

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішення Ради Нотаріальної
палати України
від 11 грудня 2019 року
(протокол № 62)

Положення
Про Комісію Нотаріальної палати України
з питань співробітництва з органами державної влади та місцевого
самоврядування
(в новій редакції)

1. Загальні положення

1.1. Комісія є постійно діючим колегіальним органом Нотаріальної палати України з питань співробітництва з Верховною Радою України, Міністерством Юстиції України та іншими органами державної влади і місцевого самоврядування (далі - Комісія). Комісія створена відповідно до рішення Ради Нотаріальної палати України (далі - НПУ) від 11.06.2014 року з метою налагодження співробітництва і максимального сприяння у співпраці з органами державної влади та місцевого самоврядування, підготовки пропозицій, висновків та обґрунтувань до проектів Законів, інших нормативно-правових актів.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України, Законом України «Про нотаріат», іншими законодавчими актами, Статутом НПУ, рішеннями З'їзду нотаріусів України та Ради НПУ, розпорядженнями Президента НПУ, а також цим Положенням.

1.3. Комісія організовує свою діяльність на основі принципів справедливості, неупередженості, відкритості, розумності, законності, гласності, незалежності, демократичності, колегіальності, поєднання місцевих і державних інтересів, обов'язковості членства та виконання рішень Комісії, прийнятих відповідно до їх компетенції.

1.4. Комісія підконтрольна та підзвітна Раді НПУ.

1.5. Положення про Комісію затверджується Радою НПУ.

2. Повноваження Комісії

2. До повноважень Комісії належить:

2.1. Підготовка пропозицій по напрацюванню механізмів співробітництва Нотаріальної палати України із Верховною Радою України, Міністерством юстиції України та іншими органами державної влади і місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами.

2.2. Підготовка пропозицій по удосконаленню нормативних документів з питань, що стосуються взаємодії з органами місцевого самоврядування та органами державної влади;

2.3. Участь у розгляді проектів законів та інших нормативно-правових актів, що надходять на розгляд до НПУ, у підготовці висновків щодо них;

2.4. Вивчення питань, що виникають у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, та їх узагальнення;

2.5. Представництво інтересів НПУ в комітетах Верховної Ради України, в Міністерстві юстиції України, інших органах державної влади та місцевого самоврядування, в тому числі в робочих групах, узгоджувальних нарадах тощо;

2.6. Інші напрямки роботи аналітичного, консультативного та практичного характеру.

3. Порядок утворення і керівний склад Комісії

3.1. Комісія створюється, реорганізується і ліквідується за рішенням Ради НПУ. Члени Комісії можуть одночасно бути членами інших виборних органів НПУ.

3.2. Склад Комісії затверджується Радою НПУ в порядку, передбаченому Статутом НПУ. Чисельний склад Комісії до 15 осіб, які обираються із числа членів НПУ строком на 2 роки. У разі, якщо протягом двох років склад Комісії залишається без змін, повноваження Комісії автоматично продовжуються строком на два роки, кількість пролонгацій необмежена.

3.3. Комісія складається з Голови, Заступника Голови, Секретаря та членів Комісії.

Комісію очолює Голова, Заступники Голови та Секретар Комісії обираються з числа присутніх на засіданні членів Комісії шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів строком на 2 роки.

3.4. Повноваження Голови комісії можуть припинитися за його власною ініціативою або за ініціативою членів Комісії, якщо за таке рішення проголосує не менше ніж 2/3 від загальної кількості осіб, що входять до складу комісії. При достроковому припиненні повноважень Голови Комісії, до його переобрання, повноваження виконуються заступником Голови Комісії.

4. Організація діяльності Комісії

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є її засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік. Засідання Комісії може бути ініційоване Радою НПУ, Президентом НПУ, Головою Комісії або її членами. Перше засідання Комісії проводиться протягом одного місяця з дня обрання нового складу Комісії.

4.2. Діяльність Комісії здійснюється відповідно до річних планів роботи, які затверджуються Радою НПУ.

4.3. Комісія у своїй діяльності підконтрольна З'їзду нотаріусів України, Раді НПУ, Президенту НПУ. Комісія щорічно наприкінці календарного року або на початку наступного за звітним роком звітує на вимогу Ради НПУ або президента НПУ про виконану роботу.

4.4. Голова Комісії організовує роботу Комісії, скликає і проводить її засідання, представляє Комісію на засіданнях Ради Нотаріальної палати України і З'їзді нотаріусів України.

4.5. Голова Комісії:

- забезпечує організацію діяльності Комісії;
- відповідає за виконання її членами рішень З'їзду нотаріусів України, Ради і Президента НПУ, які стосуються діяльності Комісії;
- інформує Раду і Президента НПУ про діяльність Комісії;
- забезпечує координацію діяльності Комісії, взаємодію між її членами, а також з іншими Комісіями НПУ, науковцями, фахівцями та експертами;
- організовує ведення документації Комісії і має право підпису від імені Комісії.

4.6. Заступник Голови Комісії, в період відсутності Голови Комісії, виконує його повноваження. Секретар Комісії організує ведення документації Комісії, складає тексти Протоколів засідань Комісії протягом 7-ми робочих днів з дня проведення засідання, але не пізніше дати звітування перед Радою НПУ.

4.7. Засідання Комісії є відкритими. У засіданнях Комісії може брати участь будь-який член НПУ з правом дорадчого голосу, а також за запрошенням Голови Комісії представники інших комісій НПУ, органів державної влади та місцевого самоврядування, науковці, фахівці і експерти.

4.8. Комісія правомочна проводити свої засідання, якщо на них є присутніми не менше половини її членів. Присутність на засіданні Комісії її членів є обов'язковим. Члени Комісії вправі письмово делегувати свої повноваження іншим членам Комісії.

За результатами розгляду та вивчення питань Комісія приймає рішення, готує висновки, рекомендації, пропозиції.

4.9. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість від присутніх на засіданні членів Комісії. При рівності голосів думка Голови Комісії вважається вирішальною.

У разі відсутності члена Комісії на засіданні з поважних причин, він вправі викласти свою думку по розглянутих питаннях у письмовому вигляді.

4.10. Рішення Комісії оформляються протоколом, що підписується Головою Комісії і Секретарем Комісії.

4.11. Члени Комісії мають рівні права під час обговорення розглянутих на засіданні питань. У разі незгоди з прийнятим рішенням, член Комісії вправі викласти в письмовому вигляді свою думку, що підлягає обов'язковому приєднанню до протоколу засідання.

4.12. У разі необхідності термінового проведення засідання Комісії для прийняття рішень щодо невідкладних питань, може бути проведене заочне засідання, рішення на якому можуть прийматися, шляхом опитування членів Комісії з використанням телефонних і інших систем зв'язку за вибором (Skype, Viber, Facebook) або шляхом дистанційного електронного голосування.

Висловлена таким чином думка члена Комісії з обговорюваного питання викладається ним у письмовому вигляді та протягом 10 днів з дня проведення засідання, передається Голові Комісії для приєднання її до протоколу заочного засідання.

4.13. Членство в Комісії припиняється у таких випадках:

- за заявою про складення повноважень члена Комісії за власним бажанням;
- припинення членства в НПУ на підставах, передбачених її Статутом;
- систематичного невиконання обов'язків члена Комісії та визнання його роботи незадовільною. Пропозиція про припинення повноважень члена Комісії у зв'язку з визнанням його роботи незадовільною вноситься Головою Комісії на розгляд засідання Ради НПУ. Пропозиція подається після обговорювання цього питання на засіданні Комісії. Рішення про дострокове припинення повноважень члена Комісії приймається простою більшістю голосів членів Ради НПУ, присутніх на засіданні. Замість члена Комісії, повноваження якого достроково припинені, Рада НПУ обирає іншого члена Комісії або приймає рішення про зменшення кількості членів Комісії з подальшим затвердженням цього рішення Радою НПУ.

4.14. Заяви про припинення повноважень члена Комісії за власним бажанням подаються Раді НПУ.

4.15. Члени Комісії можуть бути присутніми на засіданні Ради НПУ з правом дорадчого голосу.

5. Права та обов'язки членів Комісії

5.1. Комісія для здійснення своїх функцій має право:

- запитувати й одержувати у встановленому порядку від Ради та інших Комісій НПУ необхідні матеріали й інформацію, що стосуються діяльності Комісії;

- взаємодіяти з іншими комісіями НПУ, апаратом НПУ та уповноваженими представниками в Автономній Республіці Крим, областях, м. Києві та Севастополі;

- вносити пропозиції з питань віднесених до компетенції Комісії до Ради НПУ;

- залучати до участі в роботі Комісії нотаріусів, представників органів державної влади та місцевого самоврядування, вчених-правознавців і незалежних експертів з метою розробки проектів нормативно-правових актів чи висновків до них.

5.2. Члени Комісії зобов'язані:

- виконувати доручення Голови Комісії;

- брати участь у формуванні та узагальненні інформації з питань, включених до плану роботи Комісії;

- вживати заходів по підвищенню ефективності роботи з органами державної влади та місцевого самоврядування Нотаріальної палати України та нотаріусами;

- брати участь у засіданнях Комісії;

- у разі незгоди з рішенням Комісії з конкретного питання передавати на розгляд Ради НПУ особисту думку, викладену у письмовому вигляді.

5.3. З метою формування і узагальнення необхідної інформації за кожним членом Комісії закріплюється певна кількість регіонів. Члени Комісії формують і узагальнюють отриману від голів відділень в Автономній Республіці Крим, областях, м Києві та Севастополі інформацію для наступного її обговорення на засіданнях Комісії.

6. Фінансування діяльності Комісії

6.1. Голова і члени Комісії виконують свої обов'язки на безоплатній основі.