

Затверджено рішенням
Ревізійної комісії Нотаріальної
палати України
від 27 липня 2023 року,
протокол № 3

РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ НОТАРІАЛЬНОЇ ПАЛАТИ УКРАЇНИ

1. Загальні положення

1.1. Регламент роботи Ревізійної комісії Нотаріальної палати України (далі – Регламент) розроблено відповідно до чинного законодавства України та Статуту Нотаріальної палати України (далі - НПУ) і визначає порядок роботи Ревізійної комісії Нотаріальної палати України (далі – Ревізійна комісія), процедуру обрання голови, заступника голови та секретаря Ревізійної комісії.

1.2. У своїй діяльності Ревізійна комісія керується Конституцією України, чинним законодавством України, Статутом Нотаріальної палати України, рішеннями З'їзду нотаріусів України та цим Регламентом.

1.3. Ревізійна комісія організовує свою діяльність на засадах законності, гласності, демократичності, колегіальності, виборності, незалежності, справедливості, неупередженості і відкритості.

2. Функції Ревізійної комісії НПУ

2.1. Ревізійна комісія НПУ відповідно до покладених на неї завдань здійснює наступні функції:

- перевіряє виконання Статуту НПУ, рішень З'їзду нотаріусів України та Ради НПУ, планів, основних заходів НПУ;
- щорічно проводить перевірки фінансово-господарської діяльності НПУ та правильності виконання кошторису доходів і видатків НПУ; в разі необхідності приймає рішення про призначення аудиту. В межах затвердженого кошторису залучає на договірній основі до своєї роботи незалежних спеціалістів – аудиторів з оплатою їх послуг за рахунок НПУ;

- перевіряє своєчасність і правильність проходження документів і розгляду звернень фізичних і юридичних осіб;
- делегує членів Ревізійної комісії НПУ у кількості не менше 3-х осіб до ревізійних комісій створених за участю НПУ юридичних осіб.

3. Порядок утворення і керівний склад Ревізійної комісії НПУ

3.1. До складу Ревізійної комісії НПУ входить по одному представнику від кожного відділення НПУ, які обираються на загальних зборах нотаріусів відповідного відділення НПУ строком на 2 (два) роки.

3.2. Після завершення строку повноважень члена Ревізійної комісії НПУ, останній виконує свої обов'язки до обрання нового представника до Ревізійної комісії НПУ.

3.3. Ревізійна комісія НПУ підконтрольна та підзвітна З'їзду нотаріусів України.

3.4. Ревізійну комісію НПУ очолює Голова, який обирається зі складу Ревізійної комісії НПУ на засіданні Ревізійної комісії відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

3.5. Голова Ревізійної комісії НПУ:

- 1) організовує роботу Ревізійної комісії НПУ;
- 2) скликає чергові та позачергові засідання Ревізійної комісії НПУ;
- 3) головує на засіданнях Ревізійної комісії НПУ;
- 4) представляє Ревізійну комісію НПУ на засіданнях Ради НПУ та З'їзді нотаріусів України;
- 5) виконує інші функції, необхідні для організації діяльності Ревізійної комісії НПУ в межах своїх повноважень.

3.6. Члени Ревізійної комісії НПУ зі свого складу обирають заступника Голови Ревізійної комісії НПУ, який всіляко сприяє в роботі Ревізійної комісії НПУ, а також надає допомогу Голові Ревізійної комісії НПУ та у період відсутності з поважних причин Голові Ревізійної комісії НПУ виконує його обов'язки.

3.7. Члени Ревізійної комісії НПУ зі свого складу обирають секретаря Ревізійної комісії НПУ, який веде все діловодство, протоколи, оформлює інші документи Ревізійної комісії НПУ.

3.8. Член Ревізійної комісії НПУ повинен особисто виконувати свої обов'язки. Член Ревізійної комісії НПУ не може передавати свої повноваження іншому члену Ревізійної комісії НПУ або третім особам.

3.9. Члену Ревізійної комісії НПУ відшкодовуються витрати на відрядження за рахунок коштів, які передбачені кошторисом відповідного Відділення НПУ, згідно з чинним законодавством України. Підставою відшкодування витрат є повідомлення Голови Ревізійної комісії НПУ про проведення засідання Ревізійної комісії чи про участь члена Ревізійної комісії НПУ в перевірці діяльності НПУ, відділень НПУ.

3.10. Рішення про дострокове припинення повноважень та переобрання членів Ревізійної комісії НПУ приймають загальні збори нотаріусів відповідного відділення НПУ.

4. Організація роботи Ревізійної комісії НПУ

4.1. Перевірка діяльності НПУ здійснюється Ревізійною комісією НПУ щорічно після закінчення звітного податкового року. Для здійснення перевірки можуть залучатися не всі члени Ревізійної комісії НПУ, а делеговані нею для здійснення перевірок за окремими напрямками, які звітують про проведену перевірку на засіданні Ревізійної комісії НПУ.

4.2. За результатами перевірки діяльності НПУ Ревізійною комісією НПУ складається звіт. Звіт підписується всіма членами комісії, які були присутні на засіданні. Окремі думки членів Ревізійної комісії НПУ долучаються до звіту. Звіт Ревізійної комісії НПУ оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті НПУ не пізніше 30 червня року, наступного за звітним. Ревізійна комісія НПУ звітує перед З'їздом нотаріусів України за період роботи Ревізійної комісії НПУ між З'їздами. Звіт затверджується З'їздом нотаріусів України.

4.3. Ревізійна комісія має право:

1) отримувати від апарату НПУ та голів відділень НПУ у відповідному регіоні інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на неї функцій, протягом 10 днів з дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації;

2) отримувати під час проведення перевірок усні та письмові пояснення від працівників апарату НПУ та голів відділень НПУ щодо питань, які належать до компетенції Ревізійної комісії;

3) ініціювати проведення позачергового засідання Ради НПУ з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам НПУ;

4) вносити на обговорення Ради НПУ відповідні документи про результати проведених фінансово-господарських перевірок та виявлені недоліки і порушення;

5) вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності НПУ та відділень НПУ;

6) на платній основі залучати до перевірки незалежного аудитора, що має право здійснювати аудиторську діяльність відповідно до закону;

7) приймати рішення про призначення аудиту фінансово-господарської діяльності НПУ та відділень НПУ, який проводиться на платній основі незалежним аудитором чи аудиторською фірмою, що мають право здійснювати аудиторську діяльність відповідно до закону.

4.4. Ревізійна комісія зобов'язана:

1) проводити планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності НПУ та відділень НПУ;

2) своєчасно, у строки визначені Статутом НПУ та цим Регламентом, складати звіти за результатами проведених перевірок або акти про неможливість проведення перевірки із зазначенням причин;

3) ініціювати проведення позачергового З'їзду нотаріусів України у разі виявлення бездіяльності, недотримання положень Статуту НПУ, а також грубих порушень у фінансовій діяльності НПУ зі сторони Президента НПУ та/або Першого віце-президента НПУ, та/або Віце-президента НПУ, та/або Ради НПУ;

4) здійснювати контроль за усуненням недоліків і порушень виявлених під час перевірки Ревізійною комісією НПУ.

4.5. Порядок проведення перевірки фінансово-господарської діяльності НПУ встановлюється на засіданні Ревізійної комісії НПУ.

4.6. Про дату проведення перевірки Ревізійна комісія НПУ повідомляє Раду НПУ, апарат НПУ письмово за 10 (десять) днів до призначеної дати.

4.7. Засідання Ревізійної комісії НПУ проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на рік. Присутність члена Ревізійної комісії НПУ на засіданні Ревізійної комісії обов'язкова.

4.8. Про чергове (позачергове) засідання Ревізійної комісії НПУ її члени повинні інформуватися в письмовій формі або шляхом повідомлення на електронну пошту члена Ревізійної комісії, або шляхом електронного повідомлення на сайті НПУ не пізніше ніж за 5 днів до дати засідання. Повідомлення має містити відомості про дату, час та місце проведення засідання, а також порядок денний засідання.

4.9. Засідання Ревізійної комісії НПУ є правомочним, якщо у ньому беруть участь більше 1/3 її членів. Рішення Ревізійної комісії НПУ приймаються виключно відкритим голосуванням більшістю голосів її членів, які беруть участь

у засіданні комісії. У разі рівного розподілу голосів членів Ревізійної комісії НПУ голос головуючого на засіданні є вирішальним. Проведення засідання Ревізійної комісії НПУ можливо дистанційно, зокрема в режимі онлайн, відеоконференції.

4.10. Результати засідання Ревізійної комісії оформлюються протоколом.

4.11. В протоколі засідання Ревізійної комісії НПУ зазначається:

- порядковий номер протоколу;
- місце та дата проведення засідання;
- ПІБ членів Ревізійної комісії НПУ, присутніх на засіданні;
- порядок денний засідання та підсумки голосування по ньому;
- ухвалені рішення.

4.12. Протокол засідання Ревізійної комісії НПУ підписується Головою Ревізійної комісії НПУ та Секретарем Ревізійної комісії НПУ.

4.13. Усі протоколи засідань Ревізійної комісії НПУ оформлюються Секретарем Ревізійної комісії НПУ та зберігаються за місцезнаходженням НПУ.

5. Відповідальність членів Ревізійної комісії НПУ

5.1. Члени Ревізійної комісії НПУ несуть персональну відповідальність за достовірність, повноту та об'єктивність відомостей, які містяться у звітах за результатами проведених перевірок, а також у інших документах, що підписані Комісією.