

ЗАТВЕРДЖЕНО
Радою Нотаріальної
Палати України
26 лютого 2014 року
(протокол № 9)
Із змінами та доповненнями,
затвердженими Радою
Нотаріальної палати України
02 квітня 2021 року
(протокол № 82)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ НОТАРІУСІВ НОТАРІАЛЬНОЇ ПАЛАТИ УКРАЇНИ

Комісія з питань професійної етики нотаріусів Нотаріальної палати України (далі – Комісія) створена для забезпечення виконання Нотаріальною палатою України (далі – НПУ) покладених на неї функцій контролю за дотриманням нотаріусами правил професійної етики.

У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законом України «Про нотаріат», Статутом НПУ, Правилами професійної етики нотаріусів України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 04.10.2013 р. № 2104/5 та цим Положенням.

Це Положення затверджується Радою Нотаріальної палати України і може бути змінене або скасоване лише нею.

1. Загальні положення

1.1. До складу Комісії з питань професійної етики нотаріусів входить по одному представнику від кожного відділення НПУ, які обираються на загальних зборах нотаріусів відповідного відділення НПУ строком на 2 (два) роки, стаж здійснення нотаріальної діяльності яких не менш десяти років.

1.2. Після завершення строку повноважень Комісії з питань професійної етики нотаріусів Комісія продовжує виконувати покладені на неї обов'язки до обрання нового складу Комісії з питань професійної етики нотаріусів.

1.3. Комісія з питань професійної етики нотаріусів підконтрольна і підзвітна З'їзду нотаріусів України, а між З'їздами – Раді НПУ.

1.4. Засідання Комісії з питань професійної етики нотаріусів проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на півріччя.

1.5. Комісію з питань професійної етики нотаріусів очолює Голова, який обирається зі складу членів Комісії з питань професійної етики нотаріусів на засіданні даної Комісії відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

1.6. Члени Комісії з питань професійної етики нотаріусів зі свого складу

обирають заступника голови Комісії з питань професійної етики нотаріусів, який всіяко сприяє в роботі Комісії та у період відсутності з поважних причин Голови Комісії з питань професійної етики нотаріусів виконує його обов'язки.

1.7. Члени Комісії з питань професійної етики нотаріусів зі свого складу обирають секретаря Комісії з питань професійної етики нотаріусів, який веде все діловодство, протоколи та книгу протоколів засідань, оформляє інші документи Комісії з питань професійної етики нотаріусів.

1.8. Члени Комісії виконують свої обов'язки на безоплатній основі. Членам Комісії може виплачуватися компенсація або інше заохочення у відповідності до Статуту НПУ.

1.9. Члени Комісії можуть бути присутніми на засіданні Ради НПУ.

2. Повноваження та основні напрямки діяльності Комісії з питань професійної етики нотаріусів

2.1. В межах своїх повноважень Комісія:

- контролює дотримання нотаріусами Правил професійної етики нотаріусів України та, при виявленні порушень, вживає заходів по їх усуненню;

- розглядає скарги та інші звернення членів НПУ, Міністерства юстиції України, головних територіальних управлінь, фізичних та юридичних осіб щодо порушень нотаріусами вимог правил професійної етики, перевіряє викладені в них факти та обставини, розглядає подання голів відділень НПУ, готує відповідні висновки і пропозиції щодо притягнення винних до відповідальності та передає їх на розгляд Ради НПУ;

- за дорученням президента НПУ, голови відділення НПУ або за заявою нотаріуса організує перевірку оприлюднених у ЗМІ фактів, що ганьблять честь і гідність нотаріусів та НПУ, готує інформацію про результати такого розгляду і повідомляє про це Раду НПУ;

- розробляє єдині принципи професійної етики нотаріусів України, оприлюднює цю інформацію на веб-сайті НПУ, за участю нотаріусів готує зміни або доповнення до правил професійної етики нотаріусів України.

3. Порядок подання та строки розгляду документів Комісією з питань професійної етики нотаріусів

3.1. Подання голів відділень НПУ, звернення нотаріусів, Міністерства юстиції України та головних територіальних управлінь юстиції, фізичних осіб та уповноважених представників юридичних осіб щодо порушень нотаріусами правил професійної етики адресуються НПУ та за дорученням президента НПУ передаються на розгляд Голові Комісії з питань професійної етики нотаріусів. Строки розгляду звернення зазначаються у дорученні.

3.2. Голова Комісії з питань професійної етики нотаріусів розподіляє розгляд звернень між членами Комісії. Член комісії, який розглядав звернення готує висновок.

3.3. Комісія відмовляє у розгляді подання та звернення щодо порушення нотаріусом правил професійної етики, якщо порушені питання виходять за

межі повноважень Комісії з питань професійної етики нотаріусів.

4. Організація та порядок роботи Комісії з питань професійної етики нотаріусів

4.1. Комісія організує свою діяльність на принципах гласності, неупередженості, незалежності та справедливості.

4.2. Дата, час і місце проведення засідань Комісії визначаються Головою Комісії.

Засідання Комісії проводить Голова Комісії, а у разі його відсутності - заступник Голови Комісії.

Комісія може проводити свої засідання в дистанційному режимі, за допомогою онлайн-зв'язку, відеоконференції.

Рішення про проведення засідання Комісії дистанційно, в режимі он-лайн чи відеоконференції приймається Головою Комісії або його заступником.

У разі проведення засідання Комісії дистанційно, в режимі он-лайн, відеоконференції, Голова Комісії або його заступник повідомляє членів Комісії про технічні засоби, за допомогою яких засідання буде проводитися дистанційно.

4.3. Член Комісії, який не може бути присутнім на засіданні Комісії або взяти участь в дистанційному засіданні Комісії, яке проводиться в режимі он-лайн чи відеоконференції, зобов'язаний належним чином, письмово, через засоби електронного зв'язку повідомити Голову Комісії про свою відсутність.

4.4. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від загальної чисельності членів Комісії.

4.5. Голова Комісії:

організує роботу Комісії, скликає та проводить чергові та позачергові засідання Комісії, дає доручення членам Комісії;

представляє Комісію у відносинах з Радою НПУ та Президентом НПУ, юридичними та фізичними особами.

4.6. Член Комісії має право:

- брати участь у вивченні матеріалів, поданих на розгляд Комісії, та перевірку викладених в них фактів;

- у разі особистого виявлення порушення правил професійної етики доводити інформацію про таке порушення до відома голови Комісії;

- заявляти клопотання, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

- висловлювати окрему думку, оформлену у письмову вигляді.

4.7. Член Комісії не може:

- брати участь у розгляді питання та голосуванні, якщо він є членом сім'ї або близьким родичем особи, щодо якої розглядається питання, або коли стало відомо про інші обставини, які можуть вплинути на його об'єктивність та неупередженість;

- голосувати при розгляді питання про порушення ним правил

професійної етики;

- утримуватися від голосування, за винятком випадків, передбачених цим пунктом Положення.

4.8. Особа, щодо якої розглядається питання, може заявити відвід члену Комісії.

Відвід члену Комісії з обґрунтуванням його причин подається у вигляді письмової заяви, зі змістом якої головуючий на засіданні Комісії зобов'язаний ознайомити усіх членів Комісії та члена Комісії, щодо якого такий відвід заявлений. Член Комісії має право давати пояснення з приводу відводу.

4.9. Рішення про відвід члена Комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні її членів, крім члена Комісії, щодо якого вирішується питання про його відвід (самовідвід).

4.10. На засіданні Комісії заслуховуються доповідь члена Комісії, якому доручалася перевірка, доводи нотаріуса, у разі необхідності - пояснення запрошених осіб та озвучуються зібрані матеріали.

4.11. За результатами розгляду матеріалів члени Комісії приймають рішення шляхом голосування. Рішення є правомочним, якщо на засіданні Комісії присутні більшість її членів і за його прийняття проголосувало більше половини присутніх.

Рішення ухвалені на засіданні Комісії з питань професійної етики нотаріусів оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

4.12. Рішення Комісії надсилається нотаріусу, чиї дії були предметом розгляду Комісією протягом п'яти робочих днів, поштою.

4.13. За результатами розгляду матеріалів щодо порушення нотаріусами правил професійної етики Комісія може:

- обмежитися обговоренням фактів, викладених у зверненні;
- винести попередження нотаріусу про недопущення порушень правил професійної етики;
- винести рішення щодо нотаріуса, який допустив неодноразові порушення правил професійної етики, та направити його на розгляд Ради НПУ.

4.14. У разі незгоди з висновками і пропозиціями Комісії щодо притягнення винних до відповідальності, Рада НПУ може прийняти інше рішення.

4.15. Комісія здійснює облік результатів своєї діяльності.

4.16. Щорічно Комісія звітує про свою роботу Раді НПУ та оприлюднює звіт на веб-сайті НПУ, а також звітує перед З'їздом нотаріусів України за період роботи Комісії з питань професійної етики нотаріусів між З'їздами.