 26 до Правил) допускається використовувати за умови внесення до нього змін відповідно до вимог цього наказу та проставлення відбитка печатки і підпису посадової особи територіального органу Міністерства юстиції України.

Обкладинки спадкових справ, виготовлені до набрання чинності цим наказом (додаток 33 до Правил), використовуються нотаріусами до їх закінчення.

Реєстри для реєстрації нотаріальних дій, виготовлені до набрання чинності цим наказом (додаток 23 до Правил), що наявні в державній

нотаріальній конторі, державному нотаріальному архіві, у приватного нотаріуса, використовуються нотаріусами до їх закінчення без внесення змін до форми реєстру відповідно до вимог цього наказу, але із зазначенням відомостей, передбачених цим наказом.

Звертаємо увагу, що наказ набирає чинності з 01 січня 2025 року, але не раніше дня його офіційного опублікування.

Прошу довести вказану інформацію до відома державних та приватних нотаріусів для врахування в роботі.

Перший заступник Міністра

Микола КУЧЕРЯВЕНКО

Рудницька Марина
(068 3553552)