



Паперова копія
оригіналу електронного
документа

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ
УКРАЇНИ**
Мін'юст

вул. Архітектора Городецького, 13, м. Київ, 01001
тел.: (044) 364-23-93, факс: (044) 271-17-83
E-mail: callcentre@minjust.gov.ua, themis@minjust.gov.ua,
Web: <http://www.minjust.gov.ua>,
код згідно з ЄДРПОУ 00015622

**Нотаріальна палата
України**

вул. Хрещатик, буд. 6, оф. 5а,
м. Київ, 01001

Щодо відповіді на листа

Міністерством юстиції України розглянуто лист Нотаріальної палати України від 09.09.2020 № 29/3, зареєстрований у Мін'юсті 14.09.2020 за № 26155-33-20, щодо надання роз'яснення в якій номенклатурній справі доцільно зберігати свідоцтва про право власності на частку в спільному майні подружжя (колишнього подружжя) на підставі спільної заяви та повідомляється.

Міністерством юстиції України розробляються відповідні зміни до Правил ведення нотаріального діловодства, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 22.12.2010 № 3253/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23.12.2010 за № 1318/18613 (далі – Правила).

Правила ведення нотаріального діловодства встановлюють порядок документування нотаріальної діяльності та зберігання архіву і визначають порядок організації роботи з документами в державних нотаріальних конторах (далі - контора), державних нотаріальних архівах (далі - архів), приватними нотаріусами (пункт 1.1. розділу I Правил).

Складання та оформлення нотаріальних документів здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством (пункт 6.1 розділу VI Правил).

Формування справ передбачає групування виконаних документів у справи (наряди) відповідно до номенклатури справ контори, приватного нотаріуса (додаток 31), складеної на підставі Типової номенклатури справ державної нотаріальної контори та приватного нотаріуса (далі - Типова номенклатура) (додаток 32) (пункт 10.1 розділу X Правил).

Номенклатура справ щороку, *не пізніше грудня, переглядається, уточнюється, передруковується та складається у двох примірниках, після чого затверджується завідувачем контори, приватним нотаріусом строком на один діловодний рік та запроваджується в дію з 1 січня нового року* (абзац другий пункту 9 Методичних рекомендацій щодо застосування Типової номенклатури справ державної нотаріальної контори та приватного нотаріуса додатку 32 Правил).

*вх. № 57/3
в.ф. 21.10.2020*



UB
Міністерство юстиції України
№45829/26155-33-20/8.3.1 від
13.10.2020
Горовець Є.М. (Перший заступник
Міністра) 13.10.2020 19:05

Враховуючи, що на момент розробки змін до Правил, номенклатури справ державної нотаріальної контори та приватного нотаріуса є складеними і продовжують використовуватися до завершення діловодного року, всі зміни до Правил, які наберуть чинності, будуть застосовуватися з початком нового діловодного року.

Зважаючи на викладене для забезпечення належного зберігання свідоцтв про право власності на частку в спільному майні подружжя (колишнього подружжя), виданих на підставі спільної заяви, тимчасово, до набрання чинності змін до Правил, такі свідоцтва можливо зберігати в наряді 02-10 «Інші договори (засновницькі договори, установчі акти, договори відчуження рухомого майна, оренди, позики, управління майном тощо)».

Для належної організації зберігання архіву нотаріуса вважаємо за доцільне в передмові до річного розділу описів справ зазначити особливості зберігання в наряді 02.10 «Інші договори (засновницькі договори, установчі акти, договори відчуження рухомого майна, оренди, позики, управління майном тощо)» свідоцтв про право власності на частку в спільному майні подружжя (колишнього подружжя), виданих на підставі спільної заяви.

Додатково повідомляємо, що при вчиненні нотаріальних дій нотаріуси застосовують посвідчувальні написи, видають свідоцтва за формами, установленими цими Правилами (додаток 25) (пункт 6.7 розділу VI Правил).

У разі відсутності необхідних посвідчувальних написів чи свідоцтв, які б відповідали вчинюваній нотаріальній дії, нотаріус може застосовувати ту з форм, яка найбільше відповідає цій нотаріальній дії, із застосуванням окремих елементів інших посвідчувальних написів та свідоцтв (пункт 6.19 розділу VI Правил).

Перший заступник Міністра

Євгеній ГОРОВЕЦЬ

Згідно з оригіналом



Юлія Шевченко спеціаліст

15.10.2020

Сорока С.В.