



# МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

вул. Городецького, 13, м. Київ, 01001  
Тел.: +380 44 278-37-23, факс: + 380 44 271-17-83  
E-mail: themis@minjust.gov.ua  
<http://www.minjust.gov.ua>  
Код ЄДРПОУ 00015622

## Нотаріальна палата України

вул. Антоновича, буд. 7а,  
м. Київ, 01004

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_  
┌ \_\_\_\_\_ └ \_\_\_\_\_

Про результати розгляду листа

Міністерство юстиції України розглянуло лист Нотаріальної палати України від 09.10.2019 № 51/4 (вх. № 35444-33-19 від 10.10.2019) і в межах компетенції повідомляє.

Відповідно до статті 24 Закону України «Про нотаріат» (далі – Закон) реєстрація приватної нотаріальної діяльності провадиться Головним управлінням юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, головними управліннями юстиції в областях, містах Києві та Севастополі на підставі заяви особи, яка має свідоцтво про право на зайняття нотаріальною діяльністю, та акта про сертифікацію про відповідність робочого місця (контори) приватного нотаріуса встановленим цим Законом умовам.

Згідно зі статтею 25 Закону до початку нотаріальної діяльності приватним нотаріусом, а також у разі зміни адреси розташування робочого місця (контори) приватного нотаріуса, Головним управлінням юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, головними управліннями юстиції в областях, містах Києві та Севастополі протягом 15 днів з моменту отримання заяви про зміну адреси розташування робочого місця (контори) проводиться перевірка відповідності робочого місця (контори) приватного нотаріуса встановленим цим Законом умовам, за результатами якої складається акт про сертифікацію робочого місця (контори) приватного нотаріуса або акт про відмову у сертифікації робочого місця (контори) приватного нотаріуса.

Приватний нотаріус може здійснювати нотаріальну діяльність лише за наявності акта про сертифікацію робочого місця (контори) приватного нотаріуса або рішення суду, яке набрало законної сили, яким визнано незаконним акт про відмову у сертифікації робочого місця (контори) приватного нотаріуса.

Єдиний підхід до організації нотаріальної діяльності для покращення якості обслуговування населення, вільного доступу до приміщення, що є робочим місцем приватного нотаріуса (контори), неухильного забезпечення дотримання нотаріальної таємниці при вчиненні нотаріальних дій, суворої збереженості нотаріальних документів, печатки та штампів приватного



нотаріуса, спеціальних бланків нотаріальних документів та архіву нотаріуса встановлений Положенням про вимоги до робочого місця (контори) приватного нотаріуса та здійснення контролю за організацією нотаріальної діяльності, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 23.03.2011 № 888/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.03.2011 за № 406/19144 (далі – Положення).

Відповідно до пункту 2 Положення вимоги до робочого місця (контори) приватного нотаріуса устанавлюються в рамках реалізації Міністерством юстиції України повноважень, передбачених статтями 2<sup>1</sup>, 24 Закону, виходячи з переліку умов, визначених статтею 25 Закону.

Згідно з підпунктом 7.4.1 пункту 7 Положення архів приватного нотаріуса та документи нотаріального діловодства мають зберігатися у металевій(их) шафі(ах) у робочому кабінеті приватного нотаріуса (в окремій кімнаті) або у відповідно обладнаній для цього кімнаті. Забороняється розміщувати шафи для зберігання архіву у місцях, де відвідувачі можуть безперешкодно до них підійти. У разі зберігання архіву приватного нотаріуса та документів нотаріального діловодства в окремій кімнаті на дверях такої кімнати має бути встановлений дверний замок.

Приміщення, в якому розташоване робоче місце (контора) приватного нотаріуса, має бути придатним для зберігання документів нотаріального діловодства та архіву приватного нотаріуса протягом усього строку здійснення ним нотаріальної діяльності (підпункт 7.4.2 пункту 7 Положення).

Отже, Положенням передбачено дві не пов'язані між собою вимоги щодо зберігання архіву приватного нотаріуса та документів нотаріального діловодства:

- у робочому кабінеті приватного нотаріуса у металевій(их) шафі(ах);
- у відповідно обладнаній для зберігання архіву приватного нотаріуса та документів нотаріального діловодства кімнаті, на дверях якої має бути встановлений дверний замок.

Інших вимог, зокрема щодо обладнання такої кімнати металевими шафами або обшивання кімнати вогнетривким матеріалом, встановлення залізних дверей та гідрометра вказаним Положенням не передбачено.

Також підпунктом 7.4.3 пункту 7 Положення встановлено, якщо у приміщенні працюють двоє чи більше приватних нотаріусів, їх архіви повинні зберігатися в окремих металевих шафах або окремих кімнатах для зберігання архівних документів.

Також зазначаємо, що листи Міністерства юстиції України не встановлюють норм права, а мають інформаційний характер.

**Заступник Міністра  
з питань державної реєстрації**

Бурдальова І.В., 233-65-09



**Ольга ОНИЦУК**