

**Положення про умови оплати роботи
членів НПУ, пов'язаної з їх участю в постійних і тимчасових комісіях,
робочих групах, створених НПУ**

1. Загальні положення.

1.1. Це Положення про умови оплати роботи членів Нотаріальної палати України (далі- НПУ), пов'язаної з їх участю в постійних і тимчасових комісіях, робочих групах, створених НПУ (далі – Положення) розроблено у відповідності до положень Цивільного кодексу України, частини четвертої статті 3 Закону України «Про нотаріат», Статуту НПУ та регулює питання оплати роботи членів постійних комісій НПУ, тимчасових комісій та/або робочих груп, створених НПУ (далі-комісії) для реалізації статутних завдань в інтересах нотаріальної спільноти.

1.2. Робота у складі комісій, яка може бути оплачена згідно цього Положення здійснюється на виконання статутних завдань, Плану основних заходів НПУ, рішень Ради НПУ та доручень Президента НПУ.

2.Перелік оплачуваної роботи в комісіях.

2.1. До переліку оплачуваної роботи відносяться :

2.2. Проведення експертизи законопроектів та підзаконних актів з питань, пов'язаних з нотаріальною діяльністю.

2.3. Розроблення проєктів нормативно-правових актів, що стосуються сфери діяльності НПУ.

2.4. Проведення аналізу та надання консультативних висновків щодо проєктів нормативно-правових актів з питань, пов'язаних з нотаріатом.

2.5. Проведення узагальнень нотаріальної практики та методичного забезпечення нотаріальної діяльності.

2.6. Проведення наукових досліджень та обміну професійним досвідом з питань імплементації міжнародних норм системи нотаріату латинського типу у законодавство України.

2.7. Підготовка матеріалів та висновків щодо наявності фактів порушення Правил професійної етики нотаріусів України.

3. Порядок оплати роботи членів комісії.

3.1. Оплата роботи членів комісій здійснюється за рахунок видатків Кошторису НПУ у межах статті витрат «Виконання статутних завдань тощо» за відповідний період (*квартал поточного року*) .

3.2. Для оплати роботи членів комісій Голова відповідної комісії направляє на ім'я Президента НПУ наступні документи:

3.2.1. Подання про виконане завдання.

3.2.2. Звіт, у якому конкретизується обсяг виконаних завдань, їх складність, своєчасність виконання та кінцевий результат.

3.2.3. Реєстр с визначенням суми оплати роботи членам комісії із зазначенням прізвища, ім'я по- батькові, з урахуванням складності завдання, коефіцієнту участі кожного конкретного члена комісії в кінцевий результат роботи.

3.2.4. Документи членів комісії, а саме: копія паспорту, ідентифікаційного коду, номер банківської картки (банківські реквізити), телефон та електронну адресу.

3.2.5. Остаточне рішення щодо оплати роботи членів комісії, в тому числі голови комісії, та її розміру вирішується Президентом НПУ після розгляду вищезазначених документів, у межах наявних коштів по статті витрат «Виконання статутних завдань тощо» Кошторису НПУ за відповідний період (*квартал поточного року*) .

3.2.6. У разі прийняття позитивного рішення, з членами комісії, робота яких підлягає оплаті укладаються Договори цивільно-правового характеру про надання послуг на суму, яка визначена відповідно до пункту 3.2 цього Порядку.

3.2.7. До розміру визначеної оплати за роботу в комісії входить сума податків, які сплачуються відповідно законодавства України з доходу (податок на доходи фізичних осіб, військовий збір тощо).

3.2.8. Оплата роботи в комісії здійснюється у безготівковій формі, у національній валюті України.

4. Інші положення

4.1. Документальне забезпечення укладення Договорів, бухгалтерський та фінансовий облік здійснюється апаратом НПУ.