



Міжнародний
союз
нотаріату

СТАТУТ

Затверджений Асамблеєю нотаріатів – членів МСЛН 2 жовтня 2007 року у Мадриді, зі змінами, внесеними 2 жовтня 2015 року у Ріо-де-Жанейро

ВСТУП

Міжнародний союз нотаріату був створений під назвою «Міжнародний союзу латинського нотаріату» (МСЛН) на першому Міжнародному конгресі, що відбувся у Буенос-Айресі 2 жовтня 1948 з ініціативи Колегії нотаріусів цього міста. Статут МСЛН був затверджений на Другому Міжнародному конгресі у Мадриді 21 жовтня 1950 року.

Союз зберігає свій первісний логотип і аббревіатуру «UINL», відповідно до перших літер його первісної назви.

Міжнародний союз нотаріату являє собою співтовариство однодумців та інститут нотаріату латинської типу, членами якого є юристи, незалежні і неупереджені радники, що уповноважені органами державної влади надавати автентичність документам, які вони складають, що забезпечує правову захищеність та договірну свободу.

РОЗДІЛ I : ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Ст. 1. Визначення – Мета – Місцезнаходження

- 1.1 Міжнародний союз нотаріату (далі - МСЛН) – це неурядова організація, яка створена з метою сприяння, координації і розвитку нотаріальної функції та діяльності у всьому світі.
- 1.2 Юридична адреса МСЛН – м. Буенос-Айрес (Аргентина).
- 1.3 Місцезнаходження адміністрації – м. Рим (Італія).

Ст. 2. Завдання

МСЛН має на меті:

- a) просування і застосування основних принципів системи нотаріату латинського типу, а також принципів нотаріальної етики;
- b) представництво нотаріату в міжнародних організаціях та співпраця з ними;
- c) співпрацю з національними нотаріатами, членами і не членами

МСЛН, та всіма спорідненими установами, зокрема з метою поширення розвитку нотаріату латинського типу;

- d) пропаганду, організацію і розвиток професійної підготовки, підтримку наукових досліджень в нотаріальній сфері;
- e) підтримку міжнародних конгресів МСЛН і сприяння конгресам та професійним заходам, що виходять за виключно національні рамки.

Ст. 3. Члени МСЛН

3.1 Членами є національні нотаріати, що прийняті Асамблеєю.

3.2 Вони представлені:

- a) їхнім національним органом з представницькими повноваженнями;
- b) у разі відсутності органу, зазначеного у попередньому пункті, одним національним представником, призначеним нотаріальними органами країни.

3.3 Членство втрачається:

- a) у разі добровільного виходу зі складу;
- b) за рішенням Асамблеї, у разі наявності вагомих і обґрунтованих підстав, пов'язаних з метою і діяльністю, а також дотриманням цього Статуту.

Ст. 4. Фінансування МСЛН

Грошові кошти МСЛН складаються з:

- a) членських внесків (чергових і додаткових);
- b) надходжень від діяльності Союзу, а також його публікацій і видань;
- c) пожертв, заповітів, допомоги і субсидій;
- d) будь-яких інших надходжень або джерел фінансування.

РОЗДІЛ II: ОРГАНИ

Ст. 5. Перелік органів

Органами МСЛН є:

- a) Асамблея нотаріатів – членів (далі - Асамблея);
- b) Президент;
- c) Керівна рада;
- d) Генеральна рада;
- e) Наглядова фінансова рада.

ГЛАВА I: АСАМБЛЕЯ

Ст. 6. Склад

6.1 Асамблея є вищим органом МСЛН.

6.2 Вона складається з усіх нотаріатів - членів, кожен з яких

представлений президентом або уповноваженим представником, відповідно до національних норм.

6.3 Передача повноважень представництва іншому члену МСЛН забороняється.

Ст. 7. Засідання

7.1 Асамблея збирається на чергову сесію один раз на рік, протягом другого півріччя, у строки, що призначаються Президентом не пізніше, ніж за дев'ять місяців до її проведення.

7.2 Проведення останньої чергової сесії поточного скликання пов'язується з місцем і строками проведенням Міжнародного конгресу нотаріату.

7.3 Асамблея може скликатися на позачергову сесію Президентом за його власної ініціативи, з повідомленням не менш, ніж за 30 днів до її проведення, або на вимогу не менше чверті членів, у разі чого вона повинна відбутися через 60 днів.

Ст. 8. Кворум присутніх

8.1 Для визнання правомочності Асамблеї необхідний кворум присутніх не менше третини нотаріатів – членів, які мають право голосу, окрім випадків, передбачених положеннями ст. 10.1.

8.2 Після визначення наявності кворуму присутніх на початку засідання, він вважається дійсним для всіх цілей і на весь час проведення засідання Асамблеї.

Ст. 9. Право голосу

9.1 Кожен член має тільки один голос.

9.2 Член, який не виконує свої фінансові зобов'язання стосовно МСЛН, позбавляється права голосу, окрім випадків, коли Асамблея допускає виключення з поважних причин.

Ст. 10. Більшість

10.1 Рішення приймаються більшістю голосів членів, присутність яких була встановлена відповідно до положень ст. 8.2, окрім випадків, що перераховані нижче, які вимагають присутності і згоди більшості членів МСЛН, що мають право голосу:

- a) прийняття Статуту і внесення до нього змін;
- b) прийняття і виключення членів;
- c) обрання Президента, віце-президентів, секретаря і скарбника.

10.2 Для встановлення необхідної більшості враховуються тільки голоси «за» і «проти», голоси тих, що утрималися, і недійсні бюлетені до уваги не беруться.

Ст. 11. Повноваження Асамблеї

Асамблея має такі повноваження:

- a) розглядає ініціативи і приймає рішення у політичній і науковій

сферах, пов'язаних з міжнародним нотаріатом, доручає їх виконання відповідно Президенту, Керівній раді або Генеральній раді;

- b) визначає напрями і затверджує програму діяльності МСЛН;
- c) затверджує зміни у Статуті та Загальному регламенті;
- d) приймає і виключає членів;
- e) надає статус спостерігача будь-якій зацікавленій і представленій нотаріальній організації;
- f) засновує комісії і надає розпорядження, які вважає корисними, для створення робочих груп;
- g) обирає Президента, віце-президентів, секретаря і скарбника МСЛН, а також додаткових членів, передбачених ст.14 а), та призначає голів комісій;
- h) призначає членів Наглядової фінансової ради;
- i) обирає членів Генеральної ради, враховуючи відповідні пропозиції нотаріатів – членів МСЛН;
- j) затверджує річний звіт про стан та діяльність МСЛН;
- k) затверджує бюджет (у тому числі фінансування посадових осіб і органів), бухгалтерську звітність за рік і встановлює розмір річного внеску для кожного члена;
- l) затверджує звіт Наглядової фінансової ради;
- m) звільняє з посади членів Керівної ради, включаючи Президента;
- n) нагороджує орденом «За заслуги»;
- o) приймає усі рішення, передбачені Статутом.

ГЛАВА II: ПРЕЗИДЕНТ

Ст. 12. Функції і повноваження

- 12.1. Президент є офіційним представником МСЛН, а також гарантом його єдності.
- 12.2. У співпраці з Керівною радою він проводить політику МСЛН, відповідно до прийнятої Асамблеєю програми діяльності.
- 12.3. Президент скликає і очолює Асамблею, а також Керівну раду та Генеральну раду.
- 12.4. Він виконує усі інші функції і завдання, що покладені на нього Статутом.

ГЛАВА III: КЕРІВНА РАДА

Ст. 13. Функції і повноваження

Керівна рада є органом керівництва і управління МСЛН.

Керівна рада:

- a) керує діяльністю МСЛН у рамках прийнятої Асамблеєю програми і забезпечує її виконання;

- b) здійснює управління поточними справами і стежить за виконанням завдань Адміністративним секретаріатом;
- c) призначає представників МСЛН у міжнародних організаціях;
- d) призначає членів і бюро комісій (окрім їх голів), а також затверджує склад робочих груп, визначений відповідно до положень п. d) і h) ст.17. У разі нагальної необхідності може за власною ініціативою створювати робочі групи ad hoc (для конкретних особливих доручень);
- e) стежить за станом фінансів і затверджує, якщо це необхідно, витрати, які повинні бути зроблені негайно. Крім того, складає бухгалтерський звіт і бюджет (кошторис), які виносяться на затвердження Асамблеєю;
- f) затверджує і вносить зміни до правил і положень, за винятком Регламенту МСЛН;
- g) виконує усі обов'язки і завдання згідно з дорученнями Асамблеї нотаріатів – членів.

Ст. 14. Склад

Керівна рада, кількість членів якої з правом або без права голосу не може перевищувати третину від загальної чисельності нотаріатів - членів МСЛН, складається з таких осіб:

- a) членів з правом вирішального голосу
 - Президент;
 - віце-президенти;
 - скарбник;
 - додаткові члени ради, обрані Асамблеєю, без перевищення вказаної вище максимально можливої межі.
- b) Членів з правом дорадчого голосу:
 - президент попереднього скликання;
 - секретар;
 - голови континентальних комісій;
 - голова Консультативної комісії (КК);
 - голова Комісії з міжнародного нотаріального співробітництва (КМНС), якщо вони не обіймають посаду, передбачену пунктом а) цієї статті.

Склад Керівної ради формується з урахуванням рівномірного представництва у ній усіх континентів і географічних зон всередині них.

Ст.15. Засідання

15.1. Керівна рада збирається не менше трьох разів на рік.

15.2. За ініціативи Президента або на вимогу не менше 5 членів, які мають право вирішального голосу, вона може також збиратись на позачергові засідання без обмежень.

15.3. Необхідним кворумом вважається присутність більшості членів Керівної ради з правом вирішального голосу, а для прийняття рішень необхідна згода більшості учасників голосування. Виняток становлять фінансові питання, для яких необхідна більшість у дві

третини голосів. У разі рівного розподілу голосів, голос Президента є вирішальним.

ГЛАВА IV: ГЕНЕРАЛЬНА РАДА

Ст. 16. Функції

Генеральна рада є консультативним органом МСЛН з питань політичного та наукового аналізу.

Ст. 17. Повноваження

Генеральна рада має такі повноваження:

- a) з власної ініціативи або на прохання Президента, Керівної ради чи Асамблеї дає висновки та рекомендації з усіх питань, що стосуються інтересів Союзу, і, зокрема, тих, що пов'язані з програмою діяльності та основними напрямками, визначеними Асамблеєю;
- b) з власної ініціативи або на прохання Президента, Керівної ради чи Асамблеї вивчає все, що може бути зроблено для підтримки, зміцнення, розвитку і поширення нотаріату латинського типу;
- c) пропонує Керівній раді питання для розгляду і обговорення або їх включення до порядку денного Асамблеї;
- d) її думка в обов'язковому порядку враховується при прийнятті нових членів;
- e) обов'язково дає рекомендації щодо внесення змін до Статуту або Загального регламенту;
- f) ознайомлюється зі справами кандидатів на посади президента, віцепрезидентів і скарбника, а також інших членів Керівної ради з правом вирішального голосу;
- g) підбирає членів континентальних і міжконтинентальних комісій, а також їх бюро;
- h) з власної ініціативи або на прохання Президента, Керівної ради чи Асамблеї створює робочі групи;
- i) контролює і координує діяльність робочих груп;
- j) стежить за вибором тем міжнародних конгресів нотаріату, а також організацією і проведенням їх наукових обговорень з подальшою публікацією результатів.

Ст. 18. Склад

18.1 Кількість членів Генеральної ради не може бути більшою, ніж удвічі, за кількість членів МСЛН, кожен з яких має право представити, щонайменше, одну кандидатуру. За цих межам будь-яка кандидатура може бути представлена на кожній Асамблеї протягом всього скликання.

18.2 Члени Генеральної ради обираються Асамблеєю. При цьому враховується загальний внесок у МСЛН нотаріату, представником

якого є кандидат, а також необхідність дотримання географічної рівноваги.

- 18.3 Мандат генерального радника не підлягає відкликанню на період двох скликань, за винятком серйозних підстав для відкликання. В подальшому національний нотаріат може запропонувати продовжити мандат кожне чергове скликання стільки разів, скільки він вважатиме за потрібне, якщо на це буде згода Асамблеї.
- 18.4 Члени Асамблеї стежать за тим, щоб на посаду нових радників пропонувалися лише ті кандидати, які є практикуючими нотаріусами і можуть підтвердити свій інтерес до міжнародної діяльності шляхом їх належної участі у діяльності МСЛН або в якості уповноважених представників їх нотаріату.
- 18.5 Генеральний радник, котрий не бере участі у засіданнях Генеральної ради три рази поспіль, автоматично втрачає цю посаду. Проте, Асамблея може, за згодою національного нотаріату, присвоїти йому статус почесного радника.
- 18.6 Генеральний радник, який остаточно склав повноваження нотаріуса, добровільно або за досягненням гранично допустимого віку відповідно до національного законодавства, стає почесним радником, якщо національний нотаріат не прийме рішення продовжити його мандат.
Те саме стосується радника, який припиняє свою діяльність у МСЛН, залишаючись при цьому нотаріусом.
- 18.7 Починаючи з моменту обрання, члени Керівної ради одночасно стають членами Генеральної ради на строк, ідентичний їх мандату члена Керівної ради, не зважаючи на обмеження, передбачені статтею 18.1.
- 18.8 Колишні президенти Союзу є повноправними членами Генеральної ради, незважаючи на обмеження, передбачені статтею 18.1.

Ст.19. Обов'язки генеральних радників і їх нотаріатів

- 19.1 Генеральним радникам не дається обов'язкове доручення від національного нотаріату, але вони зобов'язані підтримувати тісний контакт з ним, інформуючи про роботу Генеральної ради, якій вони повідомляють про побажання і проблеми своїх нотаріатів.
- 19.2 Нотаріати - члени повинні фінансово підтримувати своїх радників на час їхніх повноважень у Генеральній раді.

Ст. 20. Засідання

- 20.1 Генеральну раду очолює Президент МСЛН, якому допомагають секретар і Адміністративний секретаріат.
- 20.2 Як правило, Генеральна рада збирається на чергову сесію два рази на рік, причому перший раз на початку другого кварталу разом із

Керівною радою, а вдруге - напередодні Асамблеї.

- 20.3 На позачергову сесію Генеральна рада збирається з ініціативи Президента МСЛН, Асамблеї або на вимогу третини її членів.
- 20.4 Порядок денний засідань готується Президентом у взаємодії з Керівною радою.

Ст. 21. Процедура голосування

- 21.1. Рішення Генеральної ради приймаються простою більшістю голосів у разі присутності не менше, ніж третини її членів. У випадку рівного розподілу голосів «за» і «проти» голос Президента є вирішальним.
- 21.2. Право голосу не може бути делеговане.

ГЛАВА V : НАГЛЯДОВА ФІНАНСОВА РАДА

Ст. 22. Функції, склад і повноваження

- 22.1 Основне завдання Наглядової фінансової ради (НФР) - перевіряти фінансовий стан МСЛН і його різних структур, а також давати йому свою оцінку.
- 22.2 НФР складається з трьох членів, один з яких є головою, що обирається Асамблеєю за пропозицією нотаріатів - членів із кандидатів, що не входять до Керівної ради та Генеральної ради.
- 22.3 Члени НФР обираються на одне скликання, згодом вони можуть бути переобрані.
- 22.4 Цей орган складає для Асамблеї бухгалтерський звіт і робить висновок, наскільки обґрунтовано здійснені витрати. Для цього Наглядова фінансова рада залучає експерта, який належним чином проводить відповідну перевірку.

РОЗДІЛ III : КЕРІВНИКИ МСЛН

Ст.23. Перелік

Окрім Президента, керівниками МСЛН є віце-президенти, скарбник і секретар.

Ст.24. Функції і повноваження

24.1. ВІЦЕ-ПРЕЗИДЕНТИ

24.1.1. Віце-президенти здійснюють виконавчі функції в регіонах їхньої компетенції, допомагаючи Президенту і виконуючи завдання, покладені на них Керівною радою. Віце-президенти обираються з таких регіонів:

- Африка;
- Північна Америка, Центральна Америка та країни Карибського басейну;

- Південна Америка;
- Азія та Океанія;
- Європа.

Якщо це можливо, віце-президенти очолюють континентальні комісії регіонів, які вони представляють. В іншому випадку, віце-президент та голова континентальної комісії повинні працювати у тісному зв'язку та координувати свої дії, а віце-президент повинен брати участь у роботі засідань цієї комісії.

24.1.2. Головним обов'язком віце-президентів є забезпечення взаємного обміну інформацією та існуючими нагальними проблемами і потребами між МСЛН і нотаріатами, які вони представляють.

24.1. СКАРБНИК

Скарбник відповідає за загальне управління рахунками, здійснення необхідних платежів, стежить за рухом грошових коштів і подає бухгалтерську звітність і річний бюджет (кошторис).

24.2. СЕКРЕТАР

Секретар відповідає за управління адміністративним сектором, а також за розвиток зовнішніх відносин.

Ст.25. Призначення кандидатів на пост президента, віце-президентів, скарбника і секретаря

25.1 Зважаючи на суверенне право Асамблеї, Генеральна рада приймає справи кандидатів, що подаються на пост президента, віце-президентів і скарбника МСЛН.

25.2 Кандидати повинні бути практикуючими нотаріусами, попередньо отримати підтримку своїх нотаріатів і, у випадку, якщо вони не є генеральними радниками, підтвердити свій інтерес до міжнародної діяльності практичною участю в ній у рамках МСЛН або свого нотаріату.

25.3 Для дотримання принципу чергування континентів, новий Президент не може бути представником того самого континенту, що і його попередник, окрім виняткових обставин.

25.4 На передостанньому черговому засіданні кожного скликання Генеральна рада ознайомлюється з отриманими кандидатурами і програмами кандидатів.

Кожен радник, вислухавши кандидатів, може висловити запитання, зауваження або рекомендації, які будуть записані в протоколі засідання Генеральної ради. Усі зауваження, отримані від радників до засідання, додаються до протоколу, який направляється президентам нотаріатів - членів, принаймні за шістьдесят днів до останнього засідання Асамблеї поточного скликання.

25.5 Секретар призначається Асамблеєю за пропозицією Президента і, як правило, належить до того самого нотаріату, що і він, або до нотаріату його географічної зони.

Ст. 26. Вибори президента, віце-президентів і скарбника

26.1 Усі пропоновані кандидатури виносяться на голосування Асамблеї.

26.2 Щоб бути обраним, кандидат повинен отримати більшість голосів усіх членів МСЛН під час першого або другого туру таємного голосування.

Якщо більшість не отримана у перших двох турах, для перемоги у третьому турі буде достатньо більше половини голосів «за» присутніх на Асамблеї членів, що мають право голосу. Якщо і після третього туру залишається більше одного претендента на одну із згаданих посад, обраним вважатиметься той, хто отримає в наступному турі найбільшу кількість голосів.

Ст. 27. Строк повноважень

Мандати президента і секретаря МСЛН діють протягом одного скликання. Дію повноважень віце-президентів і скарбника може бути продовжено на період наступного скликання.

Ст. 28. Вакантна посада

28.1 У разі смерті, відставки або нездатності постійно виконувати свої повноваження, президент до завершення дії мандата заміщується віце-президентом тієї географічної зони, до якої належить президент. Віце-президент і скарбник заміщуються за вибором президента членом Генеральної ради, що належить до тієї самої географічної зони, що й їх попередник, із затвердженням кандидатур Асамблеєю нотаріатів - членів на найближчій сесії.

28.2 У разі смерті, відставки або неможливості постійно виконувати обов'язки секретаря, президент вибирає наступника з урахуванням критеріїв, передбачених ст. 25.5, із затвердженням його кандидатури на найближчій сесії Асамблеї нотаріатів - членів.

РОЗДІЛ IV: МІЖНАРОДНИЙ КОНГРЕС НОТАРІАТУ

Ст. 29. Суть і періодичність

29.1. Міжнародний конгрес нотаріату має на меті:

- a) вивчення на високому науковому рівні тем юридичного характеру, що безпосередньо чи опосередковано цікавлять нотаріат;
- b) проведення форуму для дискусії та обміну досвідом між нотаріатами та представниками професії;
- c) надання можливості інституту нотаріату демонструвати суспільству свою роль і досвід у юридичній, політичній і соціальній сферах.

29.2. Конгрес проходить раз на три роки в період останніх чотирьох місяців кожного скликання.

РОЗДІЛ V: ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

Ст. 30. Період скликання

30.1 Кожне скликання триває три роки.

30.2 Під роком розуміється період з 1 січня до 31 грудня.

30.3 Тривалість мандата будь-якої особи, обраної чи призначеної для виконання функцій, передбачених Статутом, дорівнює тривалості одного скликання, крім випадків, спеціально передбачених цим статутом..

Ст. 31. Основний текст

Основним текстом Статуту вважається його французька версія.

ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

Усі, хто є наразі постійними радниками, стають генеральними радниками і передають свої мандати у розпорядження свого нотаріату із завершенням наступного скликання, тобто 31.12.2010 року, з можливістю бути висунутими повторно. Це не стосується генеральних радників, обраних на Асамблеї 2007 року, які зберігають свої повноваження до 31 грудня 2013 року.

Нинішні члени Постійної ради, обрані під час попередніх скликань, і мандат яких не буде відновлено, незважаючи на відповідні положення цього Статуту, будуть вважатися кандидатами в генеральні радники до закінчення строку їхніх повноважень, але, у будь-якому випадку, не пізніше 31 грудня 2016 року. Після цього вони стануть додатковими почесними радниками з правом присутності, якщо того побажають, на засіданнях Генеральної ради або Асамблеї нотаріатів - членів.

Завдання кандидатів у додаткові генеральні радники будуть такими:

- надавати допомогу чинним генеральним радникам своїх нотаріатів;
- замінювати їх у разі відсутності за необхідності голосування;
- ділитися, коли це потрібно, своїм досвідом і знаннями з робочими групами.

НАБРАННЯ ЧИННОСТІ

Цей статут набирає чинності відразу після затвердження Асамблеєю нотаріатів - членів Союзу.