



# НОТАРІАЛЬНА ПАЛАТА УКРАЇНИ

## ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ

### ЩОДО ФОРМУВАННЯ ЗВІТНОСТІ ПРО РОБОТУ ДЕРЖАВНИХ, ПРИВАТНИХ НОТАРІУСІВ

Міністерством юстиції України прийнято накази:

- 1) наказ від 13 грудня 2022 року № 5591/5 «Деякі питання формування звітності про роботу державних, приватних нотаріусів, Міністерства юстиції України та його територіальних органів у сфері нотаріату» (далі – Наказ № 5591/5);
- 2) наказ від 14 грудня 2022 року № 5623/5 «Про визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства юстиції України від 08 червня 2011 року № 1529/5» (далі – Наказ № 5623/5).

Пунктом 1 Наказу № 5591/5 затверджено:

- нову форму звітності № 1-нотаріат (річна) «Звіт про роботу державних, приватних нотаріусів, Міністерства юстиції України та його територіальних органів у сфері нотаріату» (далі – Звіт);

- Інструкцію щодо заповнення та подання форми звітності № 1-нотаріат (річна) «Звіт про роботу державних, приватних нотаріусів, Міністерства юстиції України та його територіальних органів у сфері нотаріату» (далі – Інструкція).

Наказ, яким затверджено попередню форму звітності № 1-нотаріат (річна) "Звіт про роботу державних та приватних нотаріусів", визнаний таким, що втратив чинність відповідно до пункту 1 Наказу №5623/5.

### **Звітність в умовах воєнного стану**

Відповідно до підпунктів 1 – 4 пункту 1 Закону України «Про захист інтересів суб'єктів подання звітності та інших документів у період дії воєнного стану або стану війни» від 03.03.2022 р. № 2115-IX (далі - Закон № 2115-IX):

1) фізичні особи подають облікові, фінансові, бухгалтерські, розрахункові, аудиторські звіти та будь-які інші документи, подання яких вимагається відповідно до норм чинного законодавства в документальній та/або в електронній формі, протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період неподання звітності чи обов'язку подати документи;

2) у період дії воєнного стану або стану війни, а також протягом трьох місяців після його завершення до фізичних осіб не застосовується адміністративна та/або кримінальна відповідальність за неподання чи несвоєчасне подання звітності та/або документів зазначених вище звітів.

3) особи, які не мають фізичної можливості протягом строку, визначеного цим Законом, подати звітність чи документи, зазначені у підпункті 1 пункту 1 цього Закону, у зв'язку з

безпосередніми наслідками їх участі у бойових діях, звільняються від адміністративної та/або кримінальної відповідальності та подають звітність чи документи протягом одного місяця з дня закінчення наслідків, які унеможлилювали їх подання;

4) у період дії воєнного стану або стану війни будь-які перевірки щодо своєчасності та повноти подання будь-яких звітів чи документів звітового характеру уповноваженими органами не здійснюються.

Закон № 2115-IX містить лише два винятки, коли не застосовуються або неповною мірою застосовуються положення пункту 1, а саме:

- податкова звітність;
- звітність, яка подається до Національного банку України.

Таким чином, зазначені норми щодо терміну подання звітності та відповідальності за її не подання чи несвоєчасне подання застосовуються до статистичної звітності, в тому числі щодо Звіту про роботу державних, приватних нотаріусів.

Окремо звертаємо увагу, що листом Міністерства юстиції України «*Щодо листування з питань нотаріату*» за № 25023/37.1/32-22 від 14.03.2022 року (<https://npu.ua/wp-content/uploads/2022/03/Mu1403.pdf>) доведено до відома нотаріусів, що:

- щомісячні інформаційно-аналітичні матеріали щодо організації роботи з реалізації Закону України «Про нотаріат» та щомісячна інформація щодо коштів, отриманих за надання додаткових платних послуг правового і технічного характеру державними нотаріусами подаються, за наявності такої можливості з приміткою, в якій частині подається інформація;
- щоквартальний звіт стосовно проведення узагальнень нотаріальної практики щодо вчинення окремих нотаріальних дій та інформаційних листів та щоквартальна статистична інформація про стан виконання Конвенції про правову допомогу і правові відносини у цивільних, сімейних і кримінальних Міжрегіональні управління Міністерства юстиції 2 справах від 22.01.1993 та надходження запитів про надання правової допомоги з Автономної Республіки Крим – не подаються до припинення воєнного стану;
- щомісячний звіт щодо взаємодії з РТГ та БТІ – не подається до припинення воєнного стану;
- щоквартальна звітність щодо кількості посвідчених правочинів (договорів) з нерухомістю – не подається до припинення воєнного стану;
- щоквартальний та щотижневий звіти з питань застосування санкцій, щоквартальний звіт з питань фінмоніторингу – не подаються до припинення воєнного стану.

### **Термін та форма подання звітності**

Нову форму Звіту про роботу державних, приватних нотаріусів (далі-Звіт) введено в дію, починаючи зі звіту за 2022 рік, крім підпунктів 29.1–29.5 пункту 29 розділу I Форми Звіту, які відображають кількість таких нотаріальних дій, як засвідчення справжності підпису на окремих документах, які вводяться в дію, починаючи зі звіту за 2023 рік.

Відповідно до пункту 2 Наказу № 5591/5 державні нотаріальні контори, державні нотаріальні архіви, приватні нотаріуси подають Звіт відповідним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції України **до 10 січня року, наступного за звітним**.

Звіт надсилається разом із супровідним листом в електронній формі у вигляді електронних документів у форматі Excel (Word) на електронну пошту відповідного

територіального управління МЮУ з дотриманням умови щодо засвідчення кваліфікованим електронним підписом (далі – КЕП).

За наявності зауважень та/або застережень нотаріуса до показників Звіту така інформація може бути зазначена нотаріусом у супровідному листі.

Згідно з пунктом 7 Розділу I Інструкції, у разі **виявлення помилки** у поданому Звіті та **незалежно** від того, хто встановив наявність помилок, до Звіту вносяться виправлення і виправлений Звіт надсилається державною нотаріальною конторою, державним нотаріальним архівом або приватним нотаріусом відповідному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції України **не пізніше наступного дня з моменту виявлення помилки, але не пізніше ніж 24 січня року, наступного за звітним.**

Виправлений Звіт надсилається на електронну пошту разом із супровідним листом, який має містити інформацію щодо зміни даних та її причини.

### Заповнення Звіту

Відповідно до підпункту 1 пункту 1 Розділу II Інструкції державні нотаріальні контори, державні нотаріальні архіви заповнюють:

- рядки 1–37, 41, 42 розділу I Звіту.

Приватні нотаріуси заповнюють:

- рядки 1–35, 37–44 розділу I Звіту.

*Прим.:* щодо заповнення рядка 37 Звіту приватними нотаріусами див. пункт 9 цього Інформаційного листа.

За відсутності показника проставляється прочерк.

Відповідно, прочерки проставляються лише у тих рядках, які повинні бути заповнені нотаріусом.

Розділи Звіту, до яких державні нотаріальні контори, державні нотаріальні архіви, приватні нотаріуси не вносять відомості, ними не заповнюються (у тому числі не проставляються прочерки) та не подаються.

### Основні зміни в заповненні Звіту:

1. Договори відчуження земельних ділянок (у тому числі сільськогосподарського призначення), а також земельних часток (паїв) (рядок 3) включаються до Звіту не лише за видами договорів (купівлі-продажу, міни, дарування). Для кожного виду договору (рядки 3.1, 3.2, 3.3) додатково, окремими рядками зазначаються показники про кількість таких договорів щодо:

земельних ділянок **сільськогосподарського призначення** (рядки 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1);

**інших** земельних ділянок (рядки 3.1.2, 3.2.2, 3.3.2).

Показники, що внесені до рядків 3.1, 3.2, 3.3 повинні, відповідно, дорівнювати сумі рядків 3.1.1 та 3.1.2., 3.2.1 та 3.2.2, 3.3.1 та 3.3.3.

До показників щодо договорів відчуження земельних ділянок сільськогосподарського призначення (рядки 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1) додатково, окремими рядками включаються показники про кількість відповідних договорів щодо земельних ділянок:

для ведення особистого селянського господарства, виділених в натурі (на місцевості) власникам земельних часток (паїв) (рядки 3.1.1.1, 3.2.1.1, 3.3.1.1);

для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (рядки 3.1.1.2, 3.2.1.2, 3.3.1.2).

При цьому показники, що внесені до рядків 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1 повинні, відповідно, дорівнювати сумі рядків 3.1.1.1 та 3.1.1.2., 3.2.1.1 та 3.2.1.2, 3.3.1.1 та 3.3.1.2.

Форма Звіту не передбачає внесення до нього показників щодо договорів відчуження земельних ділянок категорії земель сільськогосподарського призначення з іншими видами цільового призначення.

Внесення відомостей про посвідчені договори відчуження земельних ділянок, предметом яких є земельні ділянки іншого виду цільового призначення категорії земель сільськогосподарського призначення до рядків «інші земельні ділянки» та відповідно заповнення рядків «земельних ділянок сільськогосподарського призначення» без їх урахування. Про застосування такого підходу можна зазначити у супровідному до Звіту листі.

2. Слід звернути увагу на те, що попередня та нова форма Звіту не містять окремо визначених рядків для зазначення показників щодо договорів, предметом яких є одночасно земельна ділянка та розташований на ній об'єкт нерухомого майна. У зв'язку з цим вбачається можливим внесення показників щодо таких договорів до одного з таких рядків:
  - інші договори відчуження нерухомого майна (довічне утримання, спадковий договір, договір про задоволення вимог іпотекодержателя ) (рядок 2.7),
  - договори купівлі-продажу інших земельних ділянок (рядок 3.1.2),
  - договори міни інших земельних ділянок (рядок 3.2.2),
  - договори дарування інших земельних ділянок (рядок 3.3.2),
  - тощо.
3. Показники щодо виданих свідоцтв про право власності на частку в спільному майні подружжя (колишнього подружжя) включаються окремо до двох рядків:
  - свідоцтва, видані на підставі спільної заяви (рядок 21);
  - свідоцтва, видані у разі смерті одного з подружжя (колишнього подружжя) (рядок 22).
4. До Звіту додано інформацію щодо виданих **свідоцтв опікуна над майном особи, яка визнана безвісно відсутньою або зникла безвісти за особливих обставин - рядок 23**, який складається з суми показників рядків:
  - 23.1 – свідоцтва, видані на підставі рішення суду про визнання фізичної особи безвісно відсутньою, та
  - 23.2 – свідоцтва, видані на підставі заяви заінтересованої особи або органу опіки та піклування та відомостей про особу, зниклу безвісти за особливих обставин, в Єдиному реєстрі досудових розслідувань / Єдиному реєстрі осіб, зниклих безвісти за особливих обставин.
5. До Звіту додано інформацію про кількість посвідчених **аграрних розписок - рядок 24**, який складається з суми показників рядків:
  - 24.1 – фінансові аграрні розписки, та
  - 24.2 – товарні аграрні розписки.

6. До показників рядків 26, 27 (кількість накладених та знятих заборон відчуження) після змін включаються лише відомості про заборони щодо відчуження нерухомого майна та майнових прав на нерухоме майно, що підлягають державній реєстрації. Натомість відомості про накладені та зняті заборони щодо відчуження транспортних засобів не вносяться до вказаних рядків, а отже відносять до категорії «інші нотаріальні дії» (рядок 33).
7. Інформація про засвідчення справжності підпису на документах відображається у рядку 29 та, додатково окремими рядками, вносяться показники щодо кількості вчинених нотаріальних дій із засвідчення справжності підпису на:
- заявах-згодах на виїзд дитини за кордон (рядок 29.1);
  - заявах про згоду на відчуження спільного майна подружжя (рядок 29.2);
  - рішеннях уповноваженого органу управління юридичної особи (протоколах) (рядок 29.3);
  - актах приймання-передачі частки (частини частки) у статутному капіталі (рядок 29.4);
  - актах про передавання нерухомого майна до та із статутних капіталів юридичних осіб (рядок 29.5).

Показник, внесений до рядка 29, має становити суму показників, внесених до рядків 29.1 - 29.5. При цьому не усі види документів, на яких нотаріус може засвідчувати справжність підпису, охоплено зазначеними рядками.

**Додатково звертаємо увагу, що у Звіті за 2022 рік рядки 29.1 – 29.5 не заповнюються, оскільки вводяться в дію лише, починаючи зі Звіту за 2023 рік.**

**З огляду на зазначене вбачається, що загальна кількість нотаріальних дій щодо засвідчення справжності підписів на документах у звіті за 2022 рік зазначається у рядку 29.**

8. Загальна кількість вчинених нотаріальних дій зазначається в рядку 1, а не в кінцевій частині Звіту.
9. На підставі аналізу статей 2<sup>1</sup>, 4, 31 Закону України «Про нотаріат», відповідно до яких додаткові послуги правового та технічного характеру стосуються лише державних нотаріусів, рядок 37 приватними нотаріусами не заповнюється. Щодо отриманої плати приватні нотаріуси заповнюють рядок 38 «стягнуто плати за вчинення нотаріальних дій», до якого вноситься лише сума стягнутої ними плати за вчинення нотаріальних дій та не включаються плата за вчинення інших дій, покладених на нотаріусів відповідно до закону, (наприклад, суми фінансового забезпечення приватного нотаріуса у сфері державної реєстрації прав), плата за заведення спадкових справ тощо.
10. Щодо заповнення рядків 39-40 Звіту, звертаємо увагу, що до зазначених рядків вносяться суми податку з доходів фізичних осіб та єдиного соціального внеску, сплачених фактично приватними нотаріусами протягом звітного (2022) року.

Детально з текстом Наказу № 5591/5 можна ознайомитись за посиланням: <https://minjust.gov.ua/m/nakaz-ministerstva-yustitsii-ukraini-vid-13122022-55915-deyaki-pitannya-formuvannya-zvitnosti-pro-robotu-derjavnih-privatnih-notariusiv-ministerstva-yustitsii-ukraini-ta-yogo-teritorialnih-organiv-u-sferi-notariatu>

Додатки:

1. Форма Звіту про роботу державних, приватних нотаріусів, Міністерства юстиції України та його територіальних органів у сфері нотаріату (exel).
2. Форма Звіту про роботу державних, приватних нотаріусів, Міністерства юстиції України та його територіальних органів у сфері нотаріату (word).
3. Лист Міністерства юстиції України *«Щодо листування з питань нотаріату»* за № 25023/37.1/32-22 від 14.03.2022 року.

24 грудня 2022 року

Комісія з аналітично-методичного забезпечення  
нотаріальної діяльності  
Відділ методичного забезпечення та інформаційно-  
аналітичної роботи  
Нотаріальної палати України