

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
наказом Президента
Нотаріальної палати України
№ 11/1-20к від 10 березня 2020
року

ПОЛОЖЕННЯ про Експертно-правову комісію при Нотаріальній палаті України

І. Загальні положення

1. Експертно-правова комісія (далі – Комісія) є колегіальним, консультативно-дорадчим органом при Нотаріальній палаті України (далі – НПУ).

2. Персональний склад Комісії визначається наказом Президента НПУ.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією, Законом України «Про нотаріат», Статутом НПУ, наказами і розпорядженнями Президента НПУ, рішеннями Ради НПУ, іншими актами законодавства України.

4. Метою діяльності Комісії є сприяння у забезпеченні дотримання професійних прав та законних інтересів нотаріусів органами та посадовими особами, які здійснюють контроль:

- за організацією роботи державних нотаріальних контор, державних нотаріальних архівів, організацією нотаріальної діяльності приватних нотаріусів, дотриманням державними і приватними нотаріусами порядку вчинення нотаріальних дій та правил нотаріального діловодства ;

- у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, бізнесу відповідно до законодавства;

- за дотриманням законодавства у сфері фінансового моніторингу;

- у сфері податкового законодавства, а також правоохоронними, антикорупційними органами, іншими органами та установами, які наділені повноваженнями щодо контролю, перевірок або іншої взаємодії з нотаріусами тощо (далі – «контролюючі органи»);

5. Основними завданнями Комісії є :

- проведення експертної оцінки щодо обґрунтованості підстав притягнення нотаріуса до відповідальності;

- проведення експертної оцінки щодо можливих корупційних проявів зі сторони контролюючих органів та порушення законодавства;

- підготовка та складання експертних висновків про наявність та/або відсутність правових підстав для вжиття до нотаріуса контролюючими органами заходів реагування в порядку і обсягах, встановлених законодавством;

- сприяння у формуванні правової позиції НПУ з питань професійних відносин нотаріусів з контролюючими органами;

- сприяння у забезпеченні інформаційними та методичними матеріалами нотаріусів з питань оскарження рішень контролюючих органів.

6. Комісія розглядає звернення нотаріусів на рішення (дії) територіальних органів та інших контролюючих органів щодо фактів можливого порушення цими органами законних прав і професійних інтересів нотаріусів (далі- звернення) під час проведення ними перевірок (розгляду звернень) з питань організації нотаріальної діяльності, дотримання порядку вчинення нотаріальних дій або процедури її вчинення, правил ведення нотаріального діловодства, у сфері державної реєстрації прав, фінансового моніторингу, податкового законодавства тощо.

7. У зверненні до Комісії, в обов'язковому порядку, мають бути зазначені прізвище, ім'я, по-батькові заявника, нотаріальний округ, юридична адреса нотаріуса, викладено суть порушеного питання та надані пояснення заявника.

Звернення має бути підписано заявником із зазначенням дати.

До звернення додаються матеріали, що підтверджують його обґрунтованість.

8. У разі подання заявником матеріалів, яких недостатньо для здійснення Комісією повного аналізу, необхідного для підготовки експертного висновку Комісія витребує від заявника додаткові відомості та документи.

9. У разі неподання запитуваних відомостей та документів у визначений Комісією строк, Комісія :

- відкладає розгляд звернення з обґрунтуванням причин відкладення розгляду такого звернення;

- завершує розгляд звернення без висновку Комісії у зв'язку із відсутністю інформації, необхідної для проведення аналізу викладених фактів та складання експертного висновку про наявність та/або відсутність правових підстав для вжиття до нотаріуса заходів реагування.

10. За результатом розгляду звернення Комісією готується експертний висновок, який надається заявнику.

11. Прийнятий Комісією експертний висновок підписується головою Комісії.

12. Голова і члени Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

13. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється апаратом НПУ.

14. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом складання окремого документа (доповнень до Положення) або шляхом прийняття Положення про Комісію у новій редакції.