

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Ради

Нотаріальної палати

України (протокол № 42)

«07» червня 2018 року

ПОЛОЖЕННЯ

про заохочувальні відзнаки Нотаріальної палати України та Президента Нотаріальної палати України

1. Загальні положення

1.1. Це Положення встановлює види, порядок представлення, нагородження заохочувальними відзнаками Нотаріальної палати України (далі – відзнаки НПУ) та відзнаками Президента Нотаріальної палати України (далі – відзнаки Президента НПУ), (разом далі відзнаки НПУ та відзнаки Президента НПУ – відзнаки).

1.2 . Відзнаками є: Подяка НПУ та подяка Президента НПУ (далі – Подяка), Почесна грамота НПУ та Почесна грамота Президента НПУ (далі – Почесна грамота).

1.3. Це Положення визначає ескіз Подяки (додаток №1) та ескіз Почесної грамоти (додаток №2).

1.4. Відзнаками нагороджуються члени НПУ з нагоди державних, професійних свят та ювілейних дат за активну участь у роботі органів професійного самоврядування, особисті заслуги у реалізації завдань професійного самоврядування нотаріусів, за вагомий особистий внесок у забезпечення належного формування високопрофесійного авторитету

нотаріуса у суспільстві, ініціативність, сумлінне та зразкове виконання обов'язків, передбачених Статутом НПУ.

1.5. Подяка є заохочувальною відзнакою, яка запроваджується для відзначення членів НПУ - державних і приватних нотаріусів за високий професіоналізм, успішне виконання покладених обов'язків та завдань, ініціативу і активну діяльність у законопроектній та методичній роботі, сприяння органам НПУ та відділенням НПУ у справі професійного навчання нотаріусів.

1.6. Почесна грамота є заохочувальною відзнакою, яка запроваджується для відзначення членів НПУ - державних і приватних нотаріусів, які зробили вагомий особистий внесок у розвиток професійного самоврядування та реформування нотаріату, сприяли ефективній реалізації завдань НПУ та впровадженню новацій у діяльності органів професійного самоврядування, і мають стаж роботи у сфері нотаріату не менше п'яти років та раніше заохочувались Подякою.

2. Порядок представлення до нагородження заохочувальними відзнаками НПУ.

2.1. Пропозиції щодо осіб для нагородження відзнаками НПУ подаються Президентом НПУ, членами Ради НПУ та головами відповідних відділень НПУ. Такі пропозиції оформлюються у вигляді подання.

2.2. Подання подаються до НПУ не пізніше ніж за два місяці до запланованої дати нагородження.

2.3. Подання обов'язково містить прізвище, ім'я по батькові нагороджуваного, посаду, яку він обіймає, інформацію з якої саме нагоди здійснюється нагородження, із зазначенням часу коли саме ця подія має відбутися.

У поданні про нагородження міститься стисла характеристика ділових, особистих і професійних якостей особи, дані про її конкретні заслуги, трудові досягнення, громадську діяльність.

2.4. Подання про нагородження відзнаками НПУ розглядає Рада НПУ на найближчому засіданні, про що приймає відповідне рішення.

2.5. Наявність заборгованості по сплаті членських внесків є підставою для відмови у нагородженні відзнаками НПУ.

2.6. Особи, нагороджені Подякою НПУ, Почесною грамотою НПУ можуть бути представлені до нагородження повторно.

2.7. За достовірність відомостей, зазначених у поданні відповідає особа, яка підписує подання.

3. Порядок представлення до нагородження заохочувальними відзнаками Президента НПУ.

3.1. Президент НПУ з власної ініціативи або за обґрунтованими пропозиціями членів НПУ може нагородити заохочувальними відзнаками Президента НПУ. Такі пропозиції оформлюються у вигляді клопотання.

3.2. Клопотання подаються Президенту НПУ у розумні строки, але не пізніше ніж за два тижня до запланованої дати нагородження.

3.3. Клопотання обов'язково містить прізвище, ім'я по батькові нагороджуваного, посаду, яку він обіймає, інформацію з якої саме нагоди здійснюється нагородження, із зазначенням часу коли саме ця подія має відбутися.

У клопотанні про нагородження міститься стисла характеристика ділових, особистих і професійних якостей особи, дані про її конкретні заслуги, трудові досягнення, громадську діяльність.

3.4. Президент НПУ розглядає клопотання про нагородження відзнаками Президента НПУ та приймає відповідне рішення.

3.5. Наявність заборгованості по сплаті членських внесків є підставою для відмови у нагородженні відзнаками Президента НПУ.

3.6. Особи, нагороджені Подякою Президента НПУ, Почесною грамотою Президента НПУ можуть бути представлені до нагородження повторно.

3.7. За достовірність відомостей, зазначених у поданні відповідає особа, яка підписує клопотання.

4. Порядок вручення заохочувальних відзнак НПУ.

4.1. Президент НПУ вручає відзнаки НПУ в урочистій обстановці. За його дорученням відзнаки НПУ можуть вручати Перший Віце-президент НПУ, Віце-президент НПУ, члени Ради НПУ або голови відділень НПУ, які внесли подання/подали клопотання про нагородження.

4.2. Належне оформлення Подяки, Почесної грамоти забезпечує апарат НПУ.

4.3. Про нагородження Подякою чи Почесною грамотою робиться запис у відповідних у Журналах реєстрації Подяк або Почесних грамот.