

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Черговим З'їздом
нотаріусів України
Протокол № 5
від 20 квітня 2018 року

СТАТУТ
НОТАРІАЛЬНОЇ ПАЛАТИ УКРАЇНИ

Нова редакція
(Код ЄДРПОУ 38684025)

м. КИЇВ

1. Загальні положення.

1.1. Нотаріальна палата України (далі – НПУ) є недержавною професійною організацією, яка об'єднує всіх нотаріусів України на засадах обов'язкового членства відповідно до Закону України «Про нотаріат» та здійснює професійне самоврядування у сфері нотаріату.

1.2. НПУ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про нотаріат», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.3. НПУ є юридичною особою, має печатку, штампи, бланк, емблему та іншу атрибутику, рахунки в банківських установах, веде відповідний облік та звітність.

1.4. НПУ вважається створеною з дня її державної реєстрації. Державна реєстрація НПУ здійснюється у порядку, встановленому законом, з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про нотаріат».

1.5. НПУ створюється на невизначений строк.

1.6. НПУ є неприбутковою організацією. У своїй діяльності НПУ не переслідує комерційних цілей і не має на меті отримання прибутку.

1.7. НПУ несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах вартості майна, яке належить їй на праві власності.

1.8. Член НПУ не відповідає за зобов'язаннями НПУ, а НПУ не відповідає за зобов'язаннями її члена.

1.9. НПУ не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями НПУ.

1.10. Назва організації:

українською мовою:

повна – НОТАРІАЛЬНА ПАЛАТА УКРАЇНИ.

скорочена – НПУ.

англійською мовою:

повна – NOTARY CHAMBER OF UKRAINE.

скорочена – NCU.

1.11. Систему професійного самоврядування нотаріусів складають Нотаріальна палата України та її органи, Відділення Нотаріальної палати

України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (далі – Відділення НПУ) та їх органи.

2. Мета і завдання НПУ.

2.1. НПУ є організацією, яка здійснює професійне самоврядування у сфері нотаріату.

2.2. Професійне самоврядування нотаріусів функціонує на засадах законності, гласності, демократичності, колегіальності, виборності, незалежності, обов'язковості членства нотаріусів та виконання рішень органів професійного самоврядування, прийнятих відповідно до їх компетенції, забезпечення рівних можливостей доступу нотаріусів до участі у професійному самоврядуванні.

2.3. Метою діяльності НПУ є об'єднання на професійній основі зусиль нотаріусів для виконання покладених на них Законом України «Про нотаріат» обов'язків і забезпечення їхніх прав, представництво професійних інтересів нотаріусів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, втілення та застосування фундаментальних принципів системи нотаріату латинського типу, а також принципів нотаріальної етики, положень латинського нотаріату, захист професійних інтересів та соціальних прав нотаріусів, сприяння підвищенню професійного рівня нотаріусів та надання їм методичної допомоги, захист інтересів фізичних і юридичних осіб при заподіянні їм шкоди внаслідок незаконних дій або недбалості нотаріуса.

2.4. НПУ для досягнення мети своєї діяльності та за рахунок коштів НПУ:

1) представляє членів НПУ та Відділення НПУ у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями та міжнародними організаціями чи іншими юридичними особами, а також у відносинах з фізичними особами, в тому числі самозайнятими.

В межах чинного законодавства України бере участь в роботі органів, що створюються Міністерством юстиції України та іншими органами державної влади та місцевого самоврядування, в громадських радах тощо;

2) захищає професійні інтереси нотаріусів та забезпечує гарантії нотаріальної діяльності;

3) захищає соціальні права членів НПУ;

- 4) забезпечує, організовує, проводить підвищення професійного рівня (кваліфікації) нотаріусів та надає методичну допомогу;
- 5) сприяє розвитку міжнародних зв'язків у сфері нотаріату, обміну професійним досвідом та імплементації прогресивних міжнародних норм і стандартів системи нотаріату латинського типу у законодавство України;
- 6) забезпечує незалежність нотаріату та нотаріальної діяльності;
- 7) сприяє підтриманню та зростанню авторитету нотаріату в суспільстві, підвищенню довіри до фаховості нотаріусів та визнанню особливої доказової сили нотаріальних документів;
- 8) захищає права, свободи і законні інтереси, честь і гідність як кожного нотаріуса, так і нотаріату в цілому;
- 9) представляє інтереси членів НПУ в міжнародних професійних організаціях, Міжнародному Союзі Нотаріату, з цією метою входить до комісій, асамблей робочих груп, інших органів та делегує своїх представників для роботи в них;
- 10) представляє інтереси НПУ та нотаріусів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях; звертається в порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами; одержує в порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 11) бере участь у проведенні експертиз законопроектів та підзаконних актів з питань, пов'язаних з нотаріальною діяльністю, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності НПУ та важливих питань державного і суспільного життя; здійснює аналіз нормативно-правових актів, розробку пропозицій щодо внесення змін та доповнень до чинного законодавства України; вносить пропозиції до органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
- 12) залучає членів НПУ для обговорення проектів нормативно-правових актів, в тому числі у кожному регіоні для узагальнення думки нотаріусів;
- 13) організовує та проводить лекції, семінари, конференції, соціально-культурні, спортивні та інші публічні, інформаційно-освітні заходи, що

спрямовані на задоволення професійних потреб та інтересів членів НПУ, підвищення їхнього професійного рівня (кваліфікації), з залученням фахівців у різних галузях, в тому числі нотаріусів, суддів, представників органів державної влади та місцевого самоврядування, державних, громадських об'єднань, установ, підприємств та організацій (в тому числі самоврядних), вітчизняних і міжнародних експертів;

14) сприяє формуванню єдиних принципів і правил професійної етики у сфері нотаріату та здійснює контроль за їхнім дотриманням;

15) бере участь у проведенні перевірок діяльності нотаріусів відповідно до вимог чинного законодавства України;

16) забезпечує інформаційну підтримку професійної діяльності нотаріусів з використанням усіх доступних засобів інформації, бере участь в організації та проведенні наукових досліджень, висловлює правову позицію, видає методичну, довідково-інформаційну та іншу друковану продукцію, необхідну для виконання статутних завдань;

17) забезпечує співпрацю з міжнародними та іноземними організаціями нотаріусів;

18) для реалізації мети (цілей, завдань), напрямів діяльності, визначених цим Статутом має право бути засновником міжнародних та всеукраїнських громадських організацій, фондів, інших юридичних осіб, вступати до складу діючих міжнародних та всеукраїнських громадських організацій, фондів, інших юридичних осіб, відкривати власні представництва, укладати відповідні міжнародні угоди (договори) та брати участь в інших міжнародних заходах;

19) розробляє та реалізує програми обміну досвідом у сфері нотаріату; стажування нотаріусів за кордоном за поданням Відділень НПУ;

20) нагороджує нотаріусів відзнаками НПУ, звертається з клопотанням до органів державної влади та місцевого самоврядування про нагородження та інші форми заохочення нотаріусів;

21) формує апарат працівників для здійснення повсякденної практичної роботи, залучаючи для своїх цілей фахівців необхідних галузей, в тому числі на громадських засадах та на безоплатній основі;

22) виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнових і немайнових прав та несе обов'язки, укладає правочини, які необхідні для досягнення мети діяльності НПУ;

23) відряджає працівників НПУ та членів НПУ для виконання статутних завдань, як на території України, так і в інші країни;

24) засновує засоби масової інформації, видавництва, видає газети, журнали, науково-популярну, довідкову та іншу літературу, яка розповсюджується безкоштовно серед членів НПУ; формує інформацію про НПУ та встановлює режим охорони цієї інформації; створює та адмініструє закриті групи в соціальних мережах, учасниками яких можуть бути винятково члени НПУ, або відкриті групи;

25) бере участь у розробці державних програм у сфері нотаріальної діяльності;

26) здійснює інші функції відповідно до цього Статуту, Закону України «Про нотаріат» та чинного законодавства України.

2.5. НПУ може мати свій друкований орган та/або здійснювати видавничу діяльність у сфері нотаріату.

2.6. НПУ має свій офіційний веб-сайт (портал) та офіційні сторінки в соціальних мережах.

2.7. НПУ може бути виконавцем державного замовлення.

3. Умови і порядок набуття та припинення членства в НПУ.

3.1. Членство в НПУ є індивідуальним.

Обов'язковість членства нотаріусів в НПУ встановлено законом.

3.2. З моменту державної реєстрації НПУ її членами є всі нотаріуси, які працюють у державних нотаріальних конторах, державних нотаріальних архівах або здійснюють приватну нотаріальну діяльність.

Особи, які отримали свідоцтво про право на зайняття нотаріальною діяльністю, після державної реєстрації НПУ набувають членство в НПУ з моменту реєстрації приватної нотаріальної діяльності або з моменту призначення на посаду державного нотаріуса, або у порядку, передбаченому п. 3.3. цього Статуту.

Згода нотаріуса на набуття членства в НПУ не потребується.

3.3. Членами НПУ можуть бути особи, які мають свідоцтво про право на зайняття нотаріальною діяльністю, але не здійснюють нотаріальну діяльність. Така особа набуває членство в НПУ на підставі рішення Ради НПУ за заявою, поданою нею особисто до Ради НПУ.

Після прийняття рішення Ради НПУ ця особа бере участь у роботі Відділення НПУ за місцем реєстрації.

Особи, зазначені у цьому пункті, мають усі права та обов'язки члена НПУ, крім права бути обраним до органів НПУ, що передбачені в пункті 5.1. цього Статуту, та органів Відділень НПУ, а також крім права бути делегатом З'їзду нотаріусів України.

3.4. Членам НПУ видається посвідчення, зразок якого затверджується Радою НПУ.

3.5. Членство в НПУ припиняється у випадку:

1) припинення нотаріальної діяльності приватного нотаріуса або звільнення з посади державного нотаріуса, який працює у державній нотаріальній конторі, державному нотаріальному архіві, у разі, якщо відсутня заява нотаріуса про продовження членства в НПУ;

2) надходження до Ради НПУ заяви про припинення членства в НПУ від особи, що зазначена в пункті 3.3. цього Статуту; смерті такої особи або оголошення її померлою у порядку, встановленому законом;

3) систематичного, без поважних причин, невиконання обов'язків членів НПУ щодо сплати членських внесків протягом 3-х місяців поспіль, особами, що зазначені в пункті 3.3. цього Статуту.

3.6. Рішення про припинення членства в НПУ приймається Радою НПУ на черговому або позачерговому засіданні Ради НПУ на підставі поданих документів або їх засвідчених копій, які підтверджують обставини, викладені в пункті 3.5. цього Статуту.

4. Права та обов'язки членів НПУ.

4.1. Члени НПУ мають право:

1) брати участь в роботі органів професійного самоврядування нотаріусів відповідно до цього Статуту, з урахуванням обмежень, передбачених пунктом 3.3. цього Статуту;

2) обирати та бути обраними до органів НПУ та органів Відділень НПУ відповідно до цього Статуту, з урахуванням обмежень, передбачених пунктом 3.3. цього Статуту;

- 3) брати участь з правом дорадчого голосу у роботі будь-якого органу НПУ та органу Відділень НПУ, до яких вони не обрані, з урахуванням обмежень, передбачених пунктом 3.3. цього Статуту;
- 4) звертатись до будь-якого органу НПУ або органу Відділень НПУ із письмовим запитом про його діяльність з усіх питань, що належать до компетенції такого органу, та одержувати інформацію на запит;
- 5) на захист своїх професійних, соціальних прав та законних інтересів;
- 6) вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності НПУ, Відділень НПУ та будь-якого з їх органів;
- 7) одержувати методичну, інформаційну та організаційну допомогу;
- 8) знайомитися з протоколами засідань Ради НПУ, протоколами З'їзду нотаріусів України, протоколами засідань комісій НПУ, будь-яких робочих груп, які створюються Радою НПУ або З'їздом нотаріусів України, протоколами загальних зборів Відділень НПУ та засідань їх органів, а також з документами фінансово-господарської діяльності НПУ та Відділень НПУ;
- 9) брати участь у заходах з метою формування єдиної нотаріальної практики;
- 10) оскаржувати рішення органів НПУ та органів Відділень НПУ;
- 11) припинити членство в НПУ з підстав, передбачених цим Статутом.

4.2. Члени НПУ зобов'язані:

- 1) дотримуватись вимог цього Статуту, правил професійної етики, виконувати рішення органів професійного самоврядування нотаріусів;
- 2) своєчасно сплачувати членські внески на забезпечення реалізації професійного самоврядування нотаріусів в порядку та розмірі, встановлених З'їздом нотаріусів України та цим Статутом;
- 3) брати участь у реалізації завдань професійного самоврядування нотаріусів, не допускати дій, що дискредитують НПУ;
- 4) брати участь у загальних зборах Відділень НПУ;
- 5) надавати письмові пояснення на запити органів НПУ та органів Відділень НПУ, що діють згідно цього Статуту;

б) виконувати інші обов'язки, передбачені Законом України «Про нотаріат» та цим Статутом.

5. Органи НПУ.

5.1. Органами НПУ є:

З'їзд нотаріусів України;
Рада НПУ;
Президент НПУ;
Перший віце-президент НПУ;
Віце-президент НПУ;
Ревізійна комісія;
Комісія з питань професійної етики нотаріусів.

5.2. Вищим органом НПУ є З'їзд нотаріусів України, який скликається Радою НПУ не рідше одного разу на два роки і має право вирішувати будь-які питання діяльності НПУ. Присутнім на З'їзді нотаріусів України може бути будь-який нотаріус України, який не обраний делегатом, без права голосу.

Дата, час, місце та порядок денний чергового З'їзду нотаріусів України визначаються Радою НПУ.

Про скликання чергового З'їзду нотаріусів України Рада НПУ зобов'язана оголосити не пізніше ніж за шістьдесят календарних днів до дня проведення такого З'їзду з зазначенням дати та порядку денного проведення З'їзду шляхом оприлюднення інформації на веб-сайті НПУ.

Відомості щодо часу та місця проведення чергового З'їзду нотаріусів України, пропозиції щодо внесення змін до порядку денного, якщо такі надійшли після оприлюднення інформації про скликання чергового З'їзду, розміщуються на веб-сайті НПУ не пізніше як за п'ятнадцять календарних днів до його проведення.

5.3. Позачерговий З'їзд нотаріусів України скликається з ініціативи:

- Ради НПУ;
- Ревізійної комісії НПУ;
- на вимогу не менш ніж 1/7 частини від загальної кількості нотаріусів України;
- на вимогу Відділень НПУ, у яких загальна кількість нотаріусів складає не менш як 1/7 частину від загальної кількості нотаріусів України.

Вимога нотаріуса про скликання позачергового З'їзду нотаріусів України подається до Ради НПУ у формі письмової заяви, яка повинна містити

прізвище, ім'я, по батькові, назву нотаріального округу, номер і дату видачі свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю та підпис.

У разі скликання позачергового З'їзду нотаріусів України на вимогу Ревізійної комісії НПУ або на вимогу Відділень НПУ, така вимога подається до Ради НПУ відповідно у вигляді протоколів засідання Ревізійної комісії НПУ або загальних зборів нотаріусів Відділення НПУ.

У разі скликання позачергового З'їзду нотаріусів України на вимогу 1/7 частини від загальної кількості нотаріусів України, належним чином оформлені заяви кожного із них можуть бути подані до Ради НПУ будь-яким із нотаріусів, які підписали вимогу про скликання позачергового З'їзду нотаріусів України.

Рада НПУ не пізніше семи календарних днів від дати отримання вимоги у вигляді відповідної кількості заяв нотаріусів України або протоколу засідання Ревізійної комісії НПУ, або протоколів загальних зборів нотаріусів Відділень НПУ про скликання позачергового З'їзду нотаріусів України, зобов'язана розглянути їх та прийняти рішення про скликання позачергового З'їзду нотаріусів України.

Інформація про прийняте Радою НПУ рішення оприлюднюється в обсязі та в порядку, яким передбачено скликання чергового З'їзду нотаріусів України, наступного дня з дня прийняття Радою НПУ такого рішення.

Позачерговий З'їзд нотаріусів України повинен бути проведений не пізніше ніж через шістдесят календарних днів з дня прийняття рішення Радою НПУ про проведення позачергового З'їзду нотаріусів України.

Додатково таке рішення має бути направлено секретарем засідання Ради НПУ на електронну адресу всіх Відділень НПУ в день прийняття Радою НПУ рішення про дату та час проведення позачергового З'їзду нотаріусів України.

Рада НПУ не має права безпідставно відмовити у скликанні позачергового З'їзду нотаріусів України.

У разі відмови Ради НПУ в скликанні позачергового З'їзду нотаріусів України або не проведення засідання Ради НПУ в семиденний строк з дати отримання вимоги про скликання позачергового З'їзду нотаріусів України, ініціатори скликання позачергового З'їзду утворюють організаційний комітет по скликанню З'їзду нотаріусів України, який наділяється повноваженнями щодо скликання позачергового З'їзду.

У разі невиконання Радою НПУ обов'язку щодо оприлюднення інформації про скликання позачергового З'їзду нотаріусів України (у тому числі з незалежних від Ради НПУ обставин), обов'язок оприлюднити таку

інформацію покладається на організаційний комітет по скликанню позачергового З'їзду нотаріусів.

Інформація про скликання позачергового З'їзду, в тому числі дата проведення та порядок денний позачергового З'їзду, оприлюднюються у триденний строк з дня проведення засідання організаційного комітету в будь-який спосіб, обраний організаційним комітетом ініціатора скликання позачергового З'їзду нотаріусів, та не пізніше ніж за тридцять календарних днів до дня проведення позачергового З'їзду, а інформація щодо місця та часу проведення позачергового З'їзду – не пізніше ніж за десять календарних днів до дня проведення позачергового З'їзду.

У такому випадку позачерговий З'їзд нотаріусів України повинен бути проведений не пізніше ніж за шістдесят календарних днів з дня оприлюднення інформації організаційним комітетом про проведення позачергового З'їзду. Організаційний комітет забезпечує проведення позачергового З'їзду, пропонує З'їзду кандидатів на обрання Голови та Секретаря позачергового З'їзду.

5.4. Кількість делегатів визначається у співвідношенні 1:20 (один делегат від двадцяти нотаріусів).

Делегатами З'їзду нотаріусів України за посадою є Президент НПУ, Перший віце-президент НПУ, Віце-президент НПУ, члени Ради НПУ, Голова Ревізійної комісії НПУ, Голова Комісії з питань професійної етики нотаріусів.

5.5. Обрання делегатів на З'їзд нотаріусів України здійснюється на загальних зборах нотаріусів Відділень НПУ із числа нотаріусів, які здійснюють нотаріальну діяльність у відповідному регіоні.

Порядок проведення загальних зборів нотаріусів Відділень НПУ та обрання делегатів регулюється Типовим положенням про Відділення Нотаріальної палати України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (далі – Типове положення про Відділення НПУ).

5.6. З'їзд нотаріусів України вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини делегатів.

5.7. З'їзд нотаріусів України:

- 1) затверджує Статут НПУ, вносить до нього зміни і доповнення;
- 2) обирає Президента НПУ, Першого віце-президента НПУ та Віце-президента НПУ;
- 3) розглядає та затверджує звіти Президента НПУ, Ревізійної комісії НПУ, Комісії з питань професійної етики нотаріусів;

- 4) визначає напрямки діяльності НПУ;
- 5) встановлює розмір членських внесків членів НПУ, необхідних для виконання її функцій;
- 6) приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію відокремлених підрозділів НПУ, затверджує положення про них та зміни до них;
- 7) затверджує Типове положення про Відділення НПУ;
- 8) обирає президію З'їзду;
- 9) затверджує та змінює порядок денний З'їзду, регламент своєї роботи, обирає мандатну комісію, лічильну комісію, редакційну комісію та інші робочі органи З'їзду;
- 10) визначає чергові завдання НПУ щодо захисту прав і законних інтересів членів НПУ;
- 11) приймає рішення щодо дострокового припинення повноважень та переобрання Президента НПУ, Першого віце-президента НПУ та Віце-президента НПУ;
- 12) приймає рішення з будь-яких інших питань діяльності НПУ.

5.8. З'їзд нотаріусів України відкриває Президент НПУ, у разі його відсутності – Перший віце-президент НПУ, а у разі їх відсутності – Віце-президент НПУ, в інших випадках – найстарший за віком нотаріус, присутній на З'їзді. З'їзд обирає шляхом відкритого голосування президію З'їзду у кількості п'яти осіб, до складу якої входить Президент НПУ або Перший віце-президент НПУ (за відсутності Президента НПУ на З'їзді), або Віце-президент НПУ (за відсутності Президента НПУ та Першого віце-президента НПУ на З'їзді).

Зі складу президії З'їздом обирається Голова З'їзду та Секретар З'їзду. З'їзд веде Голова З'їзду.

Для ведення протоколу З'їзду обирається секретаріат в кількості трьох нотаріусів. Протягом п'ятнадцяти календарних днів з дня закінчення роботи З'їзду секретаріат разом з Секретарем З'їзду готує проект протоколу, який підписується ними.

Протокол З'їзду підписується Головою З'їзду та Секретарем З'їзду.

З'їзд може затвердити регламент своєї роботи.

Рішення на З'їзді нотаріусів України приймаються шляхом таємного або відкритого голосування (крім випадків, прямо передбачених цим Статутом), більшістю голосів делегатів, які беруть участь у З'їзді.

Спосіб голосування (таємне або відкрите) визначається З'їздом, у тому числі і щодо окремих питань порядку денного.

Голосування може здійснюватись за допомогою засобів та системи електронного голосування.

5.9. Рішення про обрання Президента НПУ, дострокове відкликання Президента НПУ приймаються шляхом таємного голосування простою більшістю голосів делегатів, які беруть участь у З'їзді.

5.10. Рада НПУ, Президент НПУ, Перший віце-президент НПУ, Віце-президент НПУ, Ревізійна комісія НПУ, Комісія з питань професійної етики нотаріусів підконтрольні і підзвітні З'їзду нотаріусів України.

5.11. До складу Ради НПУ входять за посадою Президент НПУ, Перший віце-президент НПУ, Віце-президент НПУ та голови Відділень НПУ, а також по два нотаріуси, які обираються строком на два роки загальними зборами нотаріусів Відділень НПУ з чисельністю нотаріусів більше однієї тисячі.

Присутність члена Ради НПУ на засіданні Ради обов'язкова.

У разі відсутності голови Відділення НПУ з поважних причин, участь в засіданнях Ради має право брати заступник голови Відділення НПУ, як член Ради НПУ.

Члени Ради НПУ, термін повноважень яких закінчився у зв'язку із закінченням строку їх обрання, зберігають свої повноваження до обрання нових членів Ради НПУ.

5.12. У період між З'їздами нотаріусів України функції професійного самоврядування нотаріусів виконує Рада НПУ.

Рада НПУ:

1) координує та організовує роботу НПУ відповідно до мети та завдань, визначених Статутом, програмами і резолюціями, прийнятими З'їздом нотаріусів України;

2) забезпечує виконання рішень З'їзду нотаріусів України та власних рішень;

- 3) сприяє реалізації державних гарантій нотаріальної діяльності, захисту професійних інтересів та соціальних прав нотаріусів;
- 4) затверджує, а у разі необхідності змінює щорічний кошторис доходів і видатків НПУ та Відділень НПУ;
- 5) ухвалює рішення про розмір щомісячної винагороди Президенту НПУ за виконання ним статутних завдань на підставі цивільно-правового договору у разі виведення посади Президента поза штат НПУ;
- 6) ухвалює рішення про розмір щомісячної заробітної плати (за посадовим окладом) та інших виплат Президента НПУ у разі виконання ним обов'язків Президента на посаді згідно штатного розпису НПУ;
- 7) звітує З'їзду нотаріусів України про діяльність НПУ;
- 8) затверджує структуру та штатний розпис апарату НПУ, контролює діяльність апарату НПУ, за поданням Президента НПУ погоджує кандидатуру та заробітну плату (за посадовим окладом) виконавчого директора НПУ та надає дозвіл на укладення з ним трудового договору;
- 9) затверджує плани основних заходів та забезпечує їх виконання;
- 10) ухвалює рішення про скликання чергового та позачергового З'їзду нотаріусів України та забезпечує їх оприлюднення у порядку, встановленому цим Статутом;
- 11) щорічно звітує про свою роботу перед членами НПУ шляхом оприлюднення щорічних звітів про діяльність НПУ на веб-сайті НПУ до 01 березня наступного за звітним року;
- 12) співпрацює з Міністерством юстиції України;
- 13) координує роботу Відділень НПУ, контролює їх діяльність;
- 14) розглядає висновки Комісії з питань професійної етики нотаріусів щодо порушення нотаріусами правил професійної етики та готує подання про анулювання свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю на розгляд Вищої кваліфікаційної комісії нотаріату;
- 15) здійснює аналітично-методичне та наукове забезпечення нотаріальної діяльності, бере участь у проведенні експертиз законопроектів та інших підзаконних нормативно-правових актів з питань, пов'язаних з нотаріальною діяльністю, вносить відповідні пропозиції;

- 16) сприяє підвищенню професійного рівня (кваліфікації) нотаріусів; надає методичну допомогу нотаріусам через створені нею комісії;
- 17) забезпечує здійснення міжнародної співпраці НПУ з Міжнародним Союзом Нотаріату та організаціями нотаріусів інших країн;
- 18) здійснює контроль за надходженням членських внесків та їх використанням;
- 19) забезпечує захист соціальних прав та професійних інтересів нотаріусів. В окремих випадках для захисту прав та інтересів нотаріусів може залучати адвокатів, експертів тощо;
- 20) обирає Секретаря Ради НПУ зі свого складу;
- 21) приймає рішення щодо розпорядження майном та коштами НПУ у випадках, передбачених цим Статутом;
- 22) створює постійні та тимчасові комісії, секції, робочі групи з числа членів Ради НПУ та інших членів НПУ, приймає рішення про припинення їх діяльності;
- 23) в межах кошторису ухвалює рішення про витрати коштів на матеріально-технічне забезпечення організаційних заходів для проведення З'їздів нотаріусів України;
- 24) засновує заохочення для членів НПУ, ухвалює рішення про заохочення та вручення відзнак НПУ, вносить подання про присвоєння членам НПУ почесних звань та про нагородження членів НПУ державними нагородами та відзнаками, а також визначає форми соціального захисту членів НПУ;
- 25) затверджує зразки символіки, логотипів, печатки, штампів та іншої атрибутики НПУ;
- 26) приймає рішення про створення веб-сайту НПУ та «гарячої лінії» для надання безкоштовної юридичної допомоги членам НПУ;
- 27) надає повноваження Президенту НПУ на укладання правочинів і розпорядження коштами та майном НПУ на суму, що перевищує 200 000 гривень;
- 28) для реалізації мети (цілей, завдань), напрямів діяльності, визначених цим Статутом приймає рішення щодо членства НПУ в громадських об'єднаннях,

а також рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію юридичних осіб за участю НПУ, затверджує їх статuti;

29) затверджує положення про порядок сплати членських внесків, приймає рішення про розстрочення, відстрочення сплати членських внесків та звільнення від сплати членських внесків;

30) затверджує порядок набуття та припинення членства в НПУ осіб, які отримали свідоцтво про право на зайняття нотаріальною діяльністю;

31) відповідно до прийнятого Радою НПУ Регламенту обирає та делегує нотаріусів до складу Вищої кваліфікаційної комісії нотаріату з числа кандидатів, обраних Загальними зборами Відділень НПУ, приймає рішення про компенсацію пов'язаних з цим витрат обраному члену Вищої кваліфікаційної комісії нотаріату;

32) затверджує Регламент роботи Ради НПУ;

33) ухвалює рішення про звернення до відповідного Відділення НПУ з пропозицією щодо дострокового припинення повноважень члена Ради НПУ, який входить до Ради НПУ від відповідного Відділення та його переобрання у встановленому порядку, у разі, якщо за станом здоров'я або з інших причин (систематично не бере участь у засіданнях Ради НПУ без поважних причин, у випадку анулювання його свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю тощо) він не в змозі виконувати обов'язки члена Ради НПУ;

34) приймає рішення щодо набуття та припинення членства в НПУ;

35) виконує інші повноваження, що впливають з цього Статуту.

5.13. Засідання Ради НПУ скликаються Президентом НПУ, у разі його відсутності – Першим віце-президентом НПУ, а у разі їх відсутності – Віце-президентом НПУ, не рідше одного разу на три місяці. Засідання Ради НПУ може бути скликане також на вимогу не менш як третини членів Ради НПУ, про що обов'язково письмово повідомляється Президент, у разі його відсутності – Перший віце-президент НПУ, Віце-президент НПУ.

За відсутності Президента НПУ, Першого віце-президента НПУ, Віце-президента НПУ, члени Ради НПУ, які ініціювали скликання Ради НПУ, обирають між собою головуючого та секретаря цього засідання.

Проведення засідання Ради НПУ можливо дистанційно, зокрема в режимі он-лайн, відеоконференції.

Засідання Ради НПУ є правомочним, якщо у ньому беруть участь більше половини його членів.

Рішення Ради НПУ приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні. У разі рівного розподілу голосів членів Ради НПУ, голос головуючого на засіданні є вирішальним.

5.14. Рішення та Протоколи засідань Ради НПУ в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті НПУ не пізніше 20 днів з моменту їх прийняття.

Рішення Ради НПУ є обов'язковими для всіх членів НПУ з моменту їх оприлюднення.

5.15. Витрати на відрядження члена Ради НПУ з метою виконання функцій, визначених Статутом НПУ та Типовим положенням про Відділення НПУ, відшкодовуються йому за рахунок коштів, які передбачені кошторисом відповідного Відділення НПУ згідно з діючим законодавством України.

5.16. Очолює Раду НПУ Президент НПУ, який є офіційним представником НПУ, а також гарантом її єдності.

Президент НПУ обирається З'їздом нотаріусів України строком на два роки із числа нотаріусів, які здійснюють нотаріальну діяльність протягом останніх десяти років.

У разі обрання Президента НПУ на другий чи наступні строки, вимога щодо здійснення нотаріальної діяльності протягом останніх десяти років не застосовується.

Виконання повноважень Президента НПУ здійснюється у межах професійної нотаріальної діяльності.

Президент НПУ отримує щомісячну винагороду за цивільно-правовою угодою за виконання статутних завдань.

У період здійснення своїх повноважень Президент НПУ може зупинити нотаріальну діяльність згідно з вимогами чинного законодавства України. У такому випадку Президент НПУ здійснює свої повноваження у штаті НПУ, отримуючи за це заробітну плату (за посадовим окладом) та інші виплати.

Після завершення строку повноважень Президента НПУ, він виконує свої обов'язки до обрання нового Президента НПУ.

З'їзд нотаріусів України обирає строком на два роки із числа нотаріусів, які здійснюють нотаріальну діяльність протягом останніх десяти років Першого віце-президента НПУ та Віце-президента НПУ.

Повноваження Першого віце-президента НПУ, Віце-президента НПУ визначаються цим Статутом та наказами, розпорядженнями Президента НПУ.

Після завершення строку повноважень Першого віце-президента НПУ, Віце-президента НПУ, вони виконують свої обов'язки до обрання нових Першого віце-президента НПУ та Віце-президента НПУ.

5.17. Президент НПУ, в разі його відсутності – Перший віце-президент НПУ, а в разі їх відсутності – Віце-президент НПУ:

- 1) керує діяльністю НПУ, Ради НПУ та роботою апарату НПУ;
- 2) дає доручення членам Ради НПУ з питань, які відносяться до компетенції Ради НПУ;
- 3) представляє НПУ в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях, перед фізичними особами;
- 4) представляє інтереси НПУ в міжнародних організаціях нотаріусів та інших міжнародних організаціях;
- 5) розпоряджається коштами та майном НПУ, укладає договори та вчиняє інші правочини з урахуванням обмежень, передбачених підпунктом 27 пункту 5.12. цього Статуту;
- 6) в межах кошторису приймає рішення про витрати коштів на матеріально-технічне забезпечення організаційних та інших заходів, що проводяться НПУ, в тому числі засідань Ради, комісій, секцій, робочих груп, семінарів, конференцій тощо;
- 7) здійснює контроль за поточною фінансово-господарською діяльністю НПУ;
- 8) діє від імені НПУ без довіреності;
- 9) видає довіреності на представництво НПУ з питань реалізації її повноважень, встановлених цим Статутом;
- 10) відкриває та закриває рахунки НПУ в банківських установах, має право першого підпису фінансових документів;
- 11) укладає трудові та цивільно-правові договори, приймає на роботу та звільняє працівників апарату НПУ; формує апарат працівників для

здійснення повсякденної практичної роботи, залучаючи для цього фахівців необхідних галузей, в тому числі на громадських засадах та на безоплатній основі;

12) надає для погодження Радою НПУ кандидатуру Виконавчого директора НПУ та за згодою Ради НПУ укладає з ним трудовий договір відповідно до законодавства;

13) за попереднім погодженням Радою НПУ встановлює заробітну плату (за посадовим окладом) Виконавчого директора НПУ;

14) розглядає звернення фізичних і юридичних осіб щодо вчинених нотаріусом дій в межах професійної діяльності такого нотаріуса;

15) видає накази і розпорядження та дає вказівки, обов'язкові для виконання працівниками апарату НПУ;

16) звітує З'їзду нотаріусів України про результати діяльності Президента НПУ та Ради НПУ;

17) здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом, рішеннями З'їзду нотаріусів України, Ради НПУ для забезпечення діяльності НПУ.

5.18. Здійснення поточної організаційної роботи та забезпечення діяльності апарату НПУ покладається на Виконавчого директора НПУ.

У своїй діяльності Виконавчий директор підзвітний і підконтрольний Раді та Президенту НПУ.

5.19. Виконавчий директор НПУ:

1) забезпечує виконання наказів, розпоряджень та доручень Ради, Президента НПУ, в разі його відсутності – Першого віце-президента НПУ, а у разі їх відсутності – Віце-президента НПУ;

2) в межах визначених повноважень та у відповідності до затвердженого Радою НПУ кошторису доходів і видатків вирішує питання поточної організаційно - господарської роботи та матеріально-технічного забезпечення діяльності апарату НПУ;

3) готує та подає Президенту НПУ на затвердження Правила внутрішнього трудового розпорядку, Положення про відділи, посадові інструкції та інші акти внутрішнього регулювання діяльності НПУ;

- 4) вносить Президенту НПУ пропозиції щодо прийому на роботу і звільнення з роботи працівників апарату НПУ, переведення їх на іншу роботу, застосування стягнень та заохочень;
- 5) готує та подає на затвердження Президенту НПУ графіки відпусток та інші документи організаційно-розпорядчого та адміністративно-господарського характеру;
- 6) забезпечує своєчасне інформування членів НПУ, Ради НПУ та інших органів НПУ про заходи, що проводяться НПУ;
- 7) організовує збір пропозицій членів НПУ щодо вдосконалення діяльності НПУ;
- 8) забезпечує своєчасне оприлюднення на веб-сайті НПУ рішень, звітів органів НПУ, інформації про заходи НПУ та інших відомостей, що стосуються діяльності НПУ;
- 9) контролює виконання працівниками апарату НПУ службових обов'язків;
- 10) за дорученням Ради НПУ, Президента НПУ бере участь у засіданні Ради НПУ;
- 11) виконує інші обов'язки відповідно до положень цього Статуту та трудового договору.

5.20. До складу Ревізійної комісії НПУ входить по одному представнику від кожного Відділення НПУ, які обираються на загальних зборах нотаріусів відповідного Відділення НПУ строком на два роки.

Після завершення строку повноважень члена Ревізійної комісії НПУ, останній виконує свої обов'язки до обрання нового представника до Ревізійної комісії НПУ.

Член Ревізійної комісії не може бути одночасно членом Ради НПУ або членом правління Відділення НПУ.

5.21. Ревізійна комісія НПУ підконтрольна та підзвітна З'їзду нотаріусів України. Засідання Ревізійної комісії НПУ скликаються не рідше одного разу на рік.

5.22. Ревізійна комісія НПУ:

- 1) обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря Комісії, затверджує регламент роботи Ревізійної комісії НПУ;

2) перевіряє виконання Статуту НПУ, рішень З'їзду нотаріусів України та Ради НПУ, планів, основних заходів НПУ;

3) щорічно проводить перевірки фінансово-господарської діяльності НПУ та правильності виконання кошторису доходів і видатків НПУ; в разі необхідності приймає рішення про призначення аудиту.

В межах затвердженого кошторису залучає на договірній основі до своєї роботи незалежних спеціалістів – аудиторів з оплатою їх послуг за рахунок НПУ;

4) перевіряє своєчасність і правильність проходження документів і розгляду звернень фізичних і юридичних осіб;

5) делегує членів Ревізійної комісії НПУ у кількості не менше 3-х осіб до ревізійних комісій створених за участю НПУ юридичних осіб.

5.23. Перевірки діяльності НПУ проводяться Ревізійною комісією НПУ щорічно після закінчення звітного податкового року.

У разі прийняття Ревізійною комісією відповідного рішення призначається аудит, який проводиться на платній основі незалежним аудитором чи аудиторською фірмою, що мають право здійснювати аудиторську діяльність відповідно до закону. В оплаті послуг аудитора чи аудиторської фірми не може бути відмовлено безпідставно.

За результатами перевірки діяльності НПУ Ревізійною комісією НПУ складається звіт.

Такий звіт Ревізійної комісії НПУ оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті НПУ не пізніше 30 червня року, наступного за звітним. Ревізійна комісія звітує перед З'їздом нотаріусів України за період роботи Ревізійної комісії між З'їздами. Звіт затверджується З'їздом нотаріусів України.

5.24. Витрати на відрядження члена Ревізійної комісії НПУ з метою виконання функцій, визначених Статутом НПУ та Типовим положенням про Відділення НПУ, відшкодовуються йому за рахунок коштів, які передбачені кошторисом відповідного Відділення НПУ згідно діючого законодавства України .

5.25. У разі виявлення бездіяльності, недотримання положень цього Статуту, а також грубих порушень у фінансовій діяльності НПУ зі сторони Президента НПУ та/або Першого віце-президента НПУ, та/або Віце-президента НПУ, та/або Ради НПУ, Ревізійна комісія НПУ зобов'язана ініціювати проведення позачергового З'їзду нотаріусів України.

5.26. До складу Комісії з питань професійної етики нотаріусів входить по одному представнику від кожного Відділення НПУ, які обираються на

загальних зборах нотаріусів відповідного Відділення НПУ строком на два роки, стаж здійснення нотаріальної діяльності яких не менше десяти років. Після завершення строку повноважень члена Комісії з питань професійної етики нотаріусів, останній виконує свої обов'язки до обрання нового представника до Комісії з питань професійної етики нотаріусів.

5.27. Комісія з питань професійної етики нотаріусів підконтрольна і підзвітна З'їзду нотаріусів України, а між З'їздами – Раді НПУ.

Засідання Комісії з питань професійної етики нотаріусів скликаються у разі необхідності, але не рідше одного разу на півріччя.

5.28. Комісія з питань професійної етики нотаріусів:

- 1) обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря Комісії;
- 2) розглядає скарги та інші звернення членів НПУ, Міністерства юстиції України, головних територіальних управлінь юстиції, фізичних та юридичних осіб щодо порушень нотаріусами вимог правил професійної етики, перевіряє викладені в них факти та обставини, направляє запити про надання нотаріусами письмових пояснень, приймає рішення про усунення нотаріусами порушень правил професійної етики та наслідків цих порушень, розглядає подання правлінь Відділень НПУ, готує відповідні висновки і пропозиції щодо притягнення винних до відповідальності та передає їх на розгляд Ради НПУ;
- 3) за дорученням Президента НПУ, голови Відділення НПУ або за заявою нотаріуса організовує перевірку оприлюднених в засобах масової інформації фактів, що ганьблять честь і гідність нотаріусів та НПУ, готує інформацію про результати такого розгляду і повідомляє про це Раду НПУ;
- 4) розробляє єдині принципи професійної етики нотаріусів України, оприлюднює цю інформацію на веб-сайті НПУ, за участю нотаріусів готує зміни або доповнення до правил (кодексу) професійної етики нотаріусів України;
- 5) щорічно звітує про свою роботу Раді НПУ та оприлюднює звіти на веб-сайті НПУ, а також звітує перед З'їздом нотаріусів України за період роботи Комісії з питань професійної етики нотаріусів між З'їздами.

5.29. Витрати на відрядження члена Комісії з питань професійної етики нотаріусів з метою виконання функцій, визначених Статутом НПУ та Типовим положенням про Відділення НПУ, відшкодовуються йому за рахунок коштів, які передбачені кошторисом відповідного Відділення НПУ згідно діючого законодавства України.

5.30. До складу будь-якої постійної чи тимчасової комісії, секції, робочої групи, що діють або створюються НПУ з метою реалізації мети (цілей, завдань), визначених цим Статутом, кожне Відділення НПУ має право делегувати не менше одного представника. Рада НПУ не має права відмовити у включенні представника Відділення НПУ до складу таких органів НПУ.

5.31. Проведення засідань комісій, секцій, робочих груп можливо дистанційно, зокрема в режимі он-лайн, відеоконференції.

6. Відділення НПУ.

6.1. Структуру НПУ складають Відділення Нотаріальної палати України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі.

6.2. Відділення НПУ очолює голова Відділення НПУ, який за посадою є членом Ради НПУ.

6.3. Типове положення про Відділення НПУ затверджується З'їздом нотаріусів України.

6.4. У своїй діяльності Відділення НПУ керуються цим Статутом, Типовим положенням про Відділення НПУ, а також рішеннями З'їзду нотаріусів України та Ради НПУ.

6.5. Відділення НПУ:

- 1) забезпечують організаційну єдність членів НПУ відповідного регіону;
- 2) забезпечують виконання рішень З'їзду нотаріусів України, Ради НПУ членами НПУ на території відповідного регіону;
- 3) забезпечують координацію дій та взаємодію з відповідними головними територіальними управліннями юстиції, у тому числі на запрошення головних територіальних управлінь юстиції забезпечують участь нотаріусів з високим фаховим рівнем та достатнім досвідом практичної роботи у перевірках роботи нотаріусів на території відповідного регіону, обирають персональний склад нотаріусів, які беруть участь в перевірках нотаріусів Відділення НПУ;
- 4) контролюють дотримання нотаріусами правил професійної етики, розглядають скарги та інші звернення фізичних та юридичних осіб щодо порушень нотаріусами вимог правил професійної етики, перевіряють викладені в них факти та обставини, направляють запити про надання

нотаріусами письмових пояснень, вживають заходи реагування для усунення нотаріусами порушень правил професійної етики, готують подання про такі порушення на розгляд Комісії з питань професійної етики нотаріусів;

5) у разі виникнення непорозумінь чи конфліктів між нотаріусами вживають заходів для їхнього вирішення;

6) своєчасно та в повному обсязі інформують членів НПУ відповідного регіону про рішення З'їзду нотаріусів України, Ради НПУ, а також про роботу інших органів НПУ та заходи, що ними проводяться;

7) щороку інформують Раду НПУ про свою діяльність;

8) вносять пропозиції і зауваження щодо роботи органів НПУ, а також пропозиції щодо заходів, які необхідно провести на території відповідного регіону;

9) в порядку, визначеному Типовим положенням про Відділення НПУ, приймають рішення щодо сплати членами НПУ відповідного регіону інших платежів, необхідних для виконання функцій НПУ, перегляду кошторису Відділення НПУ для виконання статутних завдань;

10) здійснюють інші повноваження, передбачені цим Статутом та Типовим положенням про Відділення НПУ.

6.6. Відділення НПУ діють в межах свого кошторису, який приймається правлінням відповідного Відділення та затверджується Радою НПУ.

Кошти Відділення НПУ складаються з: членських внесків членів НПУ відповідного Відділення, які зараховуються на рахунок НПУ і в розмірі 50 відсотків від цих надходжень, до 10 числа наступного місяця, перераховуються до відповідного Відділення з поточного рахунку НПУ; 100 відсотків коштів, отриманих відповідним Відділенням, як добровільні цільові та благодійні внески членів НПУ, фізичних та юридичних осіб; інших надходжень, із не заборонених законом джерел.

Одержані Відділенням кошти, спрямовуються виключно на фінансування видатків на утримання такого Відділення, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, передбачених цим Статутом та Типовим положенням про Відділення НПУ.

В разі затвердження Радою НПУ цільових програм для реалізації мети (цілей, завдань), напрямів діяльності, визначених цим Статутом, кошти Відділення НПУ можуть бути перераховані на поточний рахунок НПУ. Такі кошти можуть використовуватися виключно на фінансування цільових програм.

Рішення про спрямування коштів на фінансування цільових програм Ради НПУ приймаються загальними зборами нотаріусів Відділення НПУ.

7. Фінансове забезпечення НПУ. Майно НПУ.

7.1. Майно НПУ формується з:

- 1) членських внесків членів НПУ на забезпечення реалізації професійного самоврядування нотаріусів;
- 2) добровільних внесків членів НПУ, фізичних і юридичних осіб;
- 3) коштів, отриманих від юридичних осіб, засновником яких є НПУ;
- 4) інших надходжень, із не заборонених законом джерел.

7.2. Майно НПУ відображається в бухгалтерському балансі.

7.3. НПУ здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності, відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

Майно НПУ використовується винятково для виконання статутних завдань.

7.4. Розпорядження майном НПУ здійснюють відповідні органи НПУ у межах компетенції, визначеної цим Статутом.

7.5. Членський внесок – грошова сума, яка сплачується членом НПУ в розмірах та строки, визначені цим Статутом.

7.6. Добровільні внески – добровільні цільові та благодійні внески членів НПУ, юридичних та фізичних осіб.

7.7. Цільовий внесок – грошова сума, яка добровільно сплачується членом НПУ на фінансування конкретних напрямків (проектів, програм, заходів та ін.), пов'язаних зі статутною діяльністю НПУ. Розмір цільового внеску визначається його платником.

7.8. Благодійний внесок – добровільний внесок члена НПУ, юридичної та/або фізичної особи для фінансування видатків на утримання НПУ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених благодійником або у Статуті НПУ чи Типовому положенні про Відділення НПУ.

7.9. Члени НПУ сплачують членські внески щомісячно, до 5 числа наступного місяця.

7.10. Розмір членського внеску складає одну мінімальну заробітну плату на рік, у місячному розмірі, встановленому законом на 1 січня календарного року. Нотаріуси, які працюють у державних нотаріальних конторах, державних нотаріальних архівах сплачують 50 відсотків від розміру членського внеску.

7.11. Сплата членських внесків може здійснюватися авансом за будь-який період.

7.12. Сплата членського внеску є обов'язковою.

7.13. За рішенням Ради НПУ сплата членських внесків може бути відстрочена, а заборгованість зі сплати членських внесків може бути розстрочена.

За рішенням Ради НПУ член НПУ може бути звільнений від сплати членських внесків.

7.14. Рішення Ради НПУ про розстрочення заборгованості по сплаті членських внесків, відстрочення сплати членських внесків, звільнення від сплати членських внесків приймається на підставі письмової заяви члена НПУ, поданої до Відділення НПУ та подання голови Відділення НПУ або, в окремих випадках, за поданням правління Відділення НПУ.

7.15. Рішення Ради НПУ ухвалюється у кожному випадку окремо. Поважність причин визначається Радою НПУ у кожному конкретному випадку, виходячи із поданої заяви, подання голови або правління Відділення НПУ та інших наданих документів.

7.16. Для ухвалення рішення Рада НПУ має право вимагати від члена НПУ документи, що підтверджують обставини, викладені в заяві. Такі документи можуть бути надані членом НПУ разом із заявою та з власної ініціативи. Про ухвалене рішення заявнику повідомляється письмово.

7.17. Банківські реквізити для сплати членських та інших внесків публікуються на офіційному веб-сайті НПУ та можуть повідомлятися на запит члена НПУ.

7.18. Членські, цільові, благодійні внески вважаються сплаченими з моменту перерахування коштів в банківській установі на поточний рахунок НПУ. Підтвердженням сплати членського внеску є платіжне доручення (квитанція тощо) про перерахування внеску, в якому має бути зазначено про вид внеску. Сплачені членські внески не повертаються.

7.19. Усі інші питання щодо сплати членських внесків, розстрочення, відстрочення, звільнення від сплати членських внесків, які не врегульовані цим Статутом, визначаються положенням про порядок сплати членських внесків.

7.20. Інформація про загальну суму фактично сплачених членських внесків членами НПУ, а також про суму заборгованості з зазначенням переліку боржників є відкритою і підлягає щомісячному оприлюдненню на офіційному веб-сайті НПУ.

На офіційному веб-сайті НПУ щоквартально розміщується інформація щодо прийнятих Радою НПУ рішень, які зазначені у пункті 7.14. цього Статуту.

7.21. Невиконання статутного обов'язку членами НПУ щодо сплати членських внесків за три і більше місяців без поважних причин є підставою для внесення правлінням відповідного Відділення НПУ подання про порушення правил професійної етики щодо сплати членських внесків на розгляд Комісії з питань професійної етики нотаріусів.

7.22. Кошти, отримані НПУ відповідно до п. 7.1 цього Статуту, спрямовуються на фінансування видатків з реалізації мети (цілей, завдань), напрямів діяльності, визначених цим Статутом та на утримання НПУ згідно із затвердженим Радою НПУ кошторисом на відповідний рік.

50 відсотків членських внесків, отриманих НПУ спрямовуються Відділенням НПУ для здійснення ними завдань, що передбачені цим Статутом та Типовим положенням про Відділення НПУ, та на утримання Відділення.

7.23. Відділення НПУ за рахунок отриманих коштів забезпечує реалізацію мети (цілей, завдань), напрямів діяльності, визначених цим Статутом та Типовим положенням про Відділення НПУ.

7.24. Витрати членів НПУ, пов'язані з представництвом НПУ в міжнародних заходах, в тому числі витрати на закордонні відрядження членів відповідних органів чи комісій НПУ, а також витрати нотаріусів, делегованих НПУ до Вищої кваліфікаційної комісії нотаріату, пов'язані з участю у її роботі, відшкодовуються їм за рахунок коштів, які передбачені кошторисом НПУ.

Витрати членів НПУ, пов'язані з виконанням ними статутних завдань, в тому числі витрати на відрядження членів Ради НПУ, Ревізійної комісії НПУ, Комісії з питань професійної етики нотаріусів, делегатів З'їзду, членів інших органів чи комісій НПУ, як постійно діючих, так і тимчасових, відшкодовуються їм за рахунок коштів, які передбачені кошторисом відповідного Відділення НПУ, за місцем здійснення нотаріальної діяльності чи місцем реєстрації (для осіб зазначених в пункті 3.3. цього Статуту).

7.25. Придбання та відчуження НПУ нерухомого майна, транспортних засобів здійснюється за згодою Ради НПУ.

У разі необхідності придбання нерухомого майна, транспортних засобів для забезпечення діяльності Відділення НПУ, подання правління Відділення НПУ про використання коштів на такі цілі направляється до Ради НПУ для ухвалення відповідного рішення.

7.26. Правомірність використання коштів НПУ не рідше ніж один раз на рік перевіряє Ревізійна комісія НПУ.

Інформація за результатами такої перевірки обов'язково оприлюднюється на офіційному веб-сайті НПУ.

Про результати проведених перевірок Ревізійна комісія НПУ також звітує перед З'їздом нотаріусів України.

7.27. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) НПУ або їх частину серед засновників (учасників), членів НПУ, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків на утримання НПУ та Відділень НПУ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у цьому Статуті.

7.28. Доходи (прибутки) НПУ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання НПУ та Відділень НПУ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у цьому Статуті.

8. Облік та звітність НПУ.

8.1. НПУ веде бухгалтерський облік, складає та подає статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством.

Річний фінансовий звіт діяльності НПУ оприлюднюється на офіційному веб-сайті НПУ протягом п'ятнадцяти днів після здачі звітності.

8.2. Забезпечення достовірності та своєчасності подання статистичної та іншої звітності покладається на Президента НПУ, головного бухгалтера НПУ, голів Відділень НПУ та бухгалтерів Відділень НПУ.

8.3. Фінансовий рік встановлюється з 01 січня по 31 грудня включно.

У разі, якщо кошторис доходів і видатків НПУ на новий фінансовий рік своєчасно не затверджений Радою НПУ із поважних причин, то тимчасово діє кошторис минулого року.

8.4. З метою забезпечення принципів прозорості та відкритості діяльності НПУ застосовуються наступні заходи:

8.4.1. Основні відомості про НПУ та її діяльність мають розміщуватися на веб-сайті НПУ та веб-сайтах Відділень НПУ (в разі створення та функціонування таких веб-сайтів).

На сайті має бути розміщена щонайменше така інформація:

- 1) будь-які внутрішні нормативні акти НПУ (Статут, внутрішні положення тощо);
- 2) річні звіти НПУ та її Відділень;
- 3) річна фінансова звітність НПУ та заснованих нею юридичних осіб (установ, організацій, підприємств);
- 4) відомості про засади фінансової політики НПУ (принципи залучення та розподілу фінансових ресурсів, порядок проведення закупівель, здійснення фінансового контролю).

8.4.2. Посадові особи НПУ мають розкривати інформацію про конфлікт інтересів, якщо такий виникає при прийнятті рішень з будь-якого питання діяльності НПУ.

Внутрішнє положення про порядок розкриття інформації про конфлікт інтересів затверджується Радою НПУ.

8.5. Річний звіт НПУ поряд із характеристикою її основної діяльності за звітний період має містити такі відомості:

- 1) стислий аналіз показників річної фінансової звітності НПУ;
- 2) відомості про структуру доходів НПУ (членські внески, включаючи структуру доходів по певних регіонах; благодійні та спонсорські пожертвування, безповоротна фінансова допомога; доходи, отримані від проведення платних заходів НПУ; пасивні доходи тощо);
- 3) відомості про структуру видатків НПУ (адміністративні видатки, включаючи оплату послуг та компенсації витрат найманого персоналу, представницькі розходи; видатки на проведення заходів НПУ (із зазначенням частки фінансування заходів, спрямованих на досягнення основних цілей (конференції, засідання комітетів, круглі столи, професійні конкурси та змагання тощо), та заходів, що проводяться для неформального спілкування членів НПУ);

4) інформацію про закупівлю товарів, робіт та послуг, що здійснювались НПУ протягом звітного періоду; відомості про кожний із договорів на суму більше 50 000 гривень або про контрагента, із яким протягом звітного періоду укладено договори на суму, що перевищує 50 000 гривень;

5) відомості про правочини із заінтересованістю, які укладались НПУ протягом звітного періоду (правочини, у яких інша сторона є посадовою особою НПУ, або її родичем, або юридичною особою, у якій посадова особа НПУ або її родичі брали або беруть участь);

6) відомості про установи, організації та підприємства, засновані НПУ та отримані від їх діяльності доходи (збитки);

7) відомості про кількість найманих працівників НПУ та осіб, що виконували роботу для НПУ на підставі цивільно-правових угод (договорів), протягом звітного періоду.

8.6. Річний звіт та баланс НПУ складаються у строки, визначені чинним законодавством України.

8.7. Посадові особи НПУ несуть встановлену законодавством України відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

9. Порядок внесення змін до статуту НПУ.

9.1. Зміни до Статуту НПУ затверджуються З'їздом нотаріусів України.

9.2. За рішенням Ради НПУ, у разі необхідності внесення змін до Статуту НПУ, створюється тимчасова редакційна комісія, до складу якої має входити не менш ніж один представник від кожного регіону, який призначається правлінням Відділення НПУ.

9.3. Зміни до Статуту НПУ підлягають державній реєстрації відповідно до закону.

10. Реорганізація та ліквідація НПУ.

10.1. Реорганізація або ліквідація НПУ може бути здійснена на підставі рішення З'їзду нотаріусів України, яке приймається відповідно до чинного законодавства України.

Процедура реорганізації або ліквідації НПУ здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Ліквідаційна комісія обирається З'їздом нотаріусів України, очолюється головою комісії, який обирається на засіданні комісії зі складу її членів. Кількісний склад членів ліквідаційної комісії визначається З'їздом нотаріусів України.

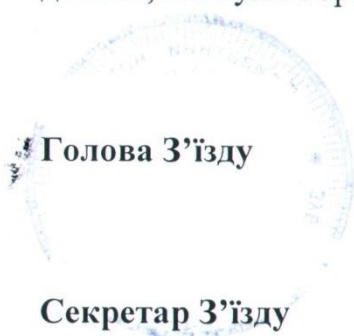
10.2. Реорганізація НПУ шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення НПУ здійснюється відповідно до чинного законодавства України, що регулює реорганізацію юридичних осіб.

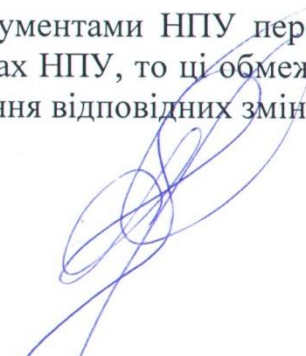

10.3. У разі припинення НПУ (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11. Прикінцеві положення.

11.1. Якщо на З'їзді обирається Президент, та/або Перший віце-президент, та/або Віце-президент, та/або інші органи НПУ та одночасно приймаються Статут та інші документи НПУ в новій редакції, то на обраних Президента, Першого віце-президента, Віце-президента та інші органи НПУ розповсюджуються всі норми, передбачені прийнятими документами.

Якщо Статутом чи іншими документами НПУ передбачаються обмеження щодо сумісництва посад в органах НПУ, то ці обмеження не застосовуються до осіб, які були обрані до внесення відповідних змін.


Голова З'їзду
Секретар З'їзду


О.М. Оніщук

О.А. Самощенко

Місто Ки –

їв, Україна двадцять четвертого травня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, **Зубар Н.В.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Голови чергового з'їзду нотаріусів України гр. Оніщук Ольги Миколаївни та Секретаря чергового з'їзду нотаріусів України гр. Самощенко Олени Анатоліївни, які зроблено у моїй присутності.

Особи гр. Оніщук Ольги Миколаївни та гр. Самощенко Олени Анатоліївни, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 287/1888.

Стягнуто плати: згідно ст. 31 Закону України "Про нотаріат"

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС



Н.В. ЗУБАР

В цьому документі прошиито, (або прошнуровано), пронумеровано та скріплено печаткою **31** (тридцять один) аркуш.
ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС:

