



**НОТАРІАЛЬНА
ПАЛАТА УКРАЇНИ**

Рекомендації щодо єдиної нотаріальної практики оформлення витягів та інформації з єдиних та державних реєстрів, що функціонують у системі Міністерства юстиції України, інших реєстрів та баз

Комісія з аналітично-
методичного забезпечення
нотаріальної діяльності
Нотаріальної палати України

10 квітня 2023 року

Єдині та державні реєстри, що функціонують у системі Міністерства юстиції України

№	Назва реєстру	Назва документа, який формується з реєстру	Оформлення документа	Правове регулювання
1	Єдиний реєстр спеціальних бланків нотаріальних документів	Інформаційні довідки	Інформаційна довідка скріплюється підписом та печаткою нотаріуса , виготовляються без використання спеціальних бланків документів реєстрів інформаційної системи Міністерства юстиції України	ПОРЯДОК ведення Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів, затв. Наказом Мін'юсту 04.11.209 №2053/5
		Скорочені витяги	Витяг скріплюється підписом та печаткою нотаріуса	
		Повні витяги		
		Книги обліку надходження бланків до державної нотаріальної контори, державного нотаріального архіву Книги обліку видачі бланків державним нотаріусам; книги обліку зіпсованих і анульованих бланків; особисті книги обліку надходження бланків; особисті книги обліку зіпсованих і анульованих бланків	Не передбачено	
		Статистичні відомості та звіти з Єдиного реєстру		

№	Назва реєстру	Назва документа, який формується з реєстру	Оформлення документа	Правове регулювання
2	Єдиний реєстр довіреностей	<p>Скорочений витяг з Єдиного реєстру довіреностей</p> <p>Повний витяг з Єдиного реєстру довіреностей</p> <p>Витяг про внесення реєстраційного запису до Єдиного реєстру довіреностей</p>	Витяги з Єдиного реєстру довіреностей засвідчуються підписом та печаткою нотаріуса , виготовляються без використання спеціальних бланків документів реєстрів інформаційної системи Міністерства юстиції України	ПОЛОЖЕННЯ про Єдиний реєстр довіреностей, затв. наказом Мін'юсту 28.12.2006 № 111/5
3	Спадковий реєстр	<p>Витяг про реєстрацію в Спадковому реєстрі</p> <p>Витяг зі Спадкового реєстру про наявність (відсутність) посвідченого заповіту і спадкового договору, заведеної спадкової справи та виданого свідоцтва про право на спадщину</p> <p>Інформаційна довідка зі Спадкового реєстру про наявність (відсутність) посвідченого заповіту і спадкового договору, заведеної спадкової справи та виданого свідоцтва про право на спадщину</p>	Витяги та інформаційні довідки зі Спадкового реєстру в паперовій формі засвідчуються підписом та скріплюються печаткою нотаріуса .	ПОЛОЖЕННЯ про Спадковий реєстр, затв. Наказом Мінюсту 07.07.2011 № 1810/5
4	Державний реєстр обтяжень рухомого майна	Витяги з Державного реєстру обтяжень рухомого майна	<u>Витяг у паперовій формі надається на аркуші паперу формату А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціального бланка.</u> Витяг скріплюється підписом та печаткою нотаріуса	ПОРЯДОК ведення Державного реєстру обтяжень рухомого майна, затв. Постановою Кабміну 05.07.2004 № 830

5	Державний реєстр речових прав на нерухоме майно	Інформація з Державного реєстру прав	Інформація з Державного реєстру прав у паперовій формі надається на аркушах паперу форматом А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків, проставлення підпису надавачем інформації з Державного реєстру прав та/або печатки.	ПОРЯДОК надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затв. постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 599)
		Витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав	Витяг з Державного реєстру прав надається в паперовій формі на аркушах паперу форматом А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків, з проставленням підпису та печатки нотаріуса. У разі коли витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав формується у паперовій формі, такий витяг також повинен містити поле для проставлення підпису та печатки.	ПОРЯДОК ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затв. постановою Кабінету Міністрів України від 26.10. 2011 № 1141 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06.06.2018 № 484)
		Заяви у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	Заява в паперовій формі оформлюється шляхом її друку за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав на аркушах паперу форматом А4 (210 × 297 міліметрів). На заяві в паперовій формі проставляється підпис заявника (заявників).	ВИМОГИ до оформлення заяв у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затв. Наказом Мініюсту 21.11.2016 № 3276/5

5	Державний реєстр речових прав на нерухоме майно	Рішення державного реєстратора	<p>Рішення оформлюється в електронній формі або у випадках, передбачених законодавством, може бути оформлено в паперовій формі відповідно до Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127.</p> <p>Державна реєстрація прав та облік безхазяйного нерухомого майна проводяться з прийняттям рішень державним реєстратором прав на нерухоме майно (далі - державний реєстратор), які формуються за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі - Державний реєстр прав) в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису.</p> <p>Рішення державного реєстратора за бажанням заявника, а також за зверненням посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування у зв'язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом, може бути надано у паперовій формі шляхом його друку за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав на аркушах паперу форматом А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків, проставлення підпису та печатки державного реєстратора (нотаріуса).</p>	<p>ВИМОГИ до оформлення заяв у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затв. Наказом Мініюсту 21.11.2016 № 3276/5</p>
		Формування заяв, рішень, інформації та витягу з Державного реєстру прав	<p>У випадках проведення нотаріусами державної реєстрації речових прав та їх обтяжень у результаті вчинення нотаріальних дій реєстраційна справа формується в електронній формі.</p> <p>Реєстраційна справа включає заяви на проведення реєстраційних дій, документи, на підставі яких проведено реєстраційні дії, документи, сформовані за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав під час проведення таких реєстраційних дій, а також відомості з реєстрів (кадастрів), автоматизованих інформаційних систем, отримані державним реєстратором шляхом безпосереднього доступу до них чи в порядку інформаційної взаємодії таких систем з Державним реєстром прав, запити державного реєстратора та документи, отримані із паперових носіїв інформації, що містять відомості про зареєстровані речові права до 1 січня 2013 року.</p>	<p>ЗАКОН УКРАЇНИ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV</p> <p>ПОРЯДОК ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затв. постановою Кабінету Міністрів України від 26.10. 2011 № 1141 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06.06.2018 № 484)</p>

№	Назва ресурсу	Назва документа, який формується з ресурсу	Оформлення документа	Правове регулювання
6	Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Виписка з Єдиного державного реєстру для проставлення апостиля	Друкується на аркушах формату А4 (210 х 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків з проставлянням підпису та печатки державного реєстратора (надається державним реєстратором територіального органу Міністерства юстиції України)	ПОРЯДОК надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, затв. Наказом Мініюсту 10.06.2016 №1657/5
		Виписка з Єдиного державного реєстру за результатом проведеної державної реєстрації	Друкується на аркушах формату А4 (210 х 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків з проставлянням підпису та печатки державного реєстратора або печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку якщо державним реєстратором є нотаріус).	
		Витяг з Єдиного державного реєстру	Друкується на аркушах формату А4 (210 х 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків та без проставляння підпису і печатки	
		Документи, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної, фізичної особи - підприємця	виготовлення копій таких документів з проставлянням підпису та печатки державного реєстратора на кожній сторінці (надаються державним реєстратором суб'єкта державної реєстрації, що відповідно до закону уповноважений зберігати реєстраційні справи у паперовій формі)	
7	Державний реєстр актів цивільного стану громадян	Витяг з Державний реєстр актів цивільного стану громадян	Витяг з Реєстру видається на білому аркуші паперу формату А4 (210 х 297 міліметрів) без використання спеціального бланка, засвідчується підписом посадової особи та скріплюється печаткою відповідного відділу державної реєстрації актів цивільного стану. У випадку, коли доступ до Реєстру надається нотаріусу, витяг з Реєстру видається без засвідчення підписом та скріплення печаткою (виключно для нотаріальної справи).	ПОРЯДОК ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затв. постановою Кабміну 22.08.2007 №1064
8	Єдиний реєстр боржників	Інформація з Єдиного реєстру боржників	Не передбачено	Закон України «Про виконавче

Реєстри, що належать до сфери управління центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин

№	Назва реєстру	Назва документа, який формується з реєстру	Оформлення документа
1	Державний земельний кадастр	Витяги з ДЗК	Не передбачено
		Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку землі	Не передбачено
		Консолідація 100 га	Не передбачено

Реєстри, що належать до сфери управління Мінрегіону

№	Назва реєстру	Назва документа, який формується з реєстру	Оформлення документа
1	Єдина державна електронна система у сфері будівництва	доступ до відомостей (даних), внесених до Реєстру будівельної діяльності електронної системи	Не передбачено

Реєстри, що належать до сфери управління центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин

№	Назва реєстру	Назва документа, який формується з реєстру	Оформлення документа
1	Єдиний державний демографічний реєстр	Інформація про перевірку паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм	Не передбачено

Реєстри (бази), що належать до сфери управління Фонду державного майна України

№	Назва реєстру	Назва документа, який формується з реєстру	Оформлення документа	Правове регулювання
1	Єдина база даних звітів про оцінку майна ФДМУ	Витяг з Єдиної бази даних звітів про оцінку майна (у випадку посвідчення договорі в купівлі-продажу (обміну))	Скріплюється підписом нотаріуса	Порядок ведення єдиної бази даних звітів про оцінку

Реєстри, що належать до сфери управління Мінагрополітики

№	Назва реєстру	Назва документа, який формується з реєстру	Оформлення документа	Правове регулювання
1	Реєстр аграрних розписок	видача витягів та довідок з Реєстру.	Довідки та витяги з Реєстру оформляються на аркушах паперу білого кольору формату А4 (210 x 297 міліметрів), засвідчуються підписом і скріплюються печаткою нотаріуса, що є реєстратором.	Порядок ведення Реєстру аграрних розписок

Рішення про застосування санкцій приймається Радою національної безпеки і оборони України та вводиться в дію указом Президента України

№	Назва ресурсу	Назва документа, який формується з ресурсу	Оформлення документа	Правове регулювання
1	Санкції	Не передбачено	Рішення про застосування санкцій приймається Радою національної безпеки і оборони України та вводиться в дію указом Президента України	Закон України «Про санкції»