



## НОТАРІАЛЬНА ПАЛАТА УКРАЇНИ

### ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ №2/2023

**Щодо єдиної нотаріальної практики оформлення витягів та інформації з єдиних та державних реєстрів, що функціонують у системі Міністерства юстиції України, інших реєстрів та баз.**

Комісія з аналітично-методичного забезпечення нотаріальної діяльності Нотаріальної палати України з метою формування єдиної нотаріальної практики оформлення витягів та інформації з єдиних та державних реєстрів, що функціонують у системі Міністерства юстиції України, інших реєстрів та баз доводить до відома наступне.

1. Робота нотаріусів з **Єдиним реєстром спеціальних бланків нотаріальних документів** регулюється Порядком ведення Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів, який затверджено Наказом Міністерства юстиції України 04.11.2009 N 2053/5.

За допомогою Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів формуються наступні документи:

- інформаційні довідки;
- скорочені витяги;
- повні витяги;
- книги обліку надходження бланків до державної нотаріальної контори, державного нотаріального архіву; книги обліку видачі бланків державним нотаріусам; книги обліку зіпсованих і анульованих бланків; особисті книги обліку надходження бланків; особисті книги обліку зіпсованих і анульованих бланків;
- статистичні відомості та звіти з Єдиного реєстру.

Інформаційна довідка скріплюється підписом та печаткою Реєстратора, виготовляються без використання спеціальних бланків документів реєстрів інформаційної системи Міністерства юстиції України.

Витяги скріплюються підписом та печаткою Реєстратора або Адміністратора.

Проставлення підпису та/або печатки не передбачено на наступних документах: книги обліку надходження бланків до державної нотаріальної контори, державного нотаріального архіву; книги обліку видачі бланків державним нотаріусам; книги обліку зіпсованих і анульованих бланків; особисті книги обліку надходження бланків; особисті книги обліку зіпсованих і анульованих бланків; статистичні відомості та звіти з Єдиного реєстру.

2. Робота нотаріусів з **Єдиним реєстром довіреностей** регулюється Положенням про Єдиний реєстр довіреностей, яке затверджено Наказом Міністерства юстиції України 28.12.2006 № 111/5.

За допомогою програмного забезпечення Єдиного реєстру довіреностей нотаріус може сформувати наступні документи:

- скорочений витяг з Єдиного реєстру довіреностей;
- повний витяг з Єдиного реєстру довіреностей;
- витяг про внесення реєстраційного запису до Єдиного реєстру.

Всі Витяги з Єдиного реєстру засвідчуються підписом та печаткою Реєстратора, виготовляються без використання спеціальних бланків документів реєстрів інформаційної системи Міністерства юстиції України.

3. Робота нотаріусів зі **Спадковим реєстром** регулюється Положенням про Спадковий реєстр, яке затверджено Наказом Міністерства юстиції України 07.07.2011 № 1810/5.

Документи, що формує нотаріус, за допомогою Спадкового реєстру:

- витяг про реєстрацію в Спадковому реєстрі;
- витяг зі Спадкового реєстру про наявність (відсутність) посвідченого заповіту і спадкового договору, заведеної спадкової справи та виданого свідоцтва про право на спадщину;
- інформаційна довідка зі Спадкового реєстру про наявність (відсутність) посвідченого заповіту і спадкового договору, заведеної спадкової справи та виданого свідоцтва про право на спадщину.

Витяги та інформаційні довідки зі Спадкового реєстру в паперовій формі засвідчуються підписом та скріплюються печаткою Реєстратора.

4. Робота нотаріусів з **Державним реєстром обтяжень рухомого майна** регулюється Порядком ведення Державного реєстру обтяжень рухомого майна, який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 5 липня 2004 р. № 830.

З даного реєстру нотаріус формує Витяги з Державного реєстру обтяжень рухомого майна про внесення відповідного запису, а також змін і додаткових відомостей до запису та надання інформації із зазначеного Реєстру.

Витяг у паперовій формі надається на аркуші паперу формату А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціального бланка.

Для завірення витягу з Реєстру нотаріус використовує печатку, визначену Законом України “Про нотаріат”.

5. Робота нотаріусів з **Державним реєстром речових прав на нерухоме майно** регулюється наступними нормативно-правовими актами:

- **ПОРЯДКОМ** надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. № 599);
- **ПОРЯДКОМ** ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 р. № 1141 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 6 червня 2018 р. № 484);
- **ВИМОГАМИ** до оформлення заяв у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджено Наказом Міністерства юстиції України 21.11.2016 № 3276/5;
- **ВИМОГАМИ** до оформлення рішень державними реєстраторами прав на нерухоме майно, затверджено Наказом Міністерства юстиції України 21.11.2016 № 3276/5.
- **ЗАКОНОМ УКРАЇНИ** «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

Під час вчинення нотаріальних та/або реєстраційних дій, нотаріус за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно формує наступні документи:

- Інформація з Державного реєстру прав;
- Витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав;
- Заяви у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
- Рішення державного реєстратора;
- Інші заяви, рішення, інформація та витяги з Державного реєстру прав.

Інформація з Державного реєстру прав у паперовій формі надається на аркушах паперу форматом А4 (210 х 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків, проставлення підпису надавачем інформації з Державного реєстру прав та/або печатки.

Витяг з Державного реєстру прав надається в паперовій формі на аркушах паперу форматом А4 (210 х 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків, з проставленням підпису та печатки.

У разі, коли витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав формується у паперовій формі, такий витяг також повинен містити поле для проставлення підпису та печатки.

Заява в паперовій формі оформлюється шляхом її друку за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав на аркушах паперу форматом А4 (210 × 297 міліметрів). На заяві в паперовій формі проставляється підпис заявника (заявників).

Рішення оформлюється в електронній формі або у випадках, передбачених законодавством, може бути оформлено в паперовій формі відповідно до Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127.

Державна реєстрація прав та облік безхазяйного нерухомого майна проводяться з прийняттям рішень державним реєстратором прав на нерухоме майно (далі - державний реєстратор), які формуються за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі - Державний реєстр прав) в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису.

Рішення державного реєстратора за бажанням заявника, а також за зверненням посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування у зв'язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом, може бути надано у паперовій формі шляхом його друку за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав на аркушах паперу форматом А4 (210 х 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків, проставлення підпису та печатки державного реєстратора.

У випадках проведення нотаріусами державної реєстрації речових прав та їх обтяжень у результаті вчинення нотаріальних дій реєстраційна справа формується в електронній формі.

Реєстраційна справа включає заяви на проведення реєстраційних дій, документи, на підставі яких проведено реєстраційні дії, документи, сформовані за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав під час проведення таких реєстраційних дій, а також відомості з реєстрів (кадастрів), автоматизованих інформаційних систем, отримані державним реєстратором шляхом безпосереднього доступу до них чи в порядку інформаційної взаємодії таких систем з Державним реєстром прав, запити державного реєстратора та документи, отримані із паперових носіїв інформації, що містять відомості про зареєстровані речові права до 1 січня 2013 року.

6. Порядок надання відомостей з **Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань**, затверджено Наказом Міністерства юстиції України 10.06.2016 № 1657/5, який встановлює умови, підстави та процедуру надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - Єдиний державний реєстр).

З Єдиного державного реєстру формуються наступні документи:

- виписка з Єдиного державного реєстру для проставлення апостиля;
- виписка з Єдиного державного реєстру за результатом проведеної державної реєстрації;
- витяг з Єдиного державного реєстру;
- документи, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної, фізичної особи – підприємця.

Нотаріус має право формувати наступні документи:

- виписку з Єдиного державного реєстру за результатом проведеної державної реєстрації;
- витяг з Єдиного державного реєстру.

Виписка з Єдиного державного реєстру для проставлення апостиля друкується на аркушах формату А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків з проставлянням підпису та печатки державного реєстратора (надається державним реєстратором територіального органу Міністерства юстиції України)

Виписка з Єдиного державного реєстру за результатом проведеної державної реєстрації друкується на аркушах формату А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків з проставлянням підпису та печатки державного реєстратора або печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку якщо державним реєстратором є нотаріус).

Витяг з Єдиного державного реєстру друкується на аркушах формату А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків та без проставляння підпису і печатки.

Виготовлення копій документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної, фізичної особи - підприємця, оформлюється з проставлянням підпису та печатки державного реєстратора на кожній сторінці (надаються державним реєстратором суб'єкта державної реєстрації, що відповідно до закону уповноважений зберігати реєстраційні справи у паперовій формі).

7. Порядок ведення **Державного реєстру актів цивільного стану громадян**, який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 р. N 1064, визначає процедуру створення та ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян.

Нотаріус під час вчинення нотаріальної дії формує витяги з зазначеного Реєстру, які залишаються в справах нотаріуса. Міністерством юстиції України листом від 19.06.2020 №5138/19.5.1/32-20 **наголошено на недопустимості надання нотаріусами витягів з Державного реєстру актів цивільного стану фізичним та юридичним особам та повідомлено, що зазначене може здійснюватися виключно відділами державної реєстрації актів цивільного стану територіальних органів Мін'юсту.**

Витяг з Реєстру викладається на білому аркуші паперу формату А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціального бланка, без засвідчення підписом та скріплення печаткою. Засвідчується підписом посадової особи та скріплюється печаткою відповідного відділу державної реєстрації актів цивільного стану у разі отримання витягу через звернення до ДРАЦС.

8. Відомості про боржників, включені до **Єдиного реєстру боржників**, є відкритими та розміщуються на офіційному веб-сайті Міністерства юстиції України, що регулюється Законом України «Про виконавче провадження».

Порядок видачі та оформлення документів, що містять відомості з даного реєстру, законодавством не визначено.

Разом з тим, за посиланням на Єдиний реєстр боржників <https://erb.minjust.gov.ua/#/search-debtors>, міститься функціонал пошуку з можливістю формування Інформації з Єдиного реєстру боржників з зазначенням дати та часу отримання. Така інформація не передбачає проставлення підпису та печатки нотаріуса та може бути долучена до нотаріальної справи.

9. Порядок ведення **Державного земельного кадастру**, який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, визначає процедуру та вимоги щодо ведення Державного земельного кадастру.

Документи в паперовій формі, які створюються при веденні Державного земельного кадастру, витяги з Державного земельного кадастру про об'єкт Державного земельного кадастру, довідки, що містять узагальнену інформацію про землі (території), викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану), кадастрові плани земельних ділянок та інші документи створюються шляхом роздрукування їх електронної (цифрової) форми за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

10. Порядок ведення **Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва**, який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681, визначає процедуру та вимоги щодо ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

Порядок видачі та оформлення документів, що містять відомості з даного реєстру, законодавством не визначено. Нотаріус має доступ до відомостей (даних), внесених до Реєстру будівельної діяльності електронної системи.

11. Закон України «Про **Єдиний державний демографічний реєстр** та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» визначає правові та організаційні засади створення та функціонування **Єдиного державного демографічного реєстру**.

Порядок видачі та оформлення документів, що містять відомості з даного реєстру, законодавством не визначено.

12. Порядок ведення **єдиної бази даних звітів про оцінку**, затверджений в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2021 р. за № 239/35861, визначає механізм ведення Фондом державного майна України Єдиної бази даних звітів про оцінку.

За результатом перевірки реєстрації звіту про оцінку в Єдиній базі нотаріус вносить до Єдиної бази інформацію про ціну об'єкта нерухомості, зазначену в договорі купівлі-продажу (обміну), що ним посвідчується, та роздруковує витяг із Єдиної бази даних звітів про оцінку про реєстрацію звіту про оцінку майна, який з копією (засвідченою згідно Правил ведення нотаріального діловодства) висновку про вартість майна, долучаються до нотаріальної справи.

13. Порядок ведення **Реєстру аграрних розписок**, який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2013 р. № 665, визначає вимоги до Реєстру аграрних розписок.

Довідки та витяги з Реєстру оформляються на аркушах паперу білого кольору формату А4 (210 x 297 міліметрів), засвідчуються підписом і скріплюються печаткою нотаріуса, що є реєстратором.

14. В процесі вчинення нотаріальних дій, на підставі абзацу перший пункту 7 глави 3 розділу I Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, перевіряється факт застосування санкцій відповідних видів, передбачених статтею 4 Закону України «Про санкції», рішення про застосування яких прийняте Радою національної безпеки і оборони України та введено в дію указом Президента України, до фізичних або юридичних осіб, що звернулися за вчиненням нотаріальної дії.

Порядок видачі та оформлення документів, що містять відомості з електронного ресурсу, на якому розміщуються відомості про накладені санкції, законодавством не визначено.

#### **Додатки**

1. Таблиця.
2. Презентація.

10 квітня 2023 року

Комісія з аналітично-методичного забезпечення  
нотаріальної діяльності  
Нотаріальної палати України



## ДОДАТОК 1

до Інформаційного листа Нотаріальної палати України №2/2023 від 10.04.2023

**Щодо єдиної нотаріальної практики оформлення витягів та інформації з єдиних та державних реєстрів, що функціонують у системі Міністерства юстиції України, інших реєстрів та баз.**

№	Назва реєстру	Назва документа, який формується з реєстру	Оформлення документа	Правове регулювання
<b>Єдині та державні реєстри, що функціонують у системі Міністерства юстиції України</b>				
1	<b>Єдиний реєстр спеціальних бланків нотаріальних документів</b>	Інформаційні довідки	Інформаційна довідка <b>скріплюється підписом та печаткою нотаріуса</b> , виготовляються без використання спеціальних бланків документів реєстрів інформаційної системи Міністерства юстиції України	ПОРЯДОК ведення Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів, затв. Наказом Мін'юсту 04.11.2009 N2053/5
		Скорочені витяги	Витяг <b>скріплюється підписом та печаткою нотаріуса</b>	
		Повні витяги		

		Книги обліку надходження бланків до державної нотаріальної контори, державного нотаріального архіву Книги обліку видачі бланків державним нотаріусам; книги обліку зіпсованих і анульованих бланків; особисті книги обліку надходження бланків; особисті книги обліку зіпсованих і анульованих бланків	Не передбачено	<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1043-09#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1043-09#Text</a>
		Статистичні відомості та звіти з Єдиного реєстру		
<b>2</b>	<b>Єдиний реєстр довіреностей</b>	Скорочений витяг з Єдиного реєстру довіреностей	Витяги з Єдиного реєстру довіреностей <b>засвідчуються підписом та печаткою нотаріуса</b> , виготовляються без використання спеціальних бланків документів реєстрів інформаційної системи Міністерства юстиції України	ПОЛОЖЕННЯ про Єдиний реєстр довіреностей, затв. наказом Мін'юсту 28.12.2006 № 111/5
		Повний витяг з Єдиного реєстру довіреностей		<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1378-06#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1378-06#Text</a>
		Витяг про внесення реєстраційного запису до Єдиного реєстру довіреностей		
<b>3</b>	<b>Спадковий реєстр</b>	Витяг про реєстрацію в Спадковому реєстрі	Витяги та інформаційні довідки зі Спадкового реєстру в паперовій формі засвідчуються <b>підписом та скріплюються печаткою нотаріуса</b> .	ПОЛОЖЕННЯ про Спадковий реєстр, затв.

		Витяг зі Спадкового реєстру про наявність (відсутність) посвідченого заповіту і спадкового договору, заведеної спадкової справи та виданого свідоцтва про право на спадщину		Наказом Мінюсту 07.07.2011 № 1810/5  <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0831-11#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0831-11#Text</a>
		Інформаційна довідка зі Спадкового реєстру про наявність (відсутність) посвідченого заповіту і спадкового договору, заведеної спадкової справи та виданого свідоцтва про право на спадщину		
4	<b>Державний реєстр обтяжень рухомого майна</b>	Витяги з Державного реєстру обтяжень рухомого майна	Витяг у паперовій формі надається на аркуші паперу формату А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціального бланка. <b>Витяг скріплюється підписом та печаткою нотаріуса</b>	ПОРЯДОК ведення Державного реєстру обтяжень рухомого майна, затв. Постановою Кабміну 05.07.2004 № 830  <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/830-2004-%D0%BF#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/830-2004-%D0%BF#Text</a>
5	<b>Державний реєстр речових прав на нерухоме майно</b>	Інформація з Державного реєстру прав	Інформація з Державного реєстру прав у паперовій формі надається на аркушах паперу форматом А4 (210 x 297 міліметрів) <b>без використання спеціальних бланків, проставлення підпису надавачем інформації з Державного реєстру прав та/або печатки.</b>	ПОРЯДОК надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно,

				<p>затв. постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 599)</p> <p><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1127-2015-%D0%BF#n271">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1127-2015-%D0%BF#n271</a></p>
		<p>Витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав</p>	<p>Витяг з Державного реєстру прав надається в паперовій формі на аркушах паперу форматом А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків, <b>з проставленням підпису та печатки нотаріуса.</b> У разі коли витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав формується у паперовій формі, такий витяг також повинен містити поле для проставлення підпису та печатки.</p>	<p>ПОРЯДОК ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затв. постановою Кабінету Міністрів України від 26.10. 2011 № 1141 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України</p>

			<p><u>від 06.06.2018 № 484)</u></p> <p><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1141-2011-%D0%BF#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1141-2011-%D0%BF#Text</a></p>
	Заяви у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	Заява в паперовій формі оформлюється шляхом її друку за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав на аркушах паперу форматом А4 (210 × 297 міліметрів). На заяві в паперовій формі проставляється підпис заявника (заявників).	<p>ВИМОГИ до оформлення заяв у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затв. Наказом Мініюсту 21.11.2016 № 3276/5</p> <p><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1504-16#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1504-16#Text</a></p>
	Рішення державного реєстратора	Рішення оформлюється в електронній формі або у випадках, передбачених законодавством, може бути оформлено в паперовій формі відповідно до Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127. Державна реєстрація прав та облік безхазяйного нерухомого майна проводяться з прийняттям рішень державним реєстратором прав на нерухоме майно (далі - державний реєстратор), які формуються за	<p>ВИМОГИ до оформлення заяв у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затв. Наказом Мініюсту 21.11.2016</p>

			<p>допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі - Державний реєстр прав) в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису. Рішення державного реєстратора за бажанням заявника, а також за зверненням посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування у зв'язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом, може бути надано у паперовій формі шляхом його друку за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав на аркушах паперу форматом А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків, проставлення підпису та печатки державного реєстратора (нотаріуса).</p>	<p>№ 3276/5</p> <p><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1504-16#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1504-16#Text</a></p>
		<p>Формування заяв, рішень, інформації та витягу з Державного реєстру прав</p>	<p>У випадках проведення нотаріусами державної реєстрації речових прав та їх обтяжень у результаті вчинення нотаріальних дій реєстраційна справа формується в електронній формі.</p> <p>Реєстраційна справа включає заяви на проведення реєстраційних дій, документи, на підставі яких проведено реєстраційні дії, документи, сформовані за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав під час проведення таких реєстраційних дій, а також відомості з реєстрів (кадастрів), автоматизованих інформаційних систем, отримані державним реєстратором шляхом безпосереднього доступу до них чи в порядку інформаційної взаємодії таких систем з Державним реєстром прав, запити державного реєстратора та документи, отримані із паперових носіїв інформації, що містять відомості про зареєстровані речові права до 1 січня 2013 року.</p>	<p>ЗАКОН УКРАЇНИ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» <b>01.07.2004</b> <b>№ 1952-IV</b></p> <p>ПОРЯДОК ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затв. постановою</p>

				<p>Кабінету Міністрів України від 26.10. 2011 № 1141 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від <u>06.06.2018 № 484</u>)</p> <p><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1141-2011-%D0%BF#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1141-2011-%D0%BF#Text</a></p>
6	Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Виписка з Єдиного державного реєстру для проставлення апостиля	Друкується на аркушах формату А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків з <b>проставлянням підпису та печатки державного реєстратора</b> (надається державним реєстратором територіального органу Міністерства юстиції України)	<p>ПОРЯДОК надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, затв. Наказом Мініюсту 10.06.2016 № 1657/5</p> <p><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1141-2011-%D0%BF#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1141-2011-%D0%BF#Text</a></p>
		Виписка з Єдиного державного реєстру за результатом проведеної державної реєстрації	Друкується на аркушах формату А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків з <b>проставлянням підпису та печатки державного реєстратора або печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку якщо державним реєстратором є нотаріус).</b>	
		Витяг з Єдиного державного реєстру	Друкується на аркушах формату А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків <b>та без проставляння підпису і печатки</b>	
		Документи, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського	виготовлення копій таких документів з <b>проставлянням підпису та печатки державного реєстратора на кожній сторінці</b> (надаються	

		формування, що не має статусу юридичної, фізичної особи - підприємця	державним реєстратором суб'єкта державної реєстрації, що відповідно до закону уповноважений зберігати реєстраційні справи у паперовій формі)	w/z0839-16#Text
7	<b>Державний реєстр актів цивільного стану громадян</b>	Витяг з Державний реєстр актів цивільного стану громадян	Витяг з Реєстру видається на білому аркуші паперу формату А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціального бланка, <b>засвідчується підписом посадової особи та скріплюється печаткою відповідного відділу державної реєстрації актів цивільного стану.</b> <b>У випадку, коли доступ до Реєстру надається державному чи приватному нотаріусу, витяг з Реєстру видається без засвідчення підписом та скріплення печаткою.</b>	ПОРЯДОК ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затв. постановою Кабміну 22.08.2007 N 1064  <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1064-2007-%D0%BF#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1064-2007-%D0%BF#Text</a>
8	<b>Єдиний реєстр боржників</b>	Інформація з Єдиного реєстру боржників	Не передбачено	Закон України «Про виконавче провадження»

**Реєстри, що належать до сфери управління центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин**

1	<b>Державний земельний кадастр</b>	Витяги з ДЗК	Не передбачено	
		Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку землі	Не передбачено	
		Консолідація 100 га	Не передбачено	



<b>Реєстри, що належать до сфери управління Мінрегіону</b>				
1	<b>Єдина державна електронна система у сфері будівництва</b>	доступ до відомостей (даних), внесених до Реєстру будівельної діяльності електронної системи	Не передбачено	
<b>Реєстри, що належать до сфери управління центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сферах міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів (ДМС)</b>				
1	<b>Єдиний державний демографічний реєстр</b>	Інформація про перевірку паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм	Не передбачено	
<b>Реєстри (бази), що належать до сфери управління Фонду державного майна України</b>				
1.	<b>Єдина база даних звітів про оцінку майна ФДМУ</b>	Витяг з Єдиної бази даних звітів про оцінку майна (у випадку посвідчення договору в купівлі-продажу (обміну))	Скріплюється підписом нотаріуса	Порядок ведення єдиної бази даних звітів про оцінку <a href="https://www.spfu.gov.ua/userfiles/files/nakaz24.pdf">https://www.spfu.gov.ua/userfiles/files/nakaz24.pdf</a>
<b>Реєстри, що належать до сфери управління Мінагрополітики</b>				
1.	<b>Реєстр аграрних розписок</b>	видача витягів та довідок з Реєстру.	Довідки та витяги з Реєстру оформляються на аркушах паперу білого кольору формату А4 (210 x 297 міліметрів), засвідчуються підписом і скріплюються печаткою нотаріуса, що є реєстратором.	Порядок ведення Реєстру аграрних розписок <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/665-2013-%D0%BF#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/665-2013-%D0%BF#Text</a>

**Рішення про застосування санкцій приймається Радою національної безпеки і оборони України та вводиться в дію указом Президента України**

<b>1</b>	<b>Санкції</b>	Не передбачено	Рішення про застосування санкцій приймається Радою національної безпеки і оборони України та вводиться в дію указом Президента України  Оформлення не передбачено.	Закон України «Про санкції»
----------	----------------	----------------	--	-----------------------------