



НОТАРІАЛЬНА ПАЛАТА УКРАЇНИ

КОМІСІЯ З АНАЛІТИЧНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НОТАРІАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ № 11/2024д

ДОПОВНЕННЯ

**ДО ІНФОРМАЦІЙНОГО ЛИСТА № 9/2024 від 11 квітня 2024 року
«Щодо засвідчення справжності підпису на особистих розпорядженнях на випадок
загибелі (смерті) осіб, визначених Законом України «Про внесення змін до деяких
законодавчих актів України щодо призначення і виплати одноразової грошової
допомоги» № 3515-ІХ від 9 грудня 2023 року»**

1. З метою формування єдиної нотаріальної практики доповнити пункт 5 вказаного листа останнім абзацом наступного змісту.
«Комісія рекомендує звітувати за використаний бланк нотаріальних документів для особистого розпорядження кодом – **13** (інші дії). Звітування, які проведені до випуску цього листа, за кодом 8 не може вважатися порушенням.

При підрахунку до звіту про роботу державних та приватних нотаріусів, Міністерства юстиції України та його територіальних органів у сфері нотаріату, нотаріальну дію: засвідчення справжності підпису на особистому розпорядженні рахувати у розділ «Засвідчено справжність підпису на документах», номер рядка 29.6 (інших документах).

2. 17 травня 2024 року набрала чинності **Постанова Кабінету Міністрів України №550 від 14 травня 2024 року «Про затвердження Порядку та строків передачі військовослужбовцем оригіналу особистого розпорядження командира військової частини, командира/керівнику підрозділу органу (служби, військового формування) для зберігання в особовій справі»** (далі - Порядок №550), прийнята відповідно до пункту 4 статті 16 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей».

У зв'язку з цим Комісія **доповнює пункт 10** вказаного листа «Щодо заходів щодо прийняття та/або оновлення нормативних актів органів виконавчої влади, що впливають з Закону № 3515-ІХ» підпунктом 10.3 наступного змісту.

10.3. Щодо Порядку та строків передачі військовослужбовцем оригіналу особистого розпорядження командира військової частини, командира/керівнику підрозділу органу (служби, військового формування).

Порядок №550 визначає механізм та строки передачі військовослужбовцем, військовозобов'язаним або резервістом, який призваний на навчальні (перевірочні) та спеціальні збори чи для проходження служби у військовому резерві, **оригіналу особистого розпорядження командира військової частини, командира/керівнику підрозділу органу (служби, військового формування), складеного на випадок своєї загибелі (смерті), про виплату одноразової грошової допомоги особі (особам) за його вибором.**

Відповідно до пункту 3 Порядку №550 особисте розпорядження **військовослужбовця, військовозобов'язаного або резервіста, який призваний на навчальні (перевірочні) та спеціальні збори чи для проходження служби у військовому резерві, в тому числі військовослужбовця СБУ, складається письмово в довільній формі із зазначенням:**

**військового звання,
прізвища, імені та по батькові (за наявності),
дати народження, місця проживання чи перебування (реєстрації місця проживання),
реєстраційного номера облікової картки платника податків
місця і часу складення особистого розпорядження.**

В особистому розпорядженні обов'язково зазначаються частка (частки) належної до виплати одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті), а також особа (особи), якій (яким) здійснюватимуться такі виплати.

В особистому розпорядженні також **можуть** зазначатися відомості щодо територіального центру комплектування та соціальної підтримки, яким призваний/прийнятий на військову службу військовослужбовець, або номер військової частини, в якій він проходить військову службу, номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти

Відповідно до пункту 6 Порядку №550 **оригінал особистого розпорядження передається вказаними категоріями осіб** командира військової частини, командира/керівнику підрозділу органу (служби, військового формування) **в день засвідчення** на ньому справжності підпису **або в десятиденний строк з дня засвідчення підпису** (у разі засвідчення справжності підпису на особистому розпорядженні - **нотаріусом**), про що робиться відповідний запис на копії особистого розпорядження.

Копія особистого розпорядження з відповідним записом на ньому зберігається у вказаних категорій осіб.

Оригінал особистого розпорядження вказаних категорій осіб надсилається до територіального центру комплектування та соціальної підтримки у конверті (пакуванні) засобами фельд'єгерського зв'язку, поштового зв'язку або в інший спосіб, що унеможливує вільний доступ до інформації, яка міститься в особистому розпорядженні, та в особовій справі.

У разі скасування особистого розпорядження або складення нового особистого розпорядження вказані категорії осіб за місцем проходження служби подають відповідний рапорт або нове особисте розпорядження, складене з урахуванням вимог пункту 3 цього Порядку.

Протягом п'яти робочих днів після надходження відповідного рапорту або нового особистого розпорядження:

командир військової частини повідомляє керівнику територіального центру комплектування та соціальної підтримки про скасування особистого розпорядження або забезпечує надсилання нового особистого розпорядження до територіального центру комплектування та соціальної підтримки відповідно;

командир/керівник підрозділу органу (служби, військового формування) забезпечує вилучення особистого розпорядження з особової справи та долучення нового особистого розпорядження (у разі його складення) і повернення військовослужбовцю СБУ, іншого органу або військового формування, крім Збройних Сил, оригіналу особистого розпорядження, про що робиться відповідний запис в особовій справі.

Скасоване особисте розпорядження повертається військовослужбовцю, військовозобов'язаному або резервісту, який призваний на навчальні (перевірочні) та спеціальні збори чи для проходження служби у військовому резерві, рекомендованим листом або передається особисто відповідальною посадовою особою.

Додається:

1. Примірний зразок особистого розпорядження з приміткою.

04 червня 2024 року

**Комісія Нотаріальної палати України
з аналітично-методичного забезпечення нотаріальної діяльності**

**ОСОБИСТЕ РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НА ВИПАДОК ЗАГИБЕЛІ (СМЕРТІ) ПРО ВИПЛАТУ ОДНОРАЗОВОЇ
ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ**

Місто Біла Церква, Білоцерківський район, Київська область, Україна,
Першого квітня дві тисячі двадцять четвертого року.

« ____ »год. « ____ »хв.

Я, * **ПБ, 10 вересня 1982 року народження** (реєстраційний номер облікової картки платника податків 0000000000), уродженець села ____ району Київської області, зареєстрований та проживаю за адресою: Україна, Київська область, Білоцерківський район село ____, вулиця __, будинок № ____ **володіючи українською мовою, розуміючи значення своїх дій, добровільно, без будь-якого примусу, насильства, як фізичного, так і морального, **роблю таке особисте розпорядження:**

одноразову грошову допомогу у разі моєї загибелі (смерті) виплатити особам:

-ПБ, 01 січня 2000 року народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків/місце проживання/контакті дані (за наявності), розмір частки **20% (двадцять відсотків) одноразової грошової допомоги,**

-ПБ, 01 липня 2009 року народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків/місце проживання/контакті дані (за наявності), розмір частки **80% (вісімдесят відсотків) одноразової грошової допомоги.**

Мені відомо про те, що незалежно від змісту мого особистого розпорядження право на одноразову грошову допомогу мають малолітні, неповнолітні, повнолітні непрацездатні діти, непрацездатна вдова (вдівець) та непрацездатні батьки у розмірі 50 відсотків частки, яка належала б кожному з них у разі призначення і виплати одноразової грошової допомоги за відсутності особистого розпорядження, право у будь-який час скасувати особисте розпорядження або скласти нове.

Особисте розпорядження складено мною та надруковано на моє прохання нотаріусом за допомогою загальноприйнятих технічних засобів.

Особисте розпорядження складено мною і підписано в двох примірниках, один з яких залишається на зберіганні у справах приватного нотаріуса Білоцерківського районного нотаріального округу Київської області, ____, а другий видається **ПБ для передачі в його (її) особову справу за місцем служби (роботи).**

Заборонено розголошувати зміст особистого розпорядження до встановлення факту загибелі (смерті) особи, яка його склала.

(Особисте розпорядження мною прочитано вголос та підписано власноручно)

Підпис _____

ПОСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС - ФОРМА 64 (Посвідчувальний напис про засвідчення справжності підпис фізичної особи на документах)

** В особистих розпорядженнях, які складаються від імені таких категорій осіб: військовослужбовця, військовозобов'язаного або резервіста, який призваний на навчальні (перевірочні) та спеціальні збори чи для проходження служби у військовому резерві, в тому числі військовослужбовця СБУ обов'язково зазначається його (її) військове звання, а також*

*** можуть зазначатися відомості щодо територіального центру комплектування та соціальної підтримки, яким призваний/прийнятий на військову службу військовослужбовець, або номер військової частини, в якій він проходить військову службу, номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти*