

**МЕМОРАНДУМ
ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО МІЖ ДЕПАРТАМЕНТОМ З ПИТАНЬ
РЕЄСТРАЦІЇ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) ТА
НОТАРІАЛЬНОЮ ПАЛАТОЮ УКРАЇНИ**

м. Київ

«07» травня 2018 р.

Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в особі в. о. директора Пугія Володимира Миколайовича, що діє на підставі Положення, (далі – Департамент), та

Нотаріальна палата України, в особі Президента Марченка Володимира Миколайовича, що діє на підставі Статуту (далі – НПУ),

разом за текстом цього Меморандуму про співробітництво іменовані – Сторони,

з метою впорядкування взаємовідносин щодо інформаційної взаємодії та обміну інформацією, необхідною для здійснення нотаріусами своєї професійної діяльності, а також підвищення якості і ефективності вчинення нотаріальних дій,

керуючись Цивільним кодексом України, законами України «Про нотаріат», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про адміністративні послуги», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про захист персональних даних», рішень Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 123/123 «Про створення Реєстру територіальної громади міста Києва» та від 21 вересня 2017 року № 40/3047 «Про затвердження Положення про інформаційну систему «Реєстр територіальної громади міста Києва», іншими нормативно-правовими актами України, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),

уклали цей Меморандум про співробітництво (далі – Меморандум) про наступне:

1. Терміни та скорочення

1.1. В даному Меморандумі використовуються терміни та скорочення, визначені рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 40/3047 «Про затвердження Положення про інформаційну систему «Реєстр територіальної громади міста Києва».

2. Предмет Меморандуму

2.1. Предметом цього Меморандуму є взаємодія та погодження співробітництва Сторін щодо організації підключення нотаріусів до інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва» (далі – РТГК) з метою покращення здійснення нотаріусами своєї професійної діяльності, а також підвищення якості і ефективності вчинення нотаріальних дій, передбачених законодавством України.

2.2. Сторони домовилися забезпечити створення сприятливих організаційних, технологічних та інших залежних від Сторін умов для подальшої реалізації предмету цього Меморандуму.

3. Порядок взаємодії Сторін

3.1. В рамках співробітництва за цим Меморандумом Сторони:

3.1.1. *Обмінюватимуться* наявною у їх розпорядженні інформацією з питань, пов'язаних з виконанням цього Меморандуму (з урахуванням обмежень, передбачених законодавством України);

3.1.2. *Проводитимуть* спільні наради/консультації для вирішення питань, пов'язаних з виконанням Меморандуму;

3.1.3. *Обговорюватимуть* пропозиції Сторін щодо покращення ефективності реалізації мети та предмету цього Меморандуму;

3.1.4. *Визначатимуть* коло спеціалістів-координаторів, які братимуть участь у реалізації домовленостей за цим Меморандумом для постійної взаємодії;

3.1.5. *Розроблятимуть* та погоджуватимуть плани спільних заходів;

3.1.6. *Підтримуватимуть* ділові контакти та вживатимуть усіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку ділових зв'язків,

сприятимуть розвиткові інших форм співробітництва для досягнення зазначених в Меморандумі цілей;

3.2. Департамент відповідно до Положення про РТГК, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 40/3047, вирішує організаційні питання щодо:

- забезпечення формування та ведення бази даних РТГК;
- за поданням НПУ, надання доступу нотаріусам до інформації, що обробляється в РТГК, шляхом організації укладення відповідних договорів з адміністратором безпеки РТГК, в обсязі визначеному законодавством України та необхідному для здійснення нотаріусами своєї професійної діяльності, а також вчинення нотаріальних дій;
- прийняття управлінських рішень стосовно розвитку і вдосконалення РТГК;
- інші завдання, передбачені нормативно-правовими актами України, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.3. НПУ відповідно до своїх повноважень здійснює:

- представлення інтересів нотаріусів у державних та інших установах;
- забезпечення захисту соціальних та професійних прав нотаріусів;
- контроль за дотриманням нотаріусами правил професійної етики;
- вжиття всіх необхідних заходів в межах наявних повноважень для припинення факту неправомірного використання ідентифікаторів доступу (логінів та паролів) до РТГК, витоку інформації з РТГК та письмове повідомлення про це Департамент у випадку виявлення таких фактів;
- письмове повідомлення Департаменту про необхідність вжиття заходів щодо припинення доступу користувача(-ів) до РТГК шляхом скасування ідентифікаторів доступу (логіну та паролю);
- та інші заходи, передбачені законодавством України та Статутом.

4. Гарантії Сторін

4.1. Сторони цього Меморандуму та кожна Сторона окремо підтверджують наявність повноважень, необхідних для виконання цього Меморандуму.

4.2. Виконання цього Меморандуму не суперечить установчим та/або внутрішнім документам Сторін, законодавству України.

4.3. Сторони зобов'язуються не зловживати правами, наданими їм цим Меморандумом, а також не вчиняти дій, що можуть спричинити заподіяння шкоди імені, репутації чи іміджу Сторони.

5. Дія Меморандуму у часі

5.1. Цей Меморандум вступає в силу з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін.

Датою підписання цього Меморандуму є дата, зазначена на його першій сторінці.

5.2. Цей Меморандум укладається на термін до 31.12.2018 року. Дія Меморандуму автоматично подовжується щоразу на наступний рік, якщо жодна зі Сторін не заявить у письмовій формі про намір розірвати Меморандум.

В такому випадку Меморандум втрачає свою силу через 30 календарних днів після отримання такого повідомлення іншими Сторонами.

5.3. Цей Меморандум може бути змінений або розірваний за згодою Сторін або в інших випадках, прямо визначених законодавством України. Одностороння зміна умов Меморандуму не допускаються.

5.4. Зміни до Меморандуму, вносяться за взаємною згодою Сторін, оформлюються у вигляді додатків та/або доповнень до цього Меморандуму та вступають в силу з моменту їх підписання представниками Сторін. Такі додатки та/або доповнення стають невід'ємною частиною цього Меморандуму.

6. Інші умови

6.1. Цей Меморандум є чинним для будь-яких правонаступників Сторін.

6.2. Кожна зі Сторін не буде відповідати перед іншими Сторонами за невиконання своїх зобов'язань у зв'язку із дією обставин непереборної сили

(воєнні дії, страйки, зміни в законодавстві і т.п.), які безпосередньо вплинули на невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків.



6.3. Сторони зобов'язані повідомляти протягом 10 (десяти) робочих днів один одного, якщо інший строк виконання не визначений цим Меморандумом, про всі зміни в своїй діяльності, які можуть вплинути на виконання умов цього Меморандуму.

6.4. Спірні питання, які виникають між Сторонами в процесі реалізації Меморандуму, вирішуються шляхом переговорів та консультацій, порядок проведення яких визначатиметься за погодженням Сторін.

6.5. Цей Меморандум укладено українською мовою в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

6.6. Цей Меморандум Сторонами прочитаний, відповідає їх намірам та досягнутим домовленостям, що засвідчується власними підписами Сторін (уповноважених представників Сторін), що діють у повній відповідності з наданими їм повноваженнями та повним розумінням предмету та змісту Меморандуму.

7. Реквізити та підписи сторін

Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Нотаріальна палата України
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 Код ЄДРПОУ 40452947	01004, м. Київ, вул. Антоновича, 7-А Код ЄДРПОУ 38684025
 В.о. директора /В. М. Путий/	 Президент /В. М. Марченко /