

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішення Ради
Нотаріальної палати України
від 09 вересня 2021 року
(протокол № 87)

НОВА РЕДАКЦІЯ
ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ НОТАРІАЛЬНОЇ ПАЛАТИ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ
ІНФОРМАТИЗАЦІЇ, ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ ТА ЗАПОБІГАННЯ
КІБЕРЗЛОЧИННОСТІ

1. Загальні положення

1.1. Комісія Нотаріальної палати України З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ, ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ ТА ЗАПОБІГАННЯ КІБЕРЗЛОЧИННОСТІ (далі - Комісія) створена Нотаріальною палатою України. Комісія не є юридичною особою та не має на меті отримання прибутку.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про нотаріат» та іншими законодавчими актами, міжнародним договорами України, Статутом Нотаріальної палати України, цим Положенням, рішеннями органів Нотаріальної палати України.

1.3. Діяльність Комісії будується на принципах верховенства права, законності, дотримання прав і свобод людини, поваги до гідності особи, рівності громадян перед законом, використання ефективних науково- методичних розробок.

2. Мета створення Комісії

2.1. Метою діяльності Комісії є об'єднання зусиль нотаріусів та спільні дії спрямовані на підвищення рівня інформаційної безпеки нотаріальної діяльності, в тому числі при здійсненні нотаріусами функцій державних реєстраторів, сприяння впровадженню сучасних технологій та процесів цифрової трансформації у діяльність Нотаріальної палати України і нотаріусів, сприяння підвищенню рівня цифрової компетентності та володіння нотаріусами цифровими технологіями, захист професійних прав та інтересів нотаріусів від негативних процесів, які:

- перешкоджають ефективному виконанню нотаріусами визначених чинним законодавством завдань та функцій;
- призводять до несанкціонованих втручань та зміни інформації, яка міститься в Єдиних та Державних електронних реєстрах, інших інформаційних системах, базах даних, що використовуються нотаріусами при здійсненні нотаріальної діяльності, в тому числі, як державним реєстратором.
- ідривають честь, гідність та ділову репутацію кожного нотаріуса та нотаріату України в цілому.

3. Основні завдання

3.1. Підготовка пропозицій та надання рекомендацій щодо взаємодії та співробітництва НПУ з органами нотаріату, органами державної влади, правоохоронними органами, громадськими та міжнародними організаціями, іншими особами з питань інформатизації, цифрової трансформації та запобігання кіберзлочинності.

3.2. Надання методичної та консультативної допомоги з питань розробки та вдосконалення програмного забезпечення, баз даних, Єдиних та Державних електронних реєстрів, інших інформаційних систем, що використовуються або будуть використовуватись в майбутньому нотаріусами та НПУ.

3.3. Надання методичної та консультативної допомоги з питань розробки комплексних заходів для підвищення ступеня захисту інформації, яка міститься в Єдиних та Державних електронних реєстрах, інших інформаційних системах, базах даних, що використовуються нотаріусами та НПУ, а також сприяння підвищенню рівня інформаційної безпеки нотаріальної діяльності.

3.4. Запобігання та виявлення протиправних діянь, наслідком яких є, або може стати, несанкціонована зміна інформації, яка міститься в Єдиних та Державних електронних реєстрах, інших інформаційних системах, базах даних, що використовуються нотаріусами та НПУ.

3.5. Проведення роз'яснювальної роботи та надання рекомендацій щодо використання сучасного програмного забезпечення, апаратних та програмних засобів.

3.6 Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи щодо запобігання та протидії кіберзлочинності.

3.7. Забезпечення взаємодії із правоохоронними органами, громадськими та міжнародними організаціями з питань протидії кіберзлочинності.

3.8. Всебічне сприяння підвищенню рівня цифрової компетентності нотаріуса.

3.9. Підвищення іміджу та ділової репутації кожного нотаріуса та нотаріату України в цілому.

4. Функції Комісії

Комісія відповідно до мети та покладених на неї завдань:

4.1. Розробляє та надає пропозиції та рекомендації щодо запобігання, виявлення та припинення протиправних діянь, наслідком яких є, або може стати, несанкціонована зміна інформації, яка міститься в Єдиних та Державних електронних реєстрах, інших інформаційних системах, базах даних, що використовуються нотаріусами при здійсненні нотаріальної діяльності та НПУ.

4.2. Організовує та проводить роз'яснювальну роботу серед нотаріусів України з метою попередження несанкціонованих втручань до Єдиних та Державних електронних реєстрів, інших інформаційних систем, баз даних, що використовуються нотаріусами при здійсненні нотаріальної діяльності.

4.3. Надає методичну допомогу нотаріусу при виявленні ним фактів несанкціонованих втручань, від його імені, до Єдиних та Державних електронних реєстрів, інших інформаційних систем, баз даних, що використовуються нотаріусами при здійсненні нотаріальної діяльності, з метою захисту його професійних прав та інтересів та недопущення зниження рівня довіри до нотаріату України.

4.4. Вивчає питання, що виникають у взаємовідносинах з органами державної влади в сфері інформатизації, цифрової трансформації та запобігання кіберзлочинності.

4.5. Бере участь в розробці ефективних шляхів захисту та відновлення порушених прав осіб, які постраждали від несанкціонованих втручань та зміни інформації яка міститься в Єдиних та Державних електронних реєстрах, інших інформаційних системах, базах даних, що використовуються нотаріусами при здійсненні нотаріальної діяльності.

4.6. Повідомляє Президента НПУ та інші уповноважені органи про факти, що можуть свідчити про несанкціоновані втручання та зміну інформації яка міститься в Єдиних та Державних електронних реєстрах, інших інформаційних системах, базах даних, що використовуються нотаріусами при здійсненні нотаріальної діяльності.

4.7. Здійснює у межах своєї компетенції взаємодію з державними, в тому числі правоохоронними органами України, щодо обміну інформацією необхідною для запобігання кіберзлочинності.

4.8. Планує та проводить заходи з питань цифрової освіти нотаріусів, підвищення рівня їх цифрової компетенції, інформатизації, цифрової трансформації та запобігання кіберзлочинності.

4.9. Вживає заходи для підвищення репутації нотаріусів, в тому числі як державних реєстраторів, та співпрацює із засобами масової інформації з цих питань.

4.10. Приймає безпосередню участь у створенні концепції електронного нотаріату, її ефективній реалізації та впровадженню.

4.11. Виконує інші функції, що відповідають меті та впливають з покладених на неї завдань.

5. Порядок утворення і керівний склад Комісії

5.1. Комісія створюється, реорганізується і ліквідується за рішенням Ради НПУ.

5.2. Склад Комісії і її чисельність затверджується на засіданні Ради НПУ.

5.3. Комісію очолює Голова, який обирається на організаційному засіданні Комісії засіданні з числа її членів шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

5.4. Члени Комісії зі свого складу обирають Секретаря Комісії та Заступника голови Комісії. У період відсутності з поважних причин Голови Комісії його обов'язки виконує Заступник голови Комісії.

5.5. Повноваження Голови Комісії припиняється у таких випадках:

- за заявою про складення повноважень Голови Комісії за власним бажанням;
- припинення членства в НПУ на підставах, передбачених її Статутом;
- неналежне виконання обов'язків Голови Комісії та визнання його роботи незадовільною.

Пропозиція про припинення повноважень Голови Комісії у зв'язку з визнанням його роботи незадовільною може вноситися Президентом НПУ, членами Ради НПУ та членами Комісії на розгляд Комісії.

Пропозиція подається після обговорення цього питання на засіданні Комісії. Рішення про дострокове припинення повноважень Голови Комісії приймається простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні.

5.6. У разі дострокового припинення повноважень Голови Комісії до обрання нового Голови Комісії його повноваження виконуються Заступником голови Комісії.

5.7. Членство в Комісії припиняється у таких випадках:

- за заявою про складення повноважень члена Комісії за власним бажанням. Заява про складення повноважень членом Комісії за власним бажанням подається на розгляд Голові Комісії та Раді НПУ;
- припинення членства в НПУ;
- систематичного невиконання обов'язків члена Комісії та визнання його роботи незадовільною.

Пропозиція про припинення повноважень члена Комісії у зв'язку з визнанням його роботи незадовільною вноситься Головою Комісії на розгляд засідання Комісії. Пропозиція подається після обговорення цього питання на засіданні Комісії. Рішення про дострокове припинення повноважень члена Комісії приймається простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. Замість члена Комісії, повноваження якого достроково припинені, Комісія обирає іншого члена Комісії або приймає рішення про зменшення кількості членів Комісії з подальшим затвердженням цього рішення Радою НПУ.

6. Організація діяльності Комісії

6.1. Голова організовує роботу Комісії, скликає і проводить її засідання, підписує Протоколи засідань та іншу документацію від імені Комісії, представляє Комісію на

засіданнях Ради НПУ.

Голова Комісії відповідає за виконання членами Комісії рішень Ради НПУ, Президента НПУ, інформує Раду та Президента НПУ про діяльність Комісії. Голова Комісії забезпечує організацію діяльності Комісії, взаємодію її членів, а також взаємодію з іншими Комісіями та апаратом НПУ. Голова Комісії наділений правом підпису від імені Комісії.

6.2. Заступник Голови Комісії в період відсутності Голови Комісії, виконує його повноваження. У разі дострокового припинення повноважень Голови Комісії до обрання нового Голови його повноваження виконує Заступник Голови Комісії.

6.3. Секретар Комісії організує ведення документації Комісії, веде та підписує Протоколи засідань Комісії

6.4. Засідання Комісії проводяться за необхідності, але не рідше, ніж двічі на рік. Присутність на засіданні Комісії її членів є обов'язковою. Делегування своїх повноважень іншим членам Комісії не допускається.

6.5. У засіданні Комісії можуть брати участь Президент та члени Ради Нотаріальної палати України (з правом дорадчого голосу), а також інші особи, запрошені головою Комісії.

6.6. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутня не менше, ніж половина її членів. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. Голова Комісії має право вирішального голосу у випадках рівності голосів при розгляді поставленого на розгляд Комісії питання. Члени Комісії мають право висловити заперечення проти прийнятого Комісією рішення у письмовому вигляді з його обґрунтуванням. За наявності заперечення заносяться до протоколу засідання Комісії.

6.7. Рішення Комісії оформляються протоколом, що підписується Головою Комісії і Секретарем Комісії.

6.8. Діяльність Комісії здійснюється відповідно до річних планів роботи, які затверджуються Радою НПУ.

6.9. Комісія у своїй діяльності підконтрольна Раді НПУ, Президенту НПУ і З'їзду нотаріусів України. Комісія щорічно наприкінці календарного року звітує перед Радою НПУ про виконану роботу.

7. Права та обов'язки членів Комісії

7.1. Члени Комісії для здійснення своїх функцій мають право:

- запитувати та одержувати у встановленому порядку від Ради НПУ та голів відділень НПУ необхідні матеріали й інформацію, що стосуються діяльності Комісії;
- інформувати голів відділень про рішення Комісії та контролювати їх виконання;
- взаємодіяти з іншими комісіями НПУ, апаратом НПУ та головами відділень НПУ;
- вносити пропозиції з питань роботи Комісії для обговорення на її засіданнях;
- залучати до участі в роботі Комісії зацікавлених осіб за погодженням з Головою Комісії;

- у разі особистої заяви або систематичного невиконання членом Комісії своїх обов'язків внести пропозицію до Комісії про його виключення;

- у разі особистої заяви Голови Комісії або неналежного виконання Головою Комісії покладених на нього обов'язків вносити пропозицію до Комісії про його переобрання.

7.2. Члени Комісії зобов'язані:

- виконувати завдання, покладені на членів Комісії цим Положенням;
- розглядати та перевіряти наявну інформацію щодо дій, які містять ознаки несанкціонованої зміни інформації, яка міститься в Єдиних та Державних електронних реєстрах, інших інформаційних системах, базах даних, що використовуються нотаріусами при здійсненні нотаріальної діяльності;

- аналізувати та систематизувати інформацію про факти несанкціонованої зміни

інформації, яка міститься в Єдиних та Державних електронних реєстрах, інших інформаційних системах, базах даних, що використовуються нотаріусами при здійсненні нотаріальної діяльності, встановлення передумов таких змін;

- брати участь у проведенні заходів щодо відповідають меті створення та діяльності комісії та впливають з покладених на неї завдань;
- брати участь у засіданнях Комісії;
- виконувати рішення Комісії.

8. Фінансування діяльності Комісії

8.1. Голова і члени Комісії здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

8.2. Робота членів комісії в інтересах нотаріальної спільноти виконана з метою реалізації статутних завдань НПУ, доручень Президента НПУ, рішень Ради НПУ, плану основних заходів НПУ, може бути оплачена в порядку визначеному внутрішніми документами НПУ.

8.3. Витрати на відрядження Голові та членам Комісії оплачуються в межах кошторису із коштів відділення НПУ, член якого входить до складу Комісії.

8.4. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює Нотаріальна палата України.