

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
наказом Президента  
Нотаріальної палати України  
№ 15-17 від «01» червня 2017  
року

(із змінами, внесеними згідно з  
наказом НПУ № 01-18 від  
15.01.2018)

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Експертно-правову комісію при Нотаріальній палаті України

#### І. Загальні положення

1. Експертно-правова комісія (далі - Комісія) є колегіальним, консультативно-дорадчим органом при Нотаріальній палаті України (далі - НПУ).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією, Законом України «Про нотаріат», Статутом НПУ, наказами і розпорядженнями Президента НПУ, рішеннями Ради НПУ, іншими актами законодавства України.

3. Метою діяльності Комісії є:

- сприяння у забезпеченні дотримання прав та законних інтересів нотаріусів органами та посадовими особами, які здійснюють контроль за організацією роботи державних нотаріальних контор, державних нотаріальних архівів, організацією нотаріальної діяльності приватних нотаріусів, дотриманням державними і приватними нотаріусами порядку вчинення нотаріальних дій та правил нотаріального діловодства, контроль у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, бізнесу відповідно до законодавства; контроль за дотриманням законодавства у сфері фінансового моніторингу; контроль у сфері податкового законодавства, а також правоохоронними, антикорупційними органами, іншими органами та установами, які наділені повноваженнями щодо контролю, перевірок або іншої взаємодії з нотаріусами тощо (далі – «контролюючі органи»);

- здійснення експертної оцінки щодо підстав обґрунтованості притягнення нотаріуса до відповідальності;

- здійснення експертної оцінки можливих корупційних проявів зі сторони контролюючих органів та порушення законодавства;
- сприяння у формуванні правової позиції НПУ з питань професійних відносин нотаріусів з контролюючими органами;
- сприяння у забезпеченні інформаційними та методичними матеріалами нотаріусів з питань оскарження рішень контролюючих органів.

4. Основними завданнями Комісії є підготовка та складання експертних висновків про наявність та/або відсутність правових підстав для вжиття до нотаріуса контролюючими органами заходів реагування в порядку і обсягах, встановлених законодавством.

5. Комісія розглядає звернення (заяви, скарги) нотаріусів на рішення (дії) територіальних органів юстиції та інших контролюючих органів щодо можливого порушення цими органами законних прав і професійних інтересів нотаріусів під час проведення ними перевірок (розгляду звернень) з питань організації нотаріальної діяльності, дотримання порядку вчинення нотаріальних дій або процедури її вчинення, правил ведення нотаріального діловодства, у сфері державної реєстрації прав, фінансового моніторингу, податкового законодавства тощо.

Заявником, в обов'язковому порядку, до звернення додаються матеріали, що підтверджують його обґрунтованість.

6. У разі подання заявником матеріалів, яких недостатньо для здійснення Комісією повного аналізу, необхідного для підготовки експертного висновку про наявність та/або відсутність правових підстав для вжиття до нотаріуса заходів реагування, Комісія має право отримувати від нотаріусів пояснення, матеріали, обґрунтування, інші відомості, необхідні для розгляду їх звернень.

7. У разі неподання до Комісії запитуваних пояснень, матеріалів, документів у встановлений строк, Комісія відкладає розгляд звернення з обґрунтуванням причин відкладення розгляду такого звернення або завершує розгляд звернення без висновку Комісії у зв'язку із недостатньою кількістю матеріалів, необхідних для складання експертного висновку про наявність та/або відсутність правових підстав для вжиття до нотаріуса заходів реагування.

8. До складу Комісії входять голова, секретар та інші члени Комісії. Персональний склад Комісії визначається наказом Президента НПУ.

9. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за потреби. Між засіданнями комісії – робота комісії проводиться шляхом постійного обговорення питань, що відносяться до компетенції Комісії на платформі Комісії на сайті Нотаріальної палати України, в соціальній мережі Facebook та/або за допомогою додатка для обміну повідомленнями Messenger чи інших засобів зв'язку.

10. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує один із членів Комісії, який обирається на засіданні. У випадках оперативної необхідності, за ініціативою голови Комісії або її членів – засідання Комісії можуть проводитися за допомогою дистанційних комунікаційних (голосових або безголосових) засобів зв'язку.

11. Комісія розглядає звернення нотаріуса на засіданні у строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня надходження звернення. Експертний висновок готується і надається заявнику у 20 робочих днів з моменту отримання звернення, з урахуванням положень п. 7 цього Положення.

12. До роботи Комісії можуть залучатись експерти Комісії. Експерти Комісії готують та надають Комісії обґрунтовані висновки, роз'яснення, пропозиції тощо.

Персональний склад Експертів Комісії визначається наказом Президента НПУ.

13. Прийнятий Комісією експертний висновок підписується головою Комісії.

За необхідності ухвалення рішення з невідкладних питань, Комісією можуть ухвалюватися рішення шляхом опитування членів Комісії, експертів Комісії з використанням телефонних та інших засобів зв'язку або соціальних мереж, вказаних в пункті 9 цього Положення.

14. НПУ може звернутися до відповідного контролюючого органу, а також до інших компетентних органів з метою врегулювання ситуації та усунення порушень прав та законних інтересів нотаріусів, які викладені у висновку Комісії.

15. Голова і члени Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

16. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється апаратом НПУ.

17. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом складання окремого документа (доповнень до Положення) або шляхом прийняття Положення про Комісію у новій редакції.